

UCHWAŁA XLVIII.369.2023
RADY GMINY BABOSZEWO

z dnia 08 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Baboszewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Baboszewo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Baboszewo, które będą realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, zwanego dalej Programem.
2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.
3. Informacja o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w §1 ust.1 zostanie podana do publicznej wiadomości przez Wójta Gminy Baboszewo w formie ogłoszenia o naborze.
4. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.

§ 2.

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 4.

Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Baboszewo wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5.

1. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Baboszewo wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Baboszewo.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Baboszewo.

§ 6.

1. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Baboszewo dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. W przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 2 Wnioskodawca ponosi wszelkie konsekwencje z tym związane, a w szczególności może stracić dofinansowanie.

§ 7.

Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8.

1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot na podstawie ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 2 zawierający projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Baboszewo. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia/korekty wniosku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Baboszewo.
5. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) wpis do rejestru zabytków Województwa Mazowieckiego - 3 pkt;
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej - od 1 do 3 pkt;
 - 3) dostępność zabytków dla społeczności Gminy Baboszewo, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania - od 1 do 3 pkt;
 - 4) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji (posiadanie pozwoleń, zaleceń itp.) – od 1 do 3 pkt.
6. Liczba wniosków mogący być złożonych przez Gminę Baboszewo w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziesięć.
 7. W pierwszej kolejności w ramach programu składane będą wnioski na obiekty zabytkowe będące własnością Gminy Baboszewo. Następnie rozpatrywane będą wnioski składane w ramach ogłoszenia o naborze. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, o których mowa w ust. 1 lub wniosków, które uzyskały identyczną ocenę Komisji Oceniającej o zakwalifikowaniu wniosku do Programu Polski Ład decyduje kolejność zgłoszeń.
 8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków podejmuje Wójt Gminy Baboszewo, od podjętej decyzji nie ma odwołania.
 9. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niespełniające wymogów niniejszej uchwały pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich poprawy lub uzupełnienia.

§ 9.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10.

1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
 - 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190,

z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11.

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 12.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 13.

Wójt Gminy Baboszewo po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków od uprawnionych Wnioskodawców, składa w imieniu Gminy Baboszewo wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

§ 14.

Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 15.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.
2. W ramach przedmiotowej umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zasadami Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.

§ 16.

1. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Baboszewo:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) kopię decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
 - 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia WKZ - w przypadku pozostałych zabytków;
 - 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
 - 5) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
 - 6) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, razem z wnioskiem, nie ma konieczności ponownego dostarczania dokumentów, o ile nie uległy zmianie.

§ 17.

1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:
 - 1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;
 - 2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;

- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
3. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 1 warunkiem koniecznym jest akceptacja zmian przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach przyznanej promesy.

§ 18.

Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.

§ 19.

Wójt Gminy Baboszewo ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 20.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 21.

W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Baboszewo sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Baboszewo

/-/ Sławomir Piotr Goszczycki

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Baboszewo dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Baboszewo.

A. DANE WNIOSKODAWCY

| | |
|---------------------|--|
| Nazwa Wnioskodawcy: | |
| Adres: | |
| REGON: | |
| NIP: | |

B. DANE PERSONALNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

| | |
|---------------|--|
| Imię/Imiona: | |
| Nazwisko: | |
| Telefon: | |
| Adres e-mail: | |

C. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK I PLANOWANEJ INWESTYCJI

| DANE O ZABYTKU | |
|---|--|
| Nazwa zabytku (adres): | |
| Nr w rejestrze/ewidencji zabytków | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i> | |
| Właściciele <i>(należy wymienić wszystkich)</i> | |
| Numer Księgi Wieczystej <i>(w przypadku zabytków nieruchomości)</i> | Nr Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w |

| | |
|--|---|
| <p>Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczności Gminy Baboszewo, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania (krótki opis zabytku)</p> | |
| DANE O PLANOWANEJ INWESTYCJI | |
| <p>Nazwa inwestycji: (nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określenia ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Nazwa inwestycji musi być konsekwentnie powtarzana we wszystkich dokumentach.)</p> | |
| <p>Opis inwestycji (opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wskazanie działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla ...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.)</p> | |
| <p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURE, NIE DOTYCZY)</p> | |
| <p>Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURE, NIE DOTYCZY)</p> | |
| <p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURE, NIE DOTYCZY)</p> | |
| <p>Przewidywany okres realizacji inwestycji (proszę postawić x przy prawidłowej odpowiedzi)</p> | <p>do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> powyżej 12 miesięcy <input type="checkbox"/></p> |

| | |
|---|---|
| Przewidywany termin zakończenia inwestycji: /dd.mm.rrrr/ | |
| Przewidywana wartość inwestycji (jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartości dotacji.) | PLN: słownie złotych: |
| Wnioskowana kwota dotacji | PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu |
| Deklarowany udział środków własnych: | PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu |
| Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji - na podstawie kosztorysu inwestorskiego - własna kalkulacja oraz badanie rynku usług i materiałów budowlanych - inne, jakie (wpisać właściwie) | |

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Baboszewo w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)