

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej Zamawiającym), zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na dowóz uczniów zamieszkałych w Draminie (gm. Baboszewo) do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnickiego w Krajkowie (gm. Raciąż), w roku szkolnym 2018/2019.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie
NIP 567 179 04 40, REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071
e-mail: zp@gminababoszewo.pl; urzad@gminababoszewo.pl
www.ugbaboszewo.bip.org.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych w Draminie do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnickiego w Krajkowie, w roku szkolnym 2018/2019.
- 2) Dowóz uczniów odbywać się będzie z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz innych przerw w nauce.

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) dowożenie dzieci szkolnych z miejscowości Dramin (gm. Baboszewo) do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnickiego w Krajkowie (gm. Raciąż).
Godzina odjazdu autobusu z Dramina – 7⁴⁵
- 2) odwożenie dzieci po zajęciach lekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Krajkowie do miejscowości Dramin. Godzina odjazdu autobusu z Krajkowa 14³⁰ z możliwością jej zmiany na wniosek dyrektora szkoły, w dostosowaniu do zakończenia zajęć lekcyjnych.
- 3) Prognozowana liczba przewożonych dzieci w roku szkolnym 2018/2019 - 15
- 4) Ilość kilometrów do przejechania w ciągu jednego dnia dowozu uczniów (trasa Dramin – Krajkowo i Krajkowo-Dramin) – 7 km
- 5) Prognozowana ilość dni w okresie realizacji umowy - 183.
- 6) Prognozowana ilość dni w poszczególnych miesiącach:

wrzesień 2018 r.	- 20 dni
październik 2018 r.	- 23 dni
listopad 2018 r.	- 20 dni
grudzień 2018 r.	- 15 dni
styczeń 2019 r.	- 18 dni
luty 2019 r.	- 14 dni
marzec 2019 r.	- 21 dni
kwiecień 2019 r.	- 18 dni
maj 2019 r.	- 20 dni
czerwiec 2019 r.	- 14 dni

**2.2. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego**

2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2018/2019 tj. tj. w okresie od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. z wyłączeniem ferii i innych przerw w nauce.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności, jeżeli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania autobusami.
- b) dysponuje co najmniej 1 (jednym) autobusem do przewozu osób, spełniającymi następujące wymagania:
 - sprawnymi technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi,
 - ubezpieczonymi w zakresie OC i NW,
 - autobus musi dysponować min. 20 miejscami siedzącymi,

5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (wzór zał. nr 1) następujące dokumenty:

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),
 - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie autobusami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór zał. nr 2.
 - e) wykaz autobusów w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami - wzór zał. nr 3.
- 3) Sposób obliczenia ceny oferty.
Wykonawca w ofercie określa:
- a) cenę netto za 1 dzień dowozu uczniów na trasie Dramin- Krajkowo i Krajkowo – Dramin.
 - b) wynagrodzenie netto jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 dzień dowozu netto i prognozowanej ilości dni nauki w roku szkolnym 2018/2019 (183 dni)
 - c) podatek VAT (wpisując stawkę i kwotę)
 - d) wynagrodzenie brutto

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Oferty należy składać do dnia **17 lipca 2018r. do godziny 11:00**, w Urzędzie Gminie Baboszewo – KANCELARIA OGÓLNA.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **Oferta na zadanie pod nazwą: „Dowóz uczniów zamieszkałych w Draminie (gm. Baboszewo) do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie (gm. Raciąż) w roku szkolnym 2018/2019.” Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2018 r. godz. 11:05”.**

8. WARUNKI ZMIANY UMOWY

8.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

1) Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

b) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy tj. zmiana prognozowanej ilości dni dowozu dzieci do szkół. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości dni dowozu, a łączna wartość zmian wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy jest mniejsza od 10% wartości określonej odpowiednio w §6 ust. 3 umowy.

2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3) Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baboszewo
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Andrzej Rybus - Tołłoczko, działający na podstawie Umowy Nr 117/2018 z dnia 07 czerwca 2018 r. zawartej z Gminą Baboszewo.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności- zapytanie ofertowe w procedury na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
 - przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. INNE INFORMACJE

1) Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1579 ze zm.).

2) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe oświadczenie wykonawca składa w ofercie.

3) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 10 lipca 2018 r.

4) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5) W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: zp@gminababoszewo.pl i urząd@gminababoszewo.pl

6) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl

7) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz z procedurą dot. udzielenia zamówienia publicznego, Pan Zbigniew Suliński e-mail: zp@gminababoszewo.pl; faks 23 6611071

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn

W załączeniu:

1. Formularz oferty – wzór zał. nr 1
2. Formularz „Wykaz osób” – wzór zał. nr 2
3. Formularz „Wykaz pojazdów” – wzór zał. nr 3
4. Wzór umowy – zł. nr 4

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

_____ [data]

GMINA BABOSZEWO

[nazwa Zamawiającego]

Adres: **09-130 Baboszewo**
ul. Warszawska 9 A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej 30 000 euro)

