

**Uchwała Nr X/59/2015**  
**Rady Gminy Baboszewo**  
**z dnia 30 października 2015 roku**  
**w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Baboszewo.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) – uchwała się co następuje

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Baboszewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/28/2015 Rady Gminy Baboszewo z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo”

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

## **REGULAMIN**

korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlice wiejskie są jednocześnie salami Ochotniczych Straży Pożarnych (dalej OSP) funkcjonujących na terenie Gminy Baboszewo, za wyjątkiem świetlicy wiejskiej w Goszczycach Średnich.
3. Wykaz świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Baboszewo zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Baboszewo na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i przepisów szczególnych.
5. Gmina Baboszewo ponosi koszty wyposażenia i utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - remontów i modernizacji,
  - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
  - ubezpieczenia budynków.
6. Administratorem świetlicy wiejskiej jest właściwa miejscowo OSP, która ma swoją siedzibę na terenie miejscowości, w której znajduje się świetlica, za wyjątkiem świetlicy wiejskiej w Goszczycach Średnich.
7. Administratorem świetlicy wiejskiej w Goszczycach Średnich jest Wójt Gminy Baboszewo.
8. Opiekunem świetlic, o których mowa w ust. 6 jest Prezes właściwej miejscowo OSP lub wyznaczona przez niego osoba.
9. Opiekunem świetlicy, o której mowa w ust. 7 jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Baboszewo.
10. Opiekun dysponuje kluczami i osobiście udostępnia świetlicę.
11. Opiekun świetlicy odpowiada za powierzone mienie (sprzęt, meble, komputery, zabawki itp.)
12. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

#### **§2**

1. Świetlice wiejskie, o których mowa w pkt 1-5 w załączniku nr 1 do regulaminu mogą być:

- 1) nieodpłatnie udostępniane dla realizacji celów statutowych sołectw z terenu Gminy Baboszewo, celów ustawowych i statutowych Gminy Baboszewo oraz celów statutowych właściwych miejscowo OSP z terenu Gminy Baboszewo w szczególności :
  - a) inicjowania, współdziałania i realizacji celów kulturalnych
  - b) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa
  - c) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej
  - d) współpracy z Radnymi Rady Gminy



2) odpłatnie wynajmowane (wykorzystywane) przez właściwe miejscowo OSP, zgodnie z dyspozycją art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380), do innych społecznie użytecznych celów, określonych w statucie jednostki OSP.

2. Świetlica wiejska, o której mowa w pkt 6 w załączniku nr 1 do regulaminu może być:

1) nieodpłatnie udostępniana dla realizacji celów statutowych sołectw z terenu Gminy Baboszewo, celów ustawowych i statutowych Gminy Baboszewo oraz celów statutowych jednostek OSP z terenu Gminy Baboszewo w szczególności :

- a) inicjowania, współdziałania i realizacji celów kulturalnych
- b) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa
- c) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej
- d) współpracy z Radnymi Rady Gminy

2) odpłatnie wynajmowana na zasadach określonych poniżej.

3. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane w czasie, w którym nie są wykorzystywane w sposób określony w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1).

### §3

Godziny otwarcia świetlic wiejskich są ustalane z opiekunem świetlicy i powinny być dostosowane do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.

### §4

1. Przy przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników. Z przekazania i odbioru sporządza się protokół - wg wzoru Załącznika Nr 2.
2. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących porządku i czystości w miejscach publicznych oraz Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, zwanego dalej Regulaminem, który wywieszony jest w widocznym miejscu w świetlicy.
3. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna świetlicy osobom pełnoletnim.
4. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich , opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
5. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń i terenu przynależnego do świetlicy.

### §5

1. Wynajem świetlic, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2) realizują właściwe miejscowo OSP, które dysponują budynkami świetlic.
2. Wynajem świetlic, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2) powierza się Wójtowi Gminy.
3. Wynajęcie świetlicy jest odpłatne.
4. Stawki za wynajęcie świetlic, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2) ustalane są przez właściwe miejscowo OSP.
5. Stawki za wynajęcie świetlicy, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 2) ustalane są zarządzeniem Wójta.
6. Administrator może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłat za wynajęcie świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabaw, spotkań przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim lub rady rodziców szkół, jak również pozostałym osobom fizycznym lub prawnym,

- jeśli ich działania mają charakter społecznie użyteczny. .
7. Środki uzyskane z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) stanowią dochody własne właściwych miejscowo OSP.
  8. Środki uzyskane z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) stanowią dochody własne gminy.
  9. Udostępnienie lub wynajęcie świetlicy następuje na wniosek zainteresowanego (wzór stanowi załącznik nr 3 i musi być potwierdzone odpowiednio umową użyczenia lub umową najmu, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
  10. Wniosek o udostępnienie lub wynajęcie świetlicy składa się do opiekuna świetlicy. Po dokonaniu adnotacji o rezerwacji terminu, opiekun świetlicy przekazuje wniosek do Administratora świetlicy.
  11. Administrator może odmówić wynajęcia świetlicy bez podania uzasadnienia.

