

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.25.2022
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 27 kwietnia 2022 roku

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baboszewo nadanego Zarządzeniem Nr ORG.120.43.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 18 grudnia 2020 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Renatę Chojnowską - Inspektora w Referacie Finansowo-Podatkowym do wszelkich czynności związanych z procedurą egzekucji, w szczególności do sporządzania oraz podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych dotyczących podatków i opłat lokalnych.

§ 2

1. Przy podpisywaniu pism w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta zobowiązuję Panią do stosowania pieczęci nagłówkowej i pieczęci do podpisu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Przy podpisywaniu pism w formie elektronicznej zobowiązuję Panią do stosowania profilu zaufanego oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 3

Upoważnienie jest ważne od dnia 27 kwietnia 2022 r. do czasu zatrudnienia na stanowisku Inspektora w Referacie Finansowo-Podatkowym i może zostać zmienione lub cofnięte w każdym czasie.

§ 4

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.120.25.2022

Pieczenie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta:

1. nagłówkowa:

WÓJT GMINY BABOSZEWO

2. do podpisu:

Z up. Wójta

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

Pieczenie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane przy podpisywaniu pism w sprawach wynikających z zakresu zadań określonych w regulaminie organizacyjnym:

1. nagłówkowa:

URZĄD GMINY
BABOSZEWO
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
pow. płoński woj. mazowieckie
tel. 236611091 do 92
fax. 236611071

2. do podpisu:

stanowisko służbowe
imię i nazwisko