

Zarządzenie nr ORG.0050.23.2022
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością
Gminy Baboszewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) o samorządzie gminnym Wójt Gminy Baboszewo zarządza co następuje:

§1

1. Dopuszcza się możliwość odpłatnego wynajmu pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo:
 - 1) autobus szkolny (40 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 1E88;
 - 2) autobus szkolny (40 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 40RS;
 - 3) autobus Fiat Ducato (15 miejsc) o numerze rejestracyjnym WPN 8E11.
2. Wynajem w/w pojazdów może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie wpływa on na zmianę organizacji dowozu uczniów w Gminie Baboszewo oraz musi być zgodny z czasem pracy kierowców, o którym mowa w ustawie o czasie pracy kierowców z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1412).
3. Decyzje o wynajęciu pojazdów podejmuje Wójt Gminy Baboszewo.

§2

1. Za wynajem pojazdów, o których mowa w §1 ust. 1 ustala się następujące stawki:
 - 1) autobus szkolny (40 miejsc) - 3,80 zł netto za jeden przejechany kilometr;
 - 2) autobus szkolny (40 miejsc) – 3,80 zł netto za jeden przejechany kilometr;
 - 3) autobus Fiat Ducato (15 miejsc) - 3,50 zł netto za jeden przejechany kilometr.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 **nie są uiszczane** w następujących przypadkach:
 - 1) dowozy oraz odwozy dzieci do placówek oświatowych;
 - 2) konkursy przedmiotowe oraz szkolne zawody sportowe;
 - 3) wyjazdy na uroczystości gminne i lokalne.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zmniejszyć lub zwolnić z opłat za wynajem pojazdów w organizowaniu przejazdów dla mieszkańców Gminy Baboszewo.

§3

1. Najemca pojazdów pokrywa wszelkie koszty związane z wynajmem i są to m. in. opłaty parkingowe, ubezpieczenie osób korzystających z pojazdów.
2. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy Najemcy w czasie wynajmu, Najemca zobowiązany jest pokryć ewentualne szkody.

§4

1. Najemca uiszcza opłatę za wynajem pojazdów będących własnością Urzędu Gminy Baboszewo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Baboszewo na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Baboszewie **57 8230 0007 0005 6300 2000 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Baboszewo w terminie określonym na fakturze.

2. W przypadku nieuiszczenia płatności, Najemca podlegać będzie procedurom egzekucyjnym określonym przepisom prawa.
3. Za nieterminową płatność będą naliczane odsetki ustawowe.

§5

1. Wniosek o wynajem autobusów stanowi załącznik do Zarządzenia nr ORG.0050.23.2022 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 marca 2022 r.
2. Najemca zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 nie później niż 5 dni przed planowanym wyjazdem.

§6

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyzje podejmuje Wójt Gminy Baboszewo.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§8

Traci moc zarządzenie Nr ORG.0050.90.2019 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 16 października 2019 roku w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załącznik
do Zarządzenia nr ORG.0050.23.2022
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 1 marca 2022 r.

WNIOSEK
o wynajem autobusów szkolnych

1. Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko/ nazwa jednostki, podmiotu)
2. Adres.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)
3. Telefon.....
4. Termin wyjazdu.....Godzina wyjazdu.....
5. Miejsce wyjazdu.....
6. Przewidywana godzina powrotu.....
7. Cel wyjazdu.....
8. Ilość uczestników wyjazdu.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem nr ORG.0050.23.2022 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie zasad i odpłatności za wynajem pojazdów będących własnością Gminy Baboszewo.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż koszty związane z wyjazdem tj. opłacenie faktury, parkingów, ubezpieczenie osób korzystających z pojazdów oraz inne, niezawarte w Zarządzeniu koszty pokrywa Najemca.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż wszelkie szkody powstałe z winy Najemcy pokrywa Najemca.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd Gminy Baboszewo

Potwierdzam możliwość/ brak możliwości wynajmu autobusu oraz busa.

Wyjazd realizowany przez:

Wyjazd płatny

Ilość przejechanych kilometrów x stawka =

Łączna kwota do zapłaty: zł

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd Gminy w Baboszewie, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: **urząd@gminababoszewo.pl**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.