UCHWAŁA NR XXVII.181.2021
RADY GMINY BABOSZEWO
z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu door - to - door w Gminie Baboszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych do umowy nr 052/UDTD/I/2020/00066 z dnia 23 grudnia 2020 r., Rada Gminy Baboszewo uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin świadczenia usług indywidualnego transportu door - to - door w Gminie Baboszewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIV.159.2020 Rady Gminy Baboszewo z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu DOOR TO DOOR w Gminie Baboszwo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotr Goszczycki

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXVII.181.2021
RADY GMINY BABOSZEWO
z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu door - to - door w Gminie Baboszewo

W związku z realizacją projektu pn. "*Usługi indywidualnego transportu door – to – door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*" realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zgodnie z umową nr 052/UDTD/I/2020/00066 z dnia 23.12.2020 r. W związku z realizacją usługi door to door dla mieszkańców Gminy Baboszewo, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb użytkowników usługi, analizie świadczonych usług, mając na uwadze wytyczne związane z realizacją projektu oraz jego rozliczenie, zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie. Wprowadzone zmiany dotyczą m.in. godzin i dni świadczenia usługi zgodnie z faktycznymi potrzebami, uzupełnienie wzorów zgłoszenia usługi oraz oświadczenia o elementy potrzebne do oceny zasadności świadczenia usługi i jej rozliczenia. Ponadto wprowadzono zasady monitorowania i kontroli jakości usług transportowych door – to – door w celu analizy funkcjonowania usług indywidualnego transportu, które bądą służyć do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu, zakres i formy współpracy z lokalnymi instytucjami, opracowano ankietę satysfakcji zgodnie z wytycznymi zawartymi w minimalnych wymogach w zakresie standardu usługi door - to - door.
Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Goszczycki

Załącznik do Uchwały Nr XXVII.181.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu door – to – door w Gminie Baboszewo

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DOOR - TO – DOOR

Usługi door – to – door w Gminie Baboszewo, świadczone są na podstawie umowy nr 052/UDTD/I/2020/00066 z dnia 23 grudnia 2020 roku.

§ 1

Cel usługi

1. Głównym celem projektu grantowego jest rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym mieszkańców Gminy Baboszewo posiadających problemy w zakresie mobilności.
2. Usługa door to door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby lub kilku osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą następującą pomoc:
   1) w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca,
   2) przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.
3. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i/lub z powrotem.

§ 2

Użytkownicy usługi

1. Usługa indywidualnego transportu będzie świadczona dla wszystkich mieszkańców Gminy Baboszewo powyżej 18 roku życia, bez względu na płeć, wykształcenie czy status majątkowy, w szczególności:

1) osoby z niepełnosprawnościami,

2) osoby z trudnościami w poruszaniu nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

3) osoby w wieku senioralnym z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,

4) osoby wykluczone społecznie i zawodowo z powodu problemów z przemieszczaniem się, które potencjalnie mogą powrócić lub wejść na rynek pracy.

2. Profil użytkowników usługi transportu door - to - door powinien uwzględniać również możliwość pojawienia się osób towarzyszących osobom uprawnionym (np. opiekunowie lub asystenci osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz osoby zależnej od użytkownika/użytkowniczki) oraz wskazanie możliwości i skali korzystania z usług door - to - door przez osoby, którym towarzyszy pies asystujący lub pies przewodnik.

§ 3

Sposób realizacji usługi door - to - door

1. Usługa będzie świadczona na terenie gminy Baboszewo, do miast Raciąż, Płońsk, Płock, Ciechanów. W powyższych miejscowościach znajdują się najważniejsze instytucje państwowe, placówki zdrowotne, edukacyjne i kulturalne.

2. W wyjątkowych sytuacjach będą również realizowane dalsze kursy po uprzedniej analizie zasadności i konieczności odbycia takiego transportu.

3. Usługi świadczone będą nieodpłatnie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00, w wyjątkowych sytuacjach dni i godziny mogą ulec zmianie po uprzedniej analizie zasadności i konieczności odbycia takiego transportu.

4. O możliwości korzystania z usługi door - to - door, uczestnicy będą informowani:

   1) poprzez informację na tablicy w budynku Urzędu Gminy (plakaty, ulotki)

   2) interaktywnie (strona internetowa, facebook, system informowania sms).

