

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Baboszewo – Pana *Tomasza Sobeckiego*
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani *Renaty Jankowskiej*
- zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a

.....
z siedzibą

.....
NIP, REGON

.....
Usługi

- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro znak: OAiZP.271.2.7.2018, którego przedmiotem jest wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo w 2018 roku – część 1, **zadanie 1 - wykonanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego Gminy Baboszewo pn. „Przebudowa mostu na drodze gminnej Nr 300125W w miejscowości Cywiny Wojskie”**, ogłoszonego w dniu 20 marca 2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę projektową dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo - część 1, zadanie 1: **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego Gminy Baboszewo pn. „Przebudowa mostu na drodze gminnej Nr 300125W w miejscowości Cywiny Wojskie”**.

2. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:

1) zlecenie wykonania mapy do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, warunków technicznych, uzgodnień, zgód, decyzji i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.

2) sporządzenie dokumentacji technicznej w skład, której będzie wchodzić:

- a) projekt budowlany nowego obiektu mostowego i drogi gminnej o dł. 0,150 km w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych z dołączonym oświadczeniem projektanta a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
- b) przedmiar robót, tj. opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznych ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, .doc, i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem .ath,
- c) kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
- d) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
- e) inne opracowania, niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultację z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

4. Obiekt mostowy należy zaprojektować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

5. Projekt drogi należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

6. Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się ww. akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

§ 2 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany w szczególności do:

- 1) opracowania koncepcji architektonicznej drogi i mostu na aktualnej mapie zasadniczej i uzgodnienie jej z Zamawiającym,
- 2) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 3) uzyskania decyzji celu publicznego dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego,
- 4) opracowanie i przedłożenie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu projektowanej drogi przez organ zarządzający ruchem zgodnie z art. 10 ust 5 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 5) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i opinii oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę z niezbędnymi załącznikami.
- 6) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze i przedmiary robót w swojej treści nie mogą zawierać opisów u znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 7) konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego (osobą uprawnioną do kontaktów wymienioną w § 8 niniejszej umowy), na każdym etapie opracowania dokumentacji dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów, jakości i niezawodności funkcjonowania inwestycji po jej zrealizowaniu, rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych. Po zakończeniu projektowania, a przed złożeniem kompletnej dokumentacji w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Płońsku, Wykonawca przedłoży taką dokumentację Zamawiającemu, celem uzyskania pisemnego uzgodnienia.
- 8) wykonania wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności przedmiotu zamówienia.
- 9) uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie weryfikacji dokumentacji projektowej przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku.

2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonywania czynności przed wszczęciem i w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (wg dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę), w szczególności:

- 1) aktualizowanie kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy postępowanie o zamówienie publiczne będzie wszczęte po upływie 6 miesięcy od daty oszacowania wartości robót budowlanych.
- 2) udzielania odpowiedzi na zapytania związane z dokumentacją projektową składane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej.

3. Obowiązki Wykonawcy w czasie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych na podstawie przedmiotu umowy (w ramach nadzoru autorskiego) zostały określone w § 10 niniejszej umowy.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności.

5. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy,

6. Zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptują taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw,
- 2) odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru,
- 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Udostępnione materiały nie stanowią podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w przypadku powstania lub ujawnienia jakichkolwiek nieścisłości.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 31 grudnia 2018 r.

2. Jako termin wykonania dokumentacji projektowej określonej dla zadania 1 będzie uznany dzień, w którym wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową przebudowy mostu na drodze gminnej Nr 300125W w miejscowości Cywiny Wojskie.

3. Przekroczenie terminu określonego w ust. 1 jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 13 ust 3 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ogółem..... brutto (wraz z podatkiem VAT%)
słownie

- z tego podatek VAT zł ,

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie obowiązki spoczywające na Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę dla kompletnego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności opłaty za:

- 1) uzyskanie uzgodnień, opinii i zezwoleń, ekspertyz i badań wykonanych w związku z opracowaniem dokumentacji projektowej,
- 2) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 3) przekazanie autorskich praw majątkowych.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokonuje płatności jedną fakturą za wykonaną i odebraną kompletną dokumentację projektową.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy,
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, wiedzą techniczną z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac projektowych objętych Umową.
2. Wykonana dokumentacja projektowa będzie spójna oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia:
 - a) wymagane art. 20, ust. 4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności dokumentacji projektowej z przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i wykonana z należytą starannością.
 - b) o zgodności zapisów dokumentacji projektowej z art. 29 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stwierdzające, że dokumentacje projektowe w swojej treści nie zawierają opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Na co najmniej 5 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Płońsku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zaprezentował końcową wersję sporządzonego opracowania.
5. Wykonawca na podstawie pisemnego upoważnienia do reprezentowania w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, złoży do Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku, wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.
6. Odbiór dokumentacji projektowej oraz spisanie protokołu odbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości jej przekazania.

