

Baboszewo, dnia 26 czerwca 2018 r.

OAI.ZP.271.2.12.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp Dz.U. 2017, poz.1579, ze zm.)

Oznaczenie sprawy : OAI.ZP.271.2.9.2018

Nazwa zamówienia: „ Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022.”

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071,

e-mail: zp@gminababoszewo.pl ; urzed@gminababoszewo.pl

adres strony internetowej:www.bip.gminababoszewo.pl ,

2.Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ do 15³⁰,czwartek od godz. 7³⁰do 17⁰⁰

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2017, poz. 2187).

Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, a w szczególności:

- 1)podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 2)uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3)strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4)relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5)uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
- 6)charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
- 7)ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- 8)założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 9)zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami;
- 2) wykonania wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności przedmiotu umowy,
- 3) weryfikacji listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- 4) weryfikacji zabytków ujętych w dotychczasowej ewidencji, w przypadku stwierdzenia, że stan zachowania obiektów uległ zmianie na kartach zabytków należy ją uaktualnić lub uzupełnić fotografią zabytków;
- 5) konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego (osobą uprawnioną do kontaktów wymienioną w § 7 niniejszej umowy), na każdym etapie opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.
- 6) uzgodnienia treści opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
- 7) uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie opiniowania Programu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
- 8) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Baboszewo, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022;
- 9) zaprezentowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz projektu uchwały podczas posiedzenia Komisji Rady Gminy Baboszewo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 10) przedłożenia Zamawiającemu Gminnego celem Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/ oraz zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków - w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 31 sierpnia 2018 r.

2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy będzie uznany dzień, w którym Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego kompletny Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022, z pozytywną pisemną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowych tj. posiadają doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem,

2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w pkt VII.1. jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu Programu Opieki nad Zabytkami i przedłoży dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Do oferty (wzór zał. nr 1) należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, lub wskazanie adresu www. z którego Zamawiający może samodzielnie pobrać aktualny wpis.
- 2) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1.Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” - **wzór zał. Nr 1** załącznik do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.

2.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty /kuriera w zamkniętej kopercie z napisem:
„Oferta na opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022, .”

3.Miejsce i termin składania ofert:

1)miejsce składania ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna,

2)termin składania ofert: **do dnia 03 lipca 2018 r., do godz. 10:00**

4.Miejsce i termin otwarcia ofert:

1)miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 7 Sala Posiedzeń

2)termin otwarcia ofert: **w dniu 03 lipca 2018r. o godz. 10:05**

5. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY - najniższa cena.

VIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1)W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 r. poz.1219).

2)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3)Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Jolanta Pająk:

e-mail:oswiata@gminababoszewo.pl lub pajak@gminababoszewo.pl

numer faxu: 23 6611071;

- w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński

–e-mail zp@gminababoszewo.pl

–numer faxu: 236611071

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Formularz oferty,

Zał. nr 2 - Wzór umowy,

Zał. nr 3 - Informacja RODO

Zał. nr 4 - Zarządzenie Nr 76/2017 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Baboszewo.

Z up. WÓJTA

Małgorzata Wiechowicka
Sekretarz Gminy