



ZP.271.2.15.2021

Baboszewo, dnia 21.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „dostawa ok. 4590 dm³ gazu skroplonego LPG do celów opałowych tj. ogrzewania świetlic w Woli Folwark, Niedarzynie i Draminie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu skroplonego LPG (Liquid Petroleum Gas) do celów opałowych tj. ogrzewania świetlic wiejskich w Woli Folwark, Niedarzynie i Draminie, z tego:
 - 1) ok. 1350 dm³ do świetlicy wiejskiej w Woli Folwark (poj. zbiornika 2700 dm³),
 - 2) ok. 1890 dm³ do świetlicy wiejskiej w Niedarzynie (poj. zbiornika 2700 dm³),
 - 3) ok. 1350 dm³ do świetlicy wiejskiej w Draminie (poj. zbiornika 2700 dm³).
2. Dostarczony gaz musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. z 2016 r., poz. 540).
3. Jakość dostarczonego gazu LPG winna być potwierdzona świadectwem jakości dla dowodu wydania.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony gaz LPG spełniał parametry dla okresu zimowego, tj. temperaturę – (minus) 5°C, w której względna prężność par w gazie LPG jest mniejsza niż 150kPa (obowiązującej od 01.12-31.03).
5. W przypadku, gdy w miesiącu lipcu dostępny u producenta gaz nie spełnia parametrów zimowych, wówczas dostawę należy zrealizować w dwóch terminach
6. Realizacja dostaw prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 09133000-0 **Skroplony gaz ropopochodny (LPG)**

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawę należy zrealizować **jednorazowo w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsca dostaw przedmiotu zamówienia:
 - 1) świetlica wiejska w Woli Folwark 16, 09-130 Baboszewo,
 - 2) świetlica wiejska w Niedarzynie 32A, 09-130 Baboszewo,
 - 3) świetlica wiejska w Draminie 13A, 09-130 Baboszewo.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi,
2. dysponują min. jedną autocysterną z cyfrowym dyspozytorem gwarantującym dokładność spustu gazu skroplonego LPG i aktualną legalizacją Państwowego Urzędu Miar.

VII. WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Realizacja dostawy gazu LPG na sezon grzewczy 2021/2022 odbędzie się jednorazowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego jako miejsca dostaw.
3. Dostawca zapewni transport gazu LPG autocysterną posiadającą cyfrowy dystrybutor gwarantujący dokładność spustu i aktualną legalizację Państwowego Urzędu Miar.
4. Dostawa będzie posiadać aktualne świadectwo jakości.
5. Koszty i ryzyko związane z transportem gazu LPG obciążają Wykonawcę.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym transport), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
- 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
- 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
- 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
- 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
- 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
- 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
- 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę ok. 4590 dm³ gazu skroplonego LPG do celów opałowych tj. ogrzewania świetlic w Woli Folwark, Niedarzynie i Draminie.

Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.15.2021, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi,
- dokument potwierdzający lub oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje minimum jedną autocysterną z cyfrowym dystrybutorem gwarantującym dokładność spustu skroplonego gazu LPG i aktualną legalizacją Państwowego Urzędu Miar.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 lipca 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2021 r. godz. 10⁰⁵.**
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.15.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIII. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu **21 lipca 2021 r.:**
 - na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - na Platformie:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - na Platformie:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>,
na Platformie dostępnej pod adresem:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Ilona Siejka, e-mail: siejka@gminababoszewo.pl
 - w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
7. Termin związania ofertą: 30 dni.

Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. wzór umowy – załącznik nr 2