



ZP.271.2.13.2023



Baboszewo, dnia 18 sierpień 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Wybickiego w Baboszewie w ramach Projektu „DOSTĘPNA SZKOŁA”.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

#### Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl

#### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

#### Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Wybickiego w Baboszewie w ramach Projektu „DOSTĘPNA SZKOŁA”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę fabrycznie nowych szafek dla uczniów wraz z wniesieniem do pomieszczenia szatni (bez usługi montażu):

- szafki na odzież dla uczniów Szkoły Podstawowej z kontrastem kolorystycznym i numeracją wypukłą uzgodnioną z Zamawiającym (dla 150 uczniów) - budynek A. Wysokość szafki 150 cm. Szafki skrytkowe sześciokomorowe – 25 szt., dwie skrytki w kolumnie. Wymiary pojedynczej skrytki: wysokość 75 cm, szerokość 40-45 cm, głębokość 45-50 cm.
  - szafki na odzież dla uczniów Szkoły Podstawowej z kontrastem kolorystycznym i numeracją wypukłą uzgodnioną z Zamawiającym (dla 250 uczniów) - budynek B. Wysokość szafki 180 cm. Szafki skrytkowe sześciokomorowe – 41 szt., szafki skrytkowe czterokomorowe - 1 szt. Dwie skrytki w kolumnie. Wymiary pojedynczej skrytki: wysokość 90 cm, szerokość 40-45 cm, głębokość 45-50 cm.
3. Szafki muszą posiadać numerację (numeracja do uzgodnienia z Zamawiającym, uwzględniająca numerację wypukłą, kolor numeracji kontrastowy względem drzwi frontowych szafki).
  4. Szafki muszą być z zamkiem elektrycznym, magnetycznym lub szyfrowanym.
  5. Szafki szkolne muszą być wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo (atest PZH) wg koloru uzgodnionego z Zamawiającym. Wyposażenie skrytki musi obejmować: drążek z min. dwoma haczykami przesuwными, wentylację (perforacja).
  6. Wymaga się aby oferowane szafki posiadały certyfikat zgodności z obowiązującymi normami.
  7. Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.



8. Zamówienie finansowane w ramach projektu „Dostępna Szkoła” na podstawie umowy o powierzenie grantu 138/2022/BZP/DS z dnia 27 kwietnia 2022 r. na podstawie projektu "Dostępna Szkoła" w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa", Działanie 4.1 Innowacje społeczne, konkurs nr POWR.04.01.00 IZ.OO 00021/18.

#### IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 39173000-5 Meble do przechowywania
- 39160000-1 Meble szkolne

#### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego w Baboszewie przy ul. J. A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.

#### IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wartość oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do zaproszenia**).

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem:  
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands). Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,



- 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
  - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
  - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
  - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
  - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
  - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Wybickiego w Baboszewie w ramach Projektu „DOSTĘPNA SZKOŁA”**.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.13.2023**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) karta katalogowa oferowanego asortymentu,
- 3) dokument (certyfikat) potwierdzający zgodność oferowanego asortymentu z obowiązującymi normami.

#### **XII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

#### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 25 sierpnia 2023 r. godz. 10<sup>05</sup>**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

#### XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

##### Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.13.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

- 2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>



2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemand](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand)

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:

1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>,

2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Artur Piotrowski e-mail: szpba-boszewo@wp.pl, tel.: 23 661 11 33
  - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Magdalena Bogdańska, e-mail: bogdanska@gminababoszewo.pl, tel.: 23 661 10 91 wew. 40.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
8. Termin związania ofertą: 30 dni.

WÓJT

/-/

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

#### Załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy