

ZP.271.2.24.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej 30 000 euro na dostawę środków czystości dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo
NIP 567-179-04-40 REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, fax. (23) 66 11 071
e-mail: urzad@gminababoszewo.pl
www.bip.gminababoszewo.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie umieszczenia **zapytania ofertowego** na stronie internetowej www.bip.gminababoszewo.pl oraz skierowania zaproszenia do złożenia oferty co najmniej do 3 Wykonawców.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego i siedzib jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego zgodnie z Wykazami rzeczowo – ilościowymi (Załączniki nr 1A-1G).
2. Załączniki Nr 1A-1G przedstawiają szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego i jednostek obsługiwanych dotyczący środków czystości, zawierają rodzaj środków oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego i jednostek obsługiwanych, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego lub jednostki obsługiwane zamówienia w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby odpowiednio: Zamawiającego lub jednostek obsługiwanych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego lub jednostek obsługiwanych. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający lub kierownik jednostki obsługiwanej i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór środków czystości. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość.
5. Zamawiający i jednostki obsługiwane mogą dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych środków czystości określonych szacunkowo w Wykazach rzeczowo – ilościowych

- (Załączniki Nr 1A-1G) oraz złożonej ofercie, w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
6. Zamawiający i jednostki obsługiwane mogą zwiększyć ilość zamówionych środków czystości powyżej ilości określonych szacunkowo w Wykazach rzeczowo – ilościowych (Załączniki Nr 1A-1G) w zależności od potrzeb własnych przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie przez cały okres umowy. Zwiększenie ilości zamawianych środków nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
 7. W przypadku wykorzystania wartości zamówienia, określonej w umowie w § 5 ust.1 zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający i jednostki obsługiwane mogą w ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu środków czystości według cen określonych w ofercie, a dla środków nie objętych ofertą po cenach katalogowych na dzień złożenia zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości zamówienia w ilości nie przekraczającej 45% ceny określonej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1).
 9. Zamawiający i jednostki obsługiwane zastrzegają sobie prawo do zakupu innych środków czystości nie wymienionych w Wykazach rzeczowo – ilościowych po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego lub jednostki obsługiwane do limitu posiadanych środków finansowych.
 10. Zamawiający wymaga by dostarczane środki czystości były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy** (zależnie od potrzeb Zamawiającego lub jednostki obsługiwanej przez Zamawiającego) **do 31.12.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 odpowiednio do siedzib Zamawiającego lub jednostek obsługiwanych :

- 1) Urząd Gminy Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
- 3) Szkoła Podstawowa w Baboszewie
ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6
09-130 Baboszewo
- 4) Przedszkole w Baboszewie
ul. Jana i Antoniego Brodeckich 4
09-130 Baboszewo
- 5) Szkoła Podstawowa w Mystkowie
Mystkowo 53
09-130 Baboszewo
- 6) Szkoła Podstawowa w Polesiu
Polesie 9
09-130 Baboszewo
- 7) Szkoła Podstawowa w Sarbiewie
Sarbiewo 17
09-130 Baboszewo

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena przedmiotu zamówienia
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia). W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pozycje w Wykazach rzeczowo- ilościowych (Załączniki Nr 1A-1G)
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Wykazach rzeczowo – ilościowych (Załączniki Nr 1A-1G) cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto (tj. ilość pomnożona przez cenę jednostkową brutto). Podane ceny muszą zawierać wszystkie ewentualne upusty i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w szczególności transport do siedziby Zamawiającego i jednostek obsługiwanych.
6. Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w Wykazach rzeczowo – ilościowych (Załączniki Nr 1A-1G) spowoduje odrzucenie oferty.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 28 listopada 2019 r. do godz. 11.00**

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w Urzędzie Gminy Baboszewo – Kancelaria Ogólna, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

Kopertę należy opisać następująco: **„Oferta na zadanie pn.: Dostawa środków czystości dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych – ZP. 271.2.24.2019.**

Nie otwierać przed 28 listopada 2019 r. godz. 11:05”.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia wraz z Wykazami rzeczowo – ilościowymi – Załączniki 1A-1G)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

VIII. TERMIN I MIEJSCE PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT

28 listopada 2019 r. o godz. 11:05 miejsce Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. 7

IX. WARUNKI ZAPŁATY

Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur z dołączonym zestawieniem ilościowym w terminie 14 dni od ich otrzymania.

X. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem zamówienia udziela Agata Misiak w Referacie Organizacyjnym – tel. 23/ 66 11 091 wew. 10, e-mail: urząd@gminababoszewo.pl
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej www.bip.gminababoszewo.pl
2. Termin związania ofertą – 30 dni

XI. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baboszewo, dane kontaktowe:
Urząd Gminy Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
tel. (23) 66 11 091
c-mail: urząd@gminababoszewo.pl
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Baboszewo – Andrzeja Rybus Tołłoczko, e-mail: iodo@rt-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego, pn. **„Dostawa środków czystości dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych”**
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.24.2019
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – Zał. Nr 1
2. Wykazy rzeczowo-ilościowe – Załączniki Nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G
3. Wzór umowy – Zał. Nr 2


mgr inż. *Bogdan Janusz Pietruszewski*