

**POLA JASNE WYPEŁNIA ZOBOWIĄZANY, WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

**UWAGA!**

Od 1 stycznia 2020 r. segregacja odpadów jest obowiązkowa. W przypadku niedopełnienia segregacji zostanie naliczona dwukrotność stawki, t.j. 44 zł.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV.108.2019  
Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 grudnia 2019 roku

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Data

Data wypełnienia  
deklaracji

Nr kartoteki

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).  
**Składający:** Właściciel nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.  
**Termin składania:** - W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.  
- W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.  
**Miejsce składania:** Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

1. Nazwa i adres siedziby wójta  
**WÓJT GMINY BABOSZEWO, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo**

1. Pierwsza deklaracja - 14 dni od dnia zamieszkania
2. Nowa deklaracja:
  - 10 - ty dzień miesiąca po miesiącu zmiany
  - śmierć mieszkańca - 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca
3. Korekta deklaracji - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem składającego deklarację była błędnie sporządzona. Takie prawo wynika z art. 81 Ordynacji podatkowej.

**B. CEL SKŁADANIA DEKLARACJI**

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1) pierwsza deklaracja

2) nowa deklaracja

3) korekta deklaracji

3. Okres, od którego deklaracja obowiązuje

(dzień, miesiąc, rok) \_\_\_\_\_

01.01.2020 r.

4. Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (akt notarialny kupna - sprzedaży, umowa dzierżawy, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość itp.), dotyczy osób, które dokonują zmiany danych zawartych w deklaracji

W przypadku, gdy nieruchomość nie jest przez nikogo zamieszkiwana należy złożyć deklarację tzw. "zerową". Należy opisać z jakiego powodu deklaracja jest zamykana i w części G pozycją 33 deklaracji (Liczba osób zamieszkujących nieruchomość) wpisać 0.

**C. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI**

nieruchomość zamieszkała (opłata od osoby)

nieruchomość letniskowa (opłata ryczałtowa)

**D. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji

Właściciel

Współwłaściciel

Użytkownik wieczysty

inny podmiot władający nieruchomością

Spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Nazwisko/Nazwa

7. Imiona

8. PESEL/NIP

9. Nr telefonu

**D.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

10. Miejscowość

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Kod pocztowy

15. Poczta

**ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny, niż adres nieruchomości**

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym - 2 zł z miesięcznej opłaty

**E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW**

26. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1) posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

2) nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

**F. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE****F.1. POSIADANE POJEMNIKI NA ODPADY**

Rodzaj pojemnika - pojemność (litrów)	Rodzaje pojemników:	Ilość sztuk
27.	- 120 l,	28.
29.	- 240 l,	30.
	- 1100 l.	

**F.2. DEKLAROWANE ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI**

Rodzaj pojemnika - pojemność (litrów)	Ilość sztuk
31.	32.

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości zamieszkałe**

<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość</b> (faktycznie przebywających)	33.	
<b>Stawka opłaty</b> określona w Uchwale Rady Gminy Baboszewo w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości stawki tej opłaty	34.	zł/osoba 22 zł
<b>Miesięczna kwota opłaty</b> (iloczyn stawki opłaty i liczby osób)	Iloczyn liczby osób zamieszkujących i 22 zł	
<b>Kwota przysługującego zwolnienia</b> w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym	Jeśli składający deklarację: - posiada przydomowy kompostownik - 2 zł. - nie posiada kompostownika - 0 zł.	
<b>Zwolnienie w wysokości 20%</b> z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny <b>UWAGA! Warunkiem korzystania z częściowego zwolnienia jest dołączenie do deklaracji informacji o numerach kart dużej rodziny i terminie ich ważności wydanych na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny</b>	37.	
<b>Wysokość opłaty po zwolnieniach</b> (różnica pozycji 35, pozycji 36 i pozycji 37)	38.	zł
<b>Opłata kwartalna</b> (iloczyn 3 miesięcy)	39.	zł

**H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości letniskowe**

<b>Opłata ryczałtowa roczna za nieruchomość letniskową</b>	40.	zł 140 zł
--	-----	--------------

**POUCZENIE**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

**I. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

41. Data wypełnienia (dzień, miesiąc, rok)	42. Czytelny podpis
--	---------------------

**J. ADNOTACJE ORGANU**

Data i podpis pracownika

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6h ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

(data i podpis)