I. DANE WYKONAWCY*¹

pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika* ²)			
_____	_____	_____	_____
REGON		NIP	
_____	_____	_____	_____
kod	miejsowość	ulica nr lokalu	województwo
_____		_____ @ _____	
strona internetowa		e-mail	
_____		_____	
numer telefonu stacjonarnego		numer faksu	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: _____			
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: _____			nr tel. _____
komórkowego _____			
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: Faks: e-mail			
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)			
Działalność gospodarczą prowadzimy na podstawie wpisu do KRS* ² /CEIDG* ²			

Zgłaszam/y swój udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro OAiZP.271.2.15.2018 na usługi w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych w Draminie do szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie - w roku szkolnym 2018/2019 i oferuję/oferujemy realizację zamówienia za wynagrodzeniezł netto za jeden dzień dowozu uczniów.

Wynagrodzenie za cały okres realizacji umowy tj. od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. wynosi:

NETTO (183 dni x wynagrodzenie netto za jeden dzień dowozu uczniów) zł
Podatek VAT(.....%) zł
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO /zł/ zł

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- 1) oświadczam/y, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- 2) oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- 3) oświadczam/y, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) zobowiązujemy się realizować przedmiot umowy w okresie od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r.
- 5) oświadczam/y, że nie mam/y żadnych powiązań kapitałowych ani osobowych z Zamawiającym.
- 7) Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
- 8) Oświadczam/y, że:
- wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania,
 - *² wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
 - *² nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹⁾
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 9) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty będzie/ nie będzie*² prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi
- Wartość (w kwocie netto) ww. usług wynosi *³:
- 10) Następujący zakres usług niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Wyszczególnienie zakresu usług powierzonego podwykonawcom

Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzają wykonanie części zamówienia podwykonawcom

11) Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem – TAK*²; NIE*²

(Zgodnie z załączeniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

12) Załącznikami do niniejszej oferty są*⁴:

13) Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego/ych
przedstawicieli Wykonawcy

*¹⁾ należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

*²⁾ odpowiednie zaznaczyć (zaznaczyć tylko jedną wybraną pozycję)

*³⁾ W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*⁴⁾ wpisać wszystkie załączniki

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

I. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE AUTOBUSAMI DO PRZEWOZU UCZNIÓW.
Wykaz sporządzony na potrzeby prowadzonego przez Gminę Baboszewo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro na usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół zamieszkałych w Draminie do Szkoły Podstawowej w Krajkowie, w roku szkolnym 2018/2019.

IMIONA*		
NAZWISKO*		

*Wpisać imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* Wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych w Draminie do Szkoły Podstawowej w Krajkowie, w roku szkolnym 2018/2019 oświadczam/v, że dysponuję /dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje/ uprawnienia	Doświadczenie	Podstawa dysponowania tymi osobami
	Kierowca autobusu			

.....
Miejscowość

.....
dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej oświadczenie)

Uwaga: W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego własnego Wykonawcy (lub zasobu wspólnego w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) - należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej osoby do udziału w wykonywaniu zamówienia.

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ

NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY*
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI.

Wykaz autobusów sporządzony na potrzeby prowadzonego przez Gminę Baboszewo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro na usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Baboszewo w roku szkolnym 2018/2019.

IMIONA		
NAZWISKO		

/Wpisać imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy/

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych Wykonawcy/-ów

/poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa.

tj.:

- *Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;*
- *pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Baboszewo w roku szkolnym 2018/2019 oświadczam/y, że dysponuję /dysponujemy autobusami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Lp.	Charakterystyka autobusu			Podstawa do dysponowania
	(Typ, marka, model)	Rok produkcji <i>(wpisać autobusy wyprodukowane nie wcześniej jak w 2000 roku)</i>	Ilość miejsc siedzących	
1.	- własność.** - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji autobusu na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia** - inna podstawa do dysponowania** (wymienić

* wykazać tylko autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia.

** - odpowiednie podkreślić.

- w przypadku autobusów wynajętych dołączyć umowę najmu autobusu lub pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania autobusu/autobusów na okres realizacji przedmiotu zamówienia., o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy P.z.p.

Oświadczam(y) że:

1. Autobusy wymienione w wykazie są sprawne technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi.
2. Autobusy posiadają aktualne na dzień składania ofert polisy ubezpieczeniowe OC i NW.

Podpis i pieczęć imienna:

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu lipca 2018 roku w Baboszewie pomiędzy: **Gminą Baboszewo**
NIP 567-179-04-40 z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A, 09 - 130 Baboszewo
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Baboszewo – *Pana*

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w

NIP wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej*/ KRS*, reprezentowanym przez:

..... – zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, przeprowadzonego w trybie zapytanie ofertowego (znak sprawy: OAiZP.271.2.15.2018), zawarto umowę (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów zamieszkałych w Draminie do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie, w roku szkolnym 2018/2019.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dowożenie dzieci szkolnych z miejscowości Dramin (gm. Baboszewo) do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie (gm. Raciąż).
Godzina odjazdu autobusu z Dramina – 7⁴⁵
 - 2) odwożenie dzieci po zajęciach lekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Krajkowie do miejscowości Dramin. Godzina odjazdu autobusu z Krajkowa 14³⁰ z możliwością jej zmiany na wniosek dyrektora szkoły, w dostosowaniu do zakończenia zajęć lekcyjnych.
3. Przewóz uczniów odbywać się będzie z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz innych przerw w nauce.