§ 8

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – tel. e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy – tel. e-mail
2. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w us. 1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej drugiej stronie niezwłocznie.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach umowy dzieła na wszystkich polach eksploatacji,
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.,
3. Przeniesienie autorskich praw do sporządzonej dokumentacji technicznej jest nieograniczone terytorialnie i czasowo,
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich,
5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów opracowania.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Do obowiązków Wykonawcy podczas pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie w terminie 3 dni wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – zobowiązany jest do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń .
 - 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót. W razie potrzeby wykonywanie rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę.
 - 4) udział w spotkaniach koordynacyjnych – zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie robót budowlanych, w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Forma uzgodnień pisemna.
 - 5) przybycie na teren budowy na wezwanie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 7) dokumentowanie ewentualnych zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych np. poprzez zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej poprzez ,rysunki zamienne i szkice, wpisy do dziennika budowy, protokoły i notatki służbowe zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 8) nadzór nad wykonawcą robót budowlanych w zakresie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji
 - 9) uczestniczenie w odbiorze końcowym na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad sporządzoną dokumentacją projektową od dnia jej przekazania Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi za wady fizyczne dzieła, tj. 36 m-cy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy upływa z dniem, kiedy obiekt budowlany - zbudowany na podstawie dokumentacji projektowej – został oddany inwestorowi, jednak nie później niż po upływie 3 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy tj. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,
 - 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia terminu określonego w §4 ust.1
 - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,

2. W przypadku odstąpienia od umowy po upływie terminu określonego w §4 ust.1 a przed upływem okresu rękopisem, Zamawiający naliczy kary umowne za odstąpienie od umowy określoną w ust.1 pkt 1 lub pkt 2,
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.
2. Za istotną zmianę umowy uznaje się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy oraz przy zachowaniu przez niego należytej staranności, związanych z:
 - 1) niezależną od Wykonawcy istotną zmianą założeń projektowych wprowadzonych przez Zamawiającego po upływie połowy okresu przeznaczanego na wykonanie dokumentacji projektowej.
Istotną zmianą założeń projektowych jest taka zmiana, która spowodują opóźnienie prac poprzez np. konieczność uzyskania stanowiska jednostek uzgadniających, opiniujących i inne ujawnione w toku prac okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.
 - 2) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniujących lub uzgadniających dokumentację projektową.
 - 3) wstrzymaniem wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania usług będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.
5. Termin realizacji usług projektowych może zostać przedłużony o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienia Wykonawcy o swojej decyzji.
6. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) utraty przez Wykonawcę wymaganych zdolności zawodowych do wykonania zamówienia w przypadku zmiany lub rezygnacji podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnia swoje zasoby i braku wskazania, że inny podwykonawca/ podmiot spełnia je w stopniu nie mniejszym niż na etapie składania ofert.
 - 3) nie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku opóźnienia z realizacją prac, o których mowa w §4 ust.1 o 10 dni kalendarzowych,
 - 4) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15
Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 16
Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usług projektowych Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim, oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Baboszewie, pomiędzy:
Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo
Pana
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani
- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a
NIP; REGON
z siedzibą w
działającą na podstawie
- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro znak: OAiZP.271.2.7.2018, którego przedmiotem jest wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo w 2018 roku- część 1, **zadanie 2, pn. „ Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w miejscowości Sokolniki Nowe, gmina Baboszewo”** ogłoszonego w dniu 20 marca 2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę projektową dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 1, zadanie 2 pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w miejscowości Sokolniki Nowe, gmina Baboszewo”**.

2.Zakres opracowania obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla odcinka drogi powiatowej Nr 3021W relacji Płońsk – Raciąż, działka ewid. nr 133 położona w obrębie ewidencyjnym Sokolniki, o długości około 828 m, od działki 103/7 do granicy gminy Baboszewo, po której znajduje się ciąg pieszo jezdny.

3.Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:

1)zlecenie wykonania mapy do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, warunków technicznych, uzgodnień, zgód, decyzji i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.

2)sporządzenie dokumentacji technicznej w skład, której będzie wchodzić:

a)projekt budowlany oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w miejscowości Sokolniki Nowe, w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych z dołączonym oświadczeniem projektanta a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,

b)przedmiar robót, tj. opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznych ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, .doc, i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem .ath,

c)kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,

d)szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,

e)inne opracowania, niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany w celu dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

- 3)uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 3.Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultację z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4.Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
- 1)Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2)Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, w szczególności rozdział 2 rozporządzenia Urzędu oświetleniowe,
 - 3)Normą PN – EN 13201:2007 „Oświetlenie dróg”, w skład której wchodzi:
 - PKN-CEN/TR 