

UCHWAŁA
NR VI/28/2015
RADY GMINY BABOSZEWO
z dnia 20 maja 2015 roku

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) - Rada Gminy Baboszewo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Bożena Anna Prusińska
Bożena Anna Prusińska

RADA GMINY
BABOSZEWO
Małgorzata Prusińska Wójt

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§1

1. Gmina Baboszewo jest właścicielem świetlic wiejskich, które są częścią składową mienia komunalnego gminy. Świetlice finansowane są bezpośrednio z budżetu Gminy Baboszewo
2. Wykaz świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo zawiera Załącznik Nr 1
3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Baboszewo.
4. Gmina Baboszewo ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - remontów i modernizacji,
 - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
 - odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
 - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia,
5. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się świetlica lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
6. Gospodarz świetlicy dysponuje kluczami i osobiście udostępnia świetlicę.
7. Gospodarz świetlicy odpowiada za powierzone mienie (sprzęt, meble, komputery, zabawki itp.)
8. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§2

Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.

§3

Świetlice wiejskie mogą być:

- a) nieodpłatnie udostępniane dla realizacji celów statutowych sołectw z terenu Gminy Baboszewo, celów ustawowych i statutowych Gminy Baboszewo, w szczególności :
 - inicjowania, współdziałania i realizacji spraw kulturalnych
 - organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa
 - współdziałania z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej
 - współpracy z Radnymi Rady Gminy
- b) odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów), w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.

§4

Godziny otwarcia świetlic wiejskich są ustalane z gospodarzem świetlicy i powinny być dostosowane do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.

§5

1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników. Z przekazania i odbioru sporządza się protokół - wg wzoru Załącznika Nr 2.
2. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących porządku i czystości w miejscach publicznych oraz Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, zwanego dalej Regulaminem, który wywieszony jest w widocznym miejscu w świetlicy.
3. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy osobom pełnoletnim.
4. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
5. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń i terenu przynależnego do świetlicy.

§6

1. Wynajem świetlic powierza się Wójtowi.
2. Wynajęcie świetlicy jest odpłatne.
3. Stawki za wynajęcie ustalone są zarządzeniem wójta.
4. Wójt może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłat za wynajęcie świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabaw, spotkań przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim lub rady rodziców szkół, jak również pozostałym osobom, o których mowa w §3 lit. b), jeśli ich działania mają charakter społeczny.
5. Opłata z tytułu wynajmu świetlicy wiejskiej jest każdorazowo płatna na podstawie faktury wystawionej przez Gminę w Kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Udostępnienie lub wynajęcie świetlicy następuje na wniosek zainteresowanego (wzór stanowi załącznik nr 3 i musi być potwierdzone odpowiednio umową użyczenia lub umową najmu budynku, których wzory stanowią załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o udostępnienie lub wynajęcie świetlicy składa się do gospodarza budynku świetlicy. Po dokonaniu adnotacji o rezerwacji terminu, gospodarz świetlicy przekazuje wniosek do Wójta Gminy.
8. Wójt Gminy Baboszewo może odmówić wynajęcia świetlicy bez podania uzasadnienia.

OBOWIĄZKI GOSPODARZA BUDYNKU ŚWIETLICY

§7

Do obowiązków gospodarz budynku świetlicy należą:

- 1) prowadzenie terminarzu/harmonogramu wynajmu świetlicy wiejskiej;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
- 4) udostępnienie świetlicy, zgodnie z ustalonym harmonogramem/terminarzem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe według sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
- 5) w przypadku stwierdzenia szkód gospodarz budynku opisuje je w protokole – według wzoru załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 6) zapoznanie korzystających z obiektem oraz niniejszym Regulaminem
- 7) odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;

- 8) zgłaszanie do Urzędu Gminy Baboszewo usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- 9) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, opał i inne).

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§8

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;
2. Zabrania się przebywania oraz przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie;
3. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy korzystania z budynku na podstawie §3 lit. b).

§9

Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o znajdujące się w nich mienie (np. meble, komputery, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

§10

Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą gospodarza budynku świetlicy wiejskiej.

§11

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 12

Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w przypadkach określonych w §3 lit. a) pokrywane są z budżetu Gminy Baboszewo, zaś koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w przypadkach określonych w §3 lit. b) pokrywają korzystający.

§13

1. Korzystający ze świetlic są zobowiązani do usunięcia na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy
2. Korzystający ze świetlic są zobowiązani do zwrócenia obiektu i wyposażenia w terminie ustalonym w Umowie najmu/użyczenia budynku świetlicy wiejskiej, w stanie nie pogorszonym.
3. W razie uszkodzenia obiektu, bądź składników wyposażenia, korzystający ze świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający ze świetlicy ma obowiązek zgłoszenia tego faktu gospodarzowi świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie w trakcie udostępnienia lub wynajęcia.
6. Osoby przebywające w świetlicy winny przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne oraz porządku publicznego.
7. Po zakończeniu korzystania z budynku świetlicy wiejskiej Korzystający zobowiązany jest do

zgłoszenia tego faktu gospodarzowi świetlicy.

8. Korzystający ze świetlicy nie może dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokal w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§14

Korzystający ze świetlicy składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami niniejszego Regulaminu - wzór stanowi załącznik Nr 7 niniejszego Regulaminu.