5. Zgłoszenia usługi będzie można dokonywać pisemnie, mailowo na adres: doortodoor@gminababoszewo.pl, urzad@gminababoszewo.pl, telefonicznie pod numerem 23 661 10 91, oraz osobiście w Urzędzie Gminy Baboszewo w godzinach pracy Urzędu, ul. Warszawska 9 A, 09-130 Baboszewo.

6. Zgłoszenia powinny być wykonywane co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wyjazdu.

7. W zgłoszeniu usługi door - to - door należy podać w szczególności: imię i nazwisko, wskazanie kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia, informacji czy użytkownik/użytkowniczka posiada zaopatrzenie ortopedyczne (wózek, balkonik, kule, itp.), adres zamieszkania (adres odbioru osoby potrzebującej transportu), adres docelowy lub trasę przejazdu, określić czy potrzebna jest pomoc asystenta w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu, numer telefonu kontaktowy, wiek użytkownika, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi. Wzór zgłoszenia usługi door - to - door stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. W przypadku planowanego postoju zgłaszający powinien podać przewidywany czas postoju.

9. Przed wejściem do samochodu użytkownik/użytkowniczka usługi przekazuje kierowcy/koordynatorowi oświadczenie, które jest potwierdzeniem spełnienia kryteriów do skorzystania z usługi transportu door – to – door, w oświadczeniu należy wskazać cel przejazdu warunkujący możliwość skorzystania z usługi indywidualnego transportu door – to – door. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. W ramach realizacji usługi door – to - door zbierane będą dane osobowe. Każdy/każda z użytkowników i opiekunów/asystentów/osób zależnych od użytkownika/użytkowniczki zostanie poinformowany/poinformowana o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Klauzule informacyjne dla użytkowników i opiekunów/asystentów/osób zależnych od użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door – to - door stanowią załączniki nr 3 i 4.

11. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:

1) imię i nazwisko użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door - to - door;

2) adres zamieszkania użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door - to - door;

3) adres miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu;

4) dane kontaktowe użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door - to - door;

5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi transportowej door - to - door;

6) wiek użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door - to - door;

7) numer telefonu kontaktowy;

8) cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno- zawodowej/usług aktywnej integracji.

12. W każdym przypadku o realizacji usługi decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Potwierdzenie zgłoszonej usługi nastąpi maksymalnie w ciągu 24 godzin.

14. W celu maksymalnego wykorzystania pojazdu istnieje możliwość łączenia kursów dla kilku osób z miejsc położonych blisko siebie jak i bliskich miejsc docelowych.

15. W przypadku niemożności realizacji usługi przez Gminę (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń na jeden termin, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe) użytkownik/użytkowniczka otrzyma bezzwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

16. W przypadku rezygnacji mieszkańca ze zgłoszonego transportu zobowiązany jest także bezzwłocznie poinformować o tym koordynatora.

17. Osoba korzystająca z usługi door - to - door ma bezwzględny obowiązek podporządkowywania się wskazaniom kierowcy i/lub koordynatora/asystenta w zakresie bezpieczeństwa w czasie przewozu.

18. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów przez danego użytkownika/użytkowniczkę, koordynator ma prawo odmówić usługi przewozu.

19. Każdy z użytkowników usług transportowych ma prawo składać w Urzędzie Gminy Baboszewo skargi/reklamacje dotyczące poziomu świadczonych usług.

20. Treść skargi/reklamacji powinna zawierać: dane osoby zgłaszającej: imię i nazwisko, adres, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem osoby zgłaszającej został naruszony.

21. Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 4

Monitorowanie i kontrola jakości usługi transportowej door - to - door

1. Monitorowanie i kontrola jakości usługi transportowej door - to - door opiera się na analizie danych zebranych od użytkowników usługi w ramach ankiety wypełniane po zakończeniu usługi, w której użytkownik/użytkowniczka oceni stopień zadowolenia z usługi, dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi oraz danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji.

2. Ankieta jest dostępna w pojeździe, którym realizowana jest usługa oraz na stronie internetowej – wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Źródłem analizy są również dane zbierane przez koordynatora/asystenta takich jak:

    1) liczba użytkowników/użytkowniczek usług door - to - door (rocznie, miesięcznie),
    2) liczba kursów dziennie/miesięcznie,

3) liczba zrealizowanych kursów,
4) czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji żadnej usługi,
5) częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdu,
6) liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez Gminę Baboszewo lub wykonawcę usługi,
7) liczba odwołań/rezygnacji z usługi,
8) określenie celu podróży.

4. Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości są analizowane na bieżąco w sytuacji konieczności podjęcia natychmiastowych działań i interwencji, natomiast zbiorcze dane są analizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Zbiorcze dane dotyczące skarg i reklamacji oraz systemu monitorowania i kontroli jakości są elementem kwartalnej analizy funkcjonowania usług transportowych door - to - door i służy do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

§ 5

Zakres i formy współpracy z lokalnymi instytucjami

1. Nie rzadziej niż raz na pół roku jednostka samorządu terytorialnego wysyłać będzie ankietę dotyczącą usług door - to - door do podmiotów wspierających osoby, do których skierowana jest usługa door - to - door np.:
   1) lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
   2) gminnego ośrodka pomocy społecznej,
   3) powiatowych centrów pomocy rodzinie,
   4) lokalnych pracodawców.
2. Celem ankiety będzie sformułowanie wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

§ 6

Wymogi w zakresie używanych środków transportu i bezpieczeństwa przewozu

1. Usługi transportowe door - to - door świadczone będą za pomocą 9-cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Samochód wyposażony będzie w wózek inwalidzki oraz windę.
3. Do momentu zakupu samochodu przystosowanego do transportu osób niepełnosprawnych w ramach projektu door - to - door wykorzystywane będą samochody będące w posiadaniu Gminy Baboszewo w tym samochód do przewozu osób niepełnosprawnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotr Goszczycki

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług door – to – door w Gminie Baboszewo

Zgłoszenie usługi door – to - door

Imię i nazwisko Użytkownika / Użytkowniczki	
Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi: • stopień niepełnosprawności (lub równoważne) • osoby, które mają trudności w poruszaniu się np. ze względu na wiek, ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne)	
Posiadanie przez Użytkownika / Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule i inne)	
Adres zamieszkania (adres odbioru osoby potrzebującej transportu)	
Adres docelowy lub trasa przejazdu	

Potrzebna pomoc asystenta w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu (TAK/NIE)	
Potrzeba osoby towarzyszącej : • opiekuna Użytkownika (jeżeli tak - imię i nazwisko), • psa asystującego / przewodnika (TAK/NIE)	
Numer telefonu kontaktowy *	
Wiek Użytkownika	
Data i godzina wykazania rozpoczęcia i zakończenia usługi	

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie……

Data i podpis opiekuna (w razie gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu)……

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie……

Adnotacje Koordynatora programu:

……

……

……

……

……

* podanie danych jest dobrowolne

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotrowszczycki

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług door – to – door w Gminie Baboszewo

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door - to - door.

Ja niżej podpisany .....
(imię i nazwisko)

Dane adresowe:.....

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią, zamieszkałą na terenie Gminy Baboszewo i spełniam kryteria do korzystania z usługi transportu door – to - door w szczególności, tj.:

- ☐ jestem osobą z niepełnosprawnościami,
- ☐ jestem osobą z trudnościami w poruszaniu nieposiadającą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- ☐ jestem osobą w wieku senioralnym z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
- ☐ jestem osobą, która z powodu problemów z przemieszczaniem się jest wykluczona społecznie i zawodowo aczkolwiek potencjalnie może powrócić lub wejść na rynek pracy.

Celem mojej podróży jest :

Cel	**Zaznaczenie znakiem „x"**
Aktywizacja społeczna W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr m.in.), spotkania integracyjne.	

Cel	**Zaznaczenie znakiem „x"**
Zawodowy W tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Data i podpis osoby składającej oświadczenie.....

Data i podpis opiekuna (w razie gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu).....

Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie.....

Adnotacje Koordynatora programu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę zaznaczyć „X" we właściwym okienku

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Piotr Gosiewski

Załącznik nr 3 do Regulaminu
świadczenia usług door – to – door
w Gminie Baboszewo

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR – TO - DOOR

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą mailową pod adresem: **urzad@gminababoszewo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Marzannę Juchner. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielone na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest świadczenie usługi transportu dla osób z problemami z mobilnością w celu przeciwdziałania marginalizacji społecznej i ekonomicznej, poprawy jakości życia i podniesienie aktywności osób w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.
4. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko te podmioty, które będą uprawnione do dostępu do nich zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas realizacji i trwałości projektu z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz okresy wskazane przepisami prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO);
   - sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)
   - usunięcia danych osobowych (na podstawie art.17 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), pomimo wniesienia sprzeciwu administrator może nadal je przetwarzać, jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą Informacyjną

