

Zarządzenie Nr ORG.0050.109.2020

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Baboszewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), Uchwały Nr XXIII.153.2020 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo oraz Uchwały Nr XXIII.154.2020 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się w miejscowości Baboszewo, ul. Warszawska 9E, 09-130 Baboszewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Odpadami Komunalnymi, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Baboszewo nr 15/2015r z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

WÓJT



mgr inż. Bogdan Dariusz Pietruszewski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr ORG.0050.109.2020
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 30 grudnia 2020 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W BABOSZEWIE

§ 1

1. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Baboszewie, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Baboszewo, ul. Warszawska 9E, 09-130 Baboszewo.
2. Podmiotem prowadzącym PSZOK, obsługujący teren Gminy Baboszewo, jest Gmina Baboszewo.

§ 2

1. PSZOK czynny jest we wtorki i czwartki w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
2. W szczególnych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane lub odbywać się w innych terminach niż określone w pkt 1, o czym mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uzyskanie informacji dotyczących PSZOK jest możliwe w siedzibie Urzędzie Gminy Baboszewo, pod numerem telefonu: (23) 6611091, pod adresem mailowym: urząd@gminababoszewo.pl lub na stronie Internetowej www.gminababoszewo.pl.

§ 3

1. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony przez gminę pracownik.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Baboszewo, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz

nieruchomości letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe dostarczone przez właścicieli tych nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Odpady komunalne (niepochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej) dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady lub zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potwierdzające zamieszkanie na terenie gminy.
5. Zebrane na terenie PSZOK odpady komunalne będą przekazywane do zagospodarowanie podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z podziałem na:
 - 1) papier,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady,
 - 7) odpady niebezpieczne,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 13) zużyte opony,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 15) odpady tekstyliów i odzieży.
2. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 pkt 13, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp. Opony nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.
 3. PSZOK przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 14, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych, usunięte tynki, tapety itp.
 4. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 14, należy dostarczyć do PSZOK w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek. Zezwala się dostarczać do PSZOK odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego luzem.
 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
 6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 pkt 11 i 12 mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
 7. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6, właściciel nieruchomości dostarcza w workach, które może otrzymać w Urzędzie Gminy Baboszewo:
 - 1) worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier” - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- 2) worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) worek koloru żółtego oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 4) worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji.
8. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w workach lub szczelnych pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.

§ 5

1. Do PSZOK nie będą przyjmowane:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne,
 - 3) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - 4) opony od samochodów ciężarowych, maszyn rolniczych,
 - 5) odpady od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - 6) odpady z działalności rolniczej,
 - 7) odpady niewłaściwie posegregowane,
 - 8) odpady dostarczone w niewłaściwych workach, np. w opakowaniach pochodzących z produktów rolniczych tj. m.in. worki po nawozach,
 - 9) odpady nieprawidłowo zabezpieczone lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, obsługa PSZOK sporządza stosowną notatkę służbową wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 6

1. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą osoby upoważnionej przez Urząd Gminy Baboszewo do otwarcia PSZOK.
2. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika udostępniającego PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
4. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika udostępniającego PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.
5. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
6. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
7. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub na paletach, zgodnie ze wskazaniem pracownika udostępniającego PSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7

1. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika udostępniającego PSZOK.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników udostępniających PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;


- 2) bezwzględne przestrzeganie zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
 - 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
 - 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. Urząd Gminy Baboszewo oraz jego pracownicy udostępniający PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.
 5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8

1. Pracownik PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów z dostarczenia odpadów, jeden dla dostarczającego odpady, drugi dla pracownika PSZOK. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr Wójta Gminy Baboszewo z dnia 30 grudnia 2020 r.
2. Protokół musi być podpisany przez dostarczającego odpady oraz pracownika PSZOK.

§ 9

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej i rolniczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

WÓJTA


mgr inż. Bogdan Janusz Piętruszewski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr ORG.0050.109.2020
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
PSZOK BABOSZEWO**

Potwierdzenie nr:	Data:
Nazwisko i Imię:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady:	
Rodzaj odpadu:	
Uwagi:	
Podpis osoby przyjmującej	Podpis osoby oddającej

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
PSZOK BABOSZEWO**

Potwierdzenie nr:	Data:
Nazwisko i Imię:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady:	
Rodzaj odpadu:	
Uwagi:	
Podpis osoby przyjmującej	Podpis osoby oddającej