§15

Załączniki niniejszego regulaminu stanowią:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo
2. Załącznik Nr 2 – Protokół przekazania/odbioru
3. Załącznik Nr 3 – Wniosek
4. Załącznik Nr 4 – Umowa użyczenia
5. Załącznik Nr 5 – Umowa najmu
6. Załącznik Nr 6 – Protokół na okoliczność stwierdzenia szkód
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Bożena Anna Prusinska
Bożena Anna Prusinska

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARZE GMINY BABOSZEWO

1. Świetlica wiejska w Cywinach Wojskich
2. Świetlica wiejska w Draminie
3. Świetlica wiejska w Dziektarzewie
4. Świetlica wiejska w Goszczycach Średnich
5. Świetlica wiejska w Sarbiewie
6. Świetlica wiejska w Woli Folwark

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
przekazania/odbioru*

Data sporządzenia protokołu:.....
Dotyczy umowy nr z dnia
Użytkownik/Najemca*:
Gospodarz świetlicy:

1. Zużycie energii elektrycznej:

Lp.	Stan licznika energii elektrycznej w dniu przekazania	Stan licznika energii elektrycznej w dniu odbioru	Zużycie	Do zapłaty
..				

2. Zużycie wody:

Lp.	Stan wodomierza w dniu przekazania	Stan wodomierza w dniu odbioru	Zużycie	Do zapłaty
..				

3. Stan techniczny pomieszczeń świetlicy: bez zastrzeżeń/zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

4. Użytkownik/najemca* otrzymuje komplet kluczy do zamków świetlicy i pomieszczeń w świetlicy.

.....
Miejscowość i data

.....
Użytkownik/Najemca*

.....
Gospodarz świetlicy

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko/Nazwa

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Baboszewo za
pośrednictwem
Gospodarza Świetlicy**

.....
imię i nazwisko

WNIOSEK

Wnioskuje o wynajęcie świetlicy wiejskiej w
wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego* w terminie od dnia
godz. do dnia
godz. w
celu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Adnotacja Gospodarza Świetlicy Wiejskiej:

Potwierdzam możliwość udostępnienia świetlicy wiejskiej w terminie wskazanym we wniosku.

.....
Podpis Gospodarza świetlicy

Decyzja Wójta:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Wójta

*niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA Nr
Budynku Świetlicy Wiejskiej w

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Baboszewo pomiędzy:

Panią/em/.....

zam.

legitymującą/m/ się dowodem osobistym seriiwydanym

przez PESEL

zwaną/ym dalej **Biorącym do używania**

a

Gminą Baboszewo z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A, 09-130 Baboszewo NIP: 567-179-04-40
REGON 130378054 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Baboszewo mgr Tomasza Sobckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anny Guzanowskiej,
zwaną dalej **Użyczającym** o treści następującej:

§1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem budynku Świetlicy Wiejskiej
w

§2

1. Użyczający oświadcza, że zezwala Biorącemu do używania na używanie budynku świetlicy wiejskiej o którym mowa w §1 niniejszej umowy, przez okres od do w godzinach od do
2. Użyczający oświadcza, iż wszelkie uprawnienia i obowiązki jakie wynikają z niniejszej umowy w jego imieniu będzie wykonywał gospodarz świetlicy.

§3

Biorący do używania potwierdza, że odebrał klucze do budynku świetlicy o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§4

Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

§5

1. Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynku świetlicy wiejskiej pokrywane są z budżetu Gminy Baboszewo.
2. Biorący do używania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
3. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne, porządku publicznego.
4. Biorący do używania zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VI/28/2015 Rady Gminy Baboszewo z dnia 20 maja 2015 roku i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§6

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§7

Po zakończeniu użyczenia Biorący w używanie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez wezwań, w stanie nie pogorszonym.

§8

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§9

- 1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 2.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający

UMOWA NAJMU Nr.....
Budynku Świetlicy Wiejskiej w

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Baboszewo pomiędzy:

Panią/em/.....

zam.

..... legitymującą/m/ sie dowodem osobistym

serii.....

wydanym przez PESEL

zwaną/ym dalej **Najemcą**

a

Gminą Baboszewo z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A, 09-130 Baboszewo NIP: 567-179-04-40
REGON 130378054 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Baboszewo mgr Tomasza Sobeckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anny Guzanowskiej,
zwaną dalej **Wynajmującym** o treści następującej:

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Świetlicy Wiejskiej w
2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską o której mowa w ust. 1 z zapleczem kuchennym *, bez zaplecza kuchennego * wraz z wyposażeniem, w celu

§2

Umowa została zawarta na czas określony od godz.....dnia.....do
godz..... dnia.....

§3

1. Najemca potwierdza, że odebrał klucze do budynku świetlicy o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

§4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości.....zł netto (słownie:) plus% podatku VATzł, łącznie brutto :.....zł (słownie:)

2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świetlicy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Gminy Baboszewo lub na konto bankowe wskazane na fakturze wystawionej na Najemcę.
3. Najemca zobowiązany jest również do pokrycia kosztów eksploatacyjnych za energię elektryczną, wodę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT w kasie Urzędu Gminy Baboszewo lub na konto bankowe wskazane na fakturze wystawionej przez Wynajmującego. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów i zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

§5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje gospodarza świetlicy.
3. Najemca zobowiązuje się przestrzegać przepisy: bhp, ppoż, sanitarne, porządku publicznego.

§6

W przypadku stwierdzenia szkód gospodarz świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu wartości szkody.

§7

Najemca:

1. Jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu.
2. Jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
3. Jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
4. Jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału lub gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

Data sporządzenia protokołu:.....
Dotyczy umowy nr z dnia
Użytkownik/Najemca*:
Gospodarz świetlicy:

Stwierdzone braki/szkody* (wymienić braki, opisać szkody):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe braki/szkody* szacuje się na kwotęzł, którą użytkownik/najemca* zobowiązuje się pokryć do dnia

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową Nr z dnia podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
Miejscowość i data

.....
Użytkownik/Najemca*

.....
Gospodarz świetlicy

*niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko/nazwa instytucji

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

.....
PESEL/NIP

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nr VI/28/2015 z dnia 20 maja 2015 roku.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
Podpis