



ZP.271.2.12.2021

Baboszewo, dnia 18.06.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Baboszewo i jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo”**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl), [solecka@gminababoszewo.pl](mailto:solecka@gminababoszewo.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Baboszewo i jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo zgodnie z zakresem badań określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - badania wstępne pracowników,
  - badania okresowe pracowników,
  - badania kontrolne pracowników.
3. Zamawiający wymaga aby powyższe świadczenia realizowane były z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175 ze zm.) a także z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, a wszelkie działania związane z realizacją usług będą wykonywane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.

5. Zamawiający wymaga, aby badania lekarskie będące przedmiotem zamówienia były przeprowadzane na podstawie skierowania wydanego przez Odbiorcę lub osobę upoważnioną, wydanego w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w karcie badań, a drugi potwierdzony przez lekarza jest zwracany do Pracodawcy.
6. Przeprowadzenie badań objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 o 17:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Odbiorcą lub osobą upoważnioną.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 zostanie ustalony w dniu zgłoszenia pracownika na badanie lekarskie i odnotowany na skierowaniu wydanym przez Odbiorcę lub osobę upoważnioną do jego wystawienia.
8. Zamawiający wymaga, aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane były w obiekcie usytuowanym na terenie powiatu płońskiego.
9. Opieką lekarza medycyny pracy będą objęci pracownicy Urzędu Gminy Baboszewo oraz jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innych badań z zakresu profilaktyki opieki zdrowotnej lub zmiany liczby osób kierowanych na badania w trakcie trwania umowy w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
11. Usługi należy świadczyć zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pandemii COVID-19, zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
12. Szacunkową liczbę osób oraz rodzaj badań do przeprowadzenia w okresie trwania umowy określa poniższe zestawienie:

Lp.	ODBIORCA	Rodzaj usługi	Szacunkowa liczba osób
1	2	3	4
	<b>URZĄD GMINY BABOSZEWO</b>	Badania wstępne	30
		Badania okresowe	55
		Badania kontrolne	10
2.	<b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BABOSZEWIE</b>	Badania wstępne	9
		Badania okresowe	11
		Badania kontrolne	2
	<b>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BABOSZEWIE</b>	Badania wstępne	1
		Badania okresowe	6
		Badania kontrolne	1
	<b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b>	Badania wstępne	-

		Badania okresowe	3
		Badania kontrolne	3
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W BABOSZEWIE</b>	Badania wstępne	3
		Badania okresowe	15
		Badania kontrolne	3
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W MYSTKOWIE</b>	Badania wstępne	3
		Badania okresowe	14
		Badania kontrolne	1
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBIEWIE</b>	Badania wstępne	2
		Badania okresowe	15
		Badania kontrolne	2
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W POLESIU</b>	Badania wstępne	8
		Badania okresowe	15
		Badania kontrolne	-
	<b>PRZEDSZKOLE W BABOSZEWIE</b>	Badania wstępne	15
		Badania okresowe	12
		Badania kontrolne	1
	<b>KLUB „Senior+”</b>	Badania wstępne	-
		Badania okresowe	2
		Badania kontrolne	-

<b>RAZEM</b>	<b>Badania wstępne</b>	<b>71</b>
	<b>Badania okresowe</b>	<b>148</b>
	<b>Badania kontrolne</b>	<b>23</b>

#### **IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

1. 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Usługę należy świadczyć w terminie **od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy i jest wpisany do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 poz. 711 ze zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca stosowne zaświadczenie potwierdzające dokonanie wpisu do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne;
2. jest lekarzem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 229 §8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.).

#### **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

#### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym dostawę i montaż), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> należy złożyć w następujący sposób:
  - Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej,

który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,

- Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
- Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
- Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
- potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
- o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
- Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
- po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie do **dnia 25 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

***Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Baboszewo i jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo.***

***Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.12.2021, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
2. zaświadczenie potwierdzające dokonanie wpisu do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne.

#### **XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2021 r. godz. 10<sup>05</sup>**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

## **XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.12.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **XIII. INNE INFORMACJE**

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl), na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> w dniu **18 czerwca 2021 r.**

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na: stronie internetowej Zamawiającego: [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl), na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl), na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Katarzyna Kocięda, e-mail: [place@gminababoszewo.pl](mailto:place@gminababoszewo.pl)
  - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: [solecka@gminababoszewo.pl](mailto:solecka@gminababoszewo.pl)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
7. Termin związania ofertą: 30 dni.

**Z up. Wójta**  
**/-/**  
**mgr Wojciech Wolder**  
**Sekretarz Gminy**

**Załączniki:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. wzór umowy – załącznik nr 2

