

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050. 39.2022
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 05 kwietnia 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - „**Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku.**” oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 15 ust. 1-2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr XXXIV.225.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - „**Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku.**” w składzie:

1. Anna Zielaskiewicz - Przewodniczący Komisji,
2. Paweł Osiński - członek,
3. Anita Podlecka - członek.

§2

Określam Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - „**Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku.**” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

FORMALNIE BEZ ZASTRZEŻEŃ

Maciej Pocholikowski
advokat

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku
publicznego w 2022 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku
dzieci i młodzieży pod nazwą - "Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla
dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku."

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją Konkursową opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - **Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku.** na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), rozdziale XII załącznika do Uchwały Nr XXXIV.225.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022".

§2

1. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić ich uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - "Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku."
2. Przedłożenie Wójtowi Gminy Baboszewo protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert.

§4

1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym jedynie oferty kompletne, które nie zostały odrzucone z powodu błędów formalnych wskazanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - "Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku."
2. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r. w obszarze działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - "Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku."
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej według przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie indywidualnej oceny oferty, która stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r.
4. Po dokonaniu indywidualnej oceny przez członków Komisji Konkursowej, sumuje się punkty przypisane przez członków komisji poszczególnym ofertom.

§5

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Baboszewo.
3. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.

§6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WÓJT



mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r.
na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym *Zarządzenie NR ORG.0050.26.2022 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 10 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2022r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą - „Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo w okresie ferii letnich 2022 roku.”* który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Ponadto, nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Obowiązek informacyjny dla członków Komisji Konkursowej w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu złożenia oferty na członków Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 10 marca 2022 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat od czasu zakończenia prowadzonej sprawy, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do wykonania obowiązków pracodawcy. Brak zgody lub jej wycofanie nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych osobowych przed jej wycofaniem.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
/podpis/