.....
Data i podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Piotr Goszczycki

Załącznik nr 4 do Regulaminu
świadczenia usług door – to – door
w Gminie Baboszewo

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR – TO - DOOR

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą mailową pod adresem: **urzad@gminababoszewo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Marzannę Juchner. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielonej na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest świadczenie usługi transportu dla osób z problemami z mobilnością w celu przeciwdziałania marginalizacji społecznej i ekonomicznej, poprawy jakości życia i podniesienie aktywności osób w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.
4. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest osoba wnioskująca o skorzystanie z usługi transportu indywidualnego door-to-door – Pani/Pan
   .....
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko te podmioty, które będą uprawnione do dostępu do nich zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas realizacji i trwałości projektu z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz okresy wskazane przepisami prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   - dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO);
   - sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
   - usunięcia danych osobowych (na podstawie art.17 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), pomimo wniesienia sprzeciwu administrator może nadal je przetwarzać, jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą Informacyjną

.....
Data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
w postaci nr tel. w celach kontaktowych do realizacji usługi indywidualnego transportu door – to - door

.....
Data i podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Piotr Goszczycki

Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczenia usług door – to – door w Gminie Baboszewo

Ankieta satysfakcji Użytkownika/Użytkowniczki dotycząca jakości usług door – to - door

CZĘŚĆ I – PYTANIA ANKIETOWE

(proszę skreślić „X" właściwą cyfrę/zaznaczyć „X" we właściwym okienku)

1. Jak Państwo oceniają:

1) sposób realizacji usługi transportowej door-to-door (ramowe godziny świadczenia usługi, planowanie przejazdów, czas realizacji zamówienia, itp.)

1	2	3	4	5

2) procedury zamawiania usługi transportowej door-to-door (zgłaszanie, przepływ informacji, itp.)

1	2	3	4	5

3) kultura, kompetencja i uprzejmość koordynatora/asystenta

1	2	3	4	5

4) bezpieczeństwo podróżowania

1	2	3	4	5

5) ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami (użycie wózka inwalidzkiego, windy załadowczej, pomoc w dotarciu do pojazdu lub domu, itp.)

1	2	3	4	5

6) komfort podróży

1	2	3	4	5

7) czytelną i wyraźną identyfikację pojazdu

1	2	3	4	5

8) czystość pojazdu wewnątrz i z zewnątrz

1	2	3	4	5

9) punktualność kursowania pojazdu

1	2	3	4	5

10) płynność podróżowania (w kontekście: profesjonalizmu kierującego pojazdem, przestrzegania przez kierowcę zakazu prowadzenia rozmów w czasie jazdy lub palenia tytoniu, zapewnienia dodatkowych pasów bezpieczeństwa dla osób na wózku inwalidzkim, monitoringu wnętrza pojazdu, itp.)

1	2	3	4	5

11) kultura, kompetencja i uprzejmość kierowcy

1	2	3	4	5

12) kultura, kompetencja i uprzejmość koordynatora/asystenta

1	2	3	4	5

CZĘŚĆ II – PROPOZYCJE, OPINIE, UWAGI
(sformułować propozycję lub uwagę)

2. Czy macie Państwo propozycje, opinie, uwagi odnośnie możliwości poprawy jakości usługi transportowej door-to-door świadczonej przez Gminę Baboszewo

jakie?

.....

.....

.....

CZĘŚĆ III – CHARAKTERYSTYKA ANKIETOWANYCH
(proszę zaznaczyć „X" we właściwym okienku)

1. Płeć	2. Wiek	3. Status zawodowy
☐ Kobieta	☐ ▪ 19-26 lat	☐ Uczeń
☐ Mężczyzna	☐ ▪ 27-39 lat	☐ Student
	☐ ▪ 40-59 lat	☐ Pracujący
	☐ ▪ 60-65 lat	☐ Niepracujący
	☐ ▪ powyżej 65	☐ Emeryt/rencista

Uprzejmie prosimy o zwrot prawidłowo, kompletnie i anonimowo wypełnionej ankiety kierowcy pojazdu lub asystentowi kierowcy pojazdu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Piotr[illegible]czycki