## **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

### **§6**

Do obowiązków opiekuna świetlicy należą:

- 1) prowadzenie terminarzu/harmonogramu wynajmu świetlicy wiejskiej;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
- 4) udostępnienie świetlicy, zgodnie z ustalonym harmonogramem/terminarzem, dla realizacji celów określonych w Regulaminie korzystania ze świetlic wiejskich, według sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
- 5) w przypadku stwierdzenia szkód opisanie ich w protokole – według wzoru załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 6) zapoznanie korzystających z obiektem oraz niniejszym Regulaminem
- 7) odbiór świetlicy po zakończeniu udostępniania lub wynajmu;
- 8) zgłaszanie do Sekretarza Gminy usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku w zakresie określonym w §1 ust. 4.
- 9) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, opał i inne).

## **WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

### **§7**

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;
2. Zabrania się przebywania oraz przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie;
3. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy korzystania z budynku na podstawie §2 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 pkt 2).

### **§8**

Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o znajdujące się w nich mienie (np. meble, komputery, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.



## §9

1. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy wiejskiej.
2. Opiekun świetlicy może nie wyrazić zgody na przebywanie na terenie świetlicy osób zachowujących się agresywnie lub niezgodnie z zasadami współżycia społecznego.

## §10

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 11

Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w zakresie określonym w § 1 ust. 5 w przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) pokrywane są z budżetu Gminy Baboszewo, zaś koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt 2) i ust.2 pkt 2) pokrywają korzystający.

## §12

1. Korzystający ze świetlic są zobowiązani do usunięcia na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałych przed zdaniem świetlicy
2. Korzystający ze świetlic są zobowiązani do zwrócenia obiektu i wyposażenia w terminie ustalonym w Umowie najmu/użyczenia budynku świetlicy wiejskiej, w stanie niepogorszonym.
3. W razie uszkodzenia obiektu, bądź składników wyposażenia, korzystający ze świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający ze świetlicy ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie w trakcie udostępnienia lub wynajęcia.
6. Osoby przebywające w świetlicy winny przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne oraz porządku publicznego.
7. Po zakończeniu korzystania z budynku świetlicy wiejskiej Korzystający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.
8. Korzystający ze świetlicy nie może dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokal w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

## §13

Korzystający ze świetlicy składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami niniejszego Regulaminu - wzór stanowi załącznik Nr 7 niniejszego Regulaminu.

## §14

Załączniki niniejszego regulaminu stanowią:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Baboszewo
2. Załącznik Nr 2 – Protokół przekazania/odbioru
3. Załącznik Nr 3 – Wniosek
4. Załącznik Nr 4 – Umowa użyczenia
5. Załącznik Nr 5 – Umowa najmu
6. Załącznik Nr 6 – Protokół na okoliczność stwierdzenia szkód
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

WYKAZ ŚWIEĆLIC WIEJSKICH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY  
BABOSZEWO

1. Świećlica wiejska w Cywinach Wojskich
2. Świećlica wiejska w Draminie
3. Świećlica wiejska w Dziektarzewie
4. Świećlica wiejska w Sarbiewie
5. Świećlica wiejska w Woli Folwark
6. Świećlica wiejska w Goszczycach Średnich

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

przekazania/odbioru\*

Data sporządzenia protokołu:.....

Dotyczy umowy nr .... z dnia .....

Użytkownik/Najemca\*: .....

Gospodarz świetlicy: .....

### 1. Zużycie energii elektrycznej:

| Lp. | Stan licznika energii elektrycznej w dniu przekazania ..... | Stan licznika energii elektrycznej w dniu odbioru ..... | Zużycie | Do zapłaty |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     | ..                                                          |                                                         |         |            |

### 2. Zużycie wody:

| Lp. | Stan wodomierza w dniu przekazania ..... | Stan wodomierza w dniu odbioru ..... | Zużycie | Do zapłaty |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------|
|     | ..                                       |                                      |         |            |

### 3. Stan techniczny pomieszczeń świetlicy: bez zastrzeżeń/zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....

4. Użytkownik/najemca\* otrzymuje ..... komplet kluczy do zamków świetlicy i pomieszczeń w świetlicy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Użytkownik/Najemca\*

.....  
Opiekun świetlicy

\*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu korzystania ze  
świetlic wiejskich w Gminie  
Baboszewo

.....  
miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy

**Administrator**  
**Świetlicy wiejskiej w .....**  
**za**  
**pośrednictwem**  
**Opiekuna Świetlicy**  
.....  
**imię i nazwisko**

#### WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....  
wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego\* w terminie od dnia .....  
godz. .... do dnia .....  
godz. .... w  
celu: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

#### **Adnotacja Opiekuna Świetlicy Wiejskiej:**

Potwierdzam możliwość udostępnienia świetlicy wiejskiej w terminie wskazanym we wniosku.

.....  
Podpis Opiekuna świetlicy

#### **Decyzja Administratora**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis Administratora

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*



**UMOWA UŻYCZENIA Nr .....**  
**Budynku Świetlicy Wiejskiej w .....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Panią/em/.....

zam. ....

legitymującą/m/ się dowodem osobistym serii .....wydanym

przez ..... PESEL .....

zwaną/ym dalej **Biorącym do używania**

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej **Użyczającym** o treści następującej:

**§1**

Użyczający oświadcza, że dysponuje budynkiem Świetlicy Wiejskiej w .....

**§2**

1. Użyczający oświadcza, że zezwala Biorącemu do używania na używanie budynku świetlicy wiejskiej o którym mowa w §1 niniejszej umowy, przez okres od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....
2. Użyczający oświadcza, iż wszelkie uprawnienia i obowiązki jakie wynikają z niniejszej umowy w jego imieniu będzie wykonywał opiekun świetlicy.

**§3**

Biorący do używania potwierdza, że odebrał klucze do budynku świetlicy o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

**§4**

Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

**§5**

1. Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w zakresie określonym w § 1 ust. 5 w przypadkach określonych w §2 ust. 1 lit. a) i ust. 2 lit. a) Regulaminu pokrywane są z budżetu Gminy Baboszewo.
2. Biorący do używania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
3. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne, porządku publicznego.
4. Biorący do używania zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Gminy Baboszewo z dnia ..... roku i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

#### §6

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### §7

Po zakończeniu użyczenia Biorący w używanie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez wezwań, w stanie nie pogorszonym.

#### §8

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### §9

- 1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 2.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Biorący do używania**

.....  
**Użyczający**

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Sławomir Piotr Goszczycki*

**UMOWA NAJMU Nr.....**  
**Budynku Świećlicy Wiejskiej w .....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Panią/em/.....

zam. ....

..... legitymującą/m/ się dowodem osobistym

serii.....

wydanym przez ..... PESEL .....

zwaną/ym dalej **Najemcą**

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej **Wynajmującym** o treści następującej:

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje budynkiem Świećlicy Wiejskiej w .....
2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świećlicę wiejską o której mowa w ust. 1 z zapleczem kuchennym \*, bez zaplecza kuchennego \* wraz z wyposażeniem, w celu .....

§2

Umowa została zawarta na czas określony od godz.....dnia.....do  
godz..... dnia.....

§3

1. Najemca potwierdza, że odebrał klucze do budynku świećlicy o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania z świećlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

§4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości.....zł netto (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT .....zł, łącznie brutto :.....zł (słownie: .....)
2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świećlicy przed wydaniem kluczy.



3. Najemca zobowiązany jest również do pokrycia kosztów eksploatacyjnych w zakresie określonym w § 1 ust. 5 Regulaminu wynikających z korzystania z budynków świetlic wiejskich w przypadkach określonych w §2 ust. 1 lit. b) i ust.2 lit. a). w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT lub dokumentu równoważnego, wystawionej/ego przez Wynajmującego. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów i zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

#### §5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna świetlicy.
3. Najemca zobowiązuje się przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne, porządku publicznego.

#### §6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu wartości szkody.

#### §7

Najemca:

1. Jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu.
2. Jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
3. Jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
4. Jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału lub gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

#### §8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

Data sporządzenia protokołu:.....

Dotyczy umowy nr .... z dnia .....

Użytkownik/Najemca\*: .....

Opiekun świetlicy: .....

Stwierdzone braki/szkody\* (wymienić braki, opisać szkody):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe braki/szkody\* szacuje się na kwotę .....zł, którą użytkownik/najemca\* zobowiązuje się pokryć do dnia .....

Protokół jest sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i wraz z zawartą umową Nr ..... z dnia ..... stanowi podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Użytkownik/Najemca\*

.....  
Opiekun świetlicy

\*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*

.....  
Imię i nazwisko/nazwa instytucji/

nazwa firmy

.....  
adres

.....  
miejscowość, data

.....  
telefon kontaktowy

.....  
PESEL/NIP

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu korzystania ze świeć wiejskich w Gminie Baboszewo, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nr VIII/...../2015 z dnia 25 sierpnia 2015 roku.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
Podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Sławomir Piotr Goszczycki*