§2

Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy,

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) po stronie Wykonawcy:, tel.

e-mail:

2) po stronie Zamawiającego:

e-mail:

6. Osoba wskazana w ust. 5 pkt 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

7. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.

8. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez kierowców autobusów szkolnych,
- 2) zapewnienie transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie zapewnienie kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) dbanie o stan techniczny autobusu oraz punktualność dowozów,
- 4) wyposażenie kierowcy autobusu w telefon komórkowy, w celu umożliwienia natychmiastowego przekazania Zamawiającemu informacji o awarii lub kolizji lub wypadku z udziałem pojazdu, którym wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących transportowanych osób, a powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza w postaci przewozu osób jest objęta ubezpieczeniem OC w zakresie podstawowym i posiada polisę ubezpieczeniową oraz posiada ubezpieczenie NW.

3. Transport dzieci odbywać się może tylko z opiekunem.

4. W razie wystąpienia awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie (nie później jak w ciągu 30 minut) zastępczy środek transportu, odpowiadający rodzajowo pojazdowi dotychczas świadczącemu usługę lub o równoważnym standardzie technicznym.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem umowy.
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:
 - 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność autobusu,
 - 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdu Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdu koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy.
4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 5 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia opieki w czasie przewozu dzieci szkolnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów określonych w § 1 ust.2 wynikających ze zmiany planu zajęć.
7. Zamawiający jest zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach i terminach określonych w §7 niniejszej umowy.

§5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usług stanowiących przedmiot zamówienia w roku szkolnym 2018/2019 tj. w okresie od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. z wyłączeniem ferii i innych przerw w nauce.

§6

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości zł netto za jeden dzień przewozu dzieci zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1,2 umowy.
2. Prognozowane wynagrodzenie w poszczególnych miesiącach:
 - 1) wrzesień 2018 r. 20 dni x zł = zł netto
 - 2) październik 2018 r. 23 dni xzł = zł netto
 - 3) listopad 2018 r. 20 dni xzł = zł netto
 - 4) grudzień 2018 r. 15 dni xzł =zł netto
 - 5) styczeń 2019 r. 18 dni xzł =zł netto
 - 6) luty 2019 r. 14 dni xzł =zł netto
 - 7) marzec 2019 r. 21 dni zł =zł netto
 - 8) kwiecień 2019 r. 18 dni xzł = zł netto

- 9) maj 2019 r. 20 dni xzł = zł netto
10) czerwiec 2019 r. 14 dni xzł =zł netto

3. Maksymalne wynagrodzenie za cały okres realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł

brutto: zł

z zastrzeżeniem § 10 ust.2 pkt 2 umowy.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskazanej w ust. 2 lub ust.3 kwoty wynagrodzenia

5. Cena jednostkowa określona w ust.1 jest stała przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

6. Cena jednostkowa określona w ust.1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty, w tym w szczególności obejmuje ryzyko wzrostu cen oleju napędowego.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający dokonuje płatności za rzeczywistą ilość dni świadczenia usług w ramach niniejszej umowy w danym miesiącu.

2. Należność Wykonawcy w okresach rozliczeniowych będzie ustalona na podstawie faktury potwierdzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krajkowie w zakresie ilości dni przewozu dzieci na trasie Dramin –Krajkowo.

3. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT, według obowiązującej w dniu wystawienia faktury, stawki podatku VAT.

4. Strony ustalają, że:

- 1) Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą należności za dany okres rozliczeniowy w terminie do 5 dni po upływie okresu rozliczeniowego, a za miesiąc grudzień do 24 grudnia.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
- 3) za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

6. O zmianach danych kont bankowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.

7. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,
NIP 567-17-90-440

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 3 dni od daty, w której Wykonawca miał rozpocząć realizację umowy.
 - 2) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy w tym wykonania przewozu dzieci niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalonymi warunkami oraz naruszenia terminowości czy nieprzestrzegania ustalonych tras przejazdu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 ;
 - 2) w przypadku niewykonania przewozu dzieci w danym dniu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 3;
2. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2 -3.
2. Zamawiający zgodnie przewiduje następujące przypadki zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy tj. zmiana prognozowanej ilości dni dowozu dzieci do szkół. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości dni dowozu, a łączna wartość zmian wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy jest mniejsza od 10% wartości określonej odpowiednio w §6 ust. 3 umowy.

3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem ro usług objętych przedmiotem Umowy.

3. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dacie zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

4. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy.

§12

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.

2. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

5. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

1) oferta Wykonawcy,

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**zapis będzie dostosowany do treści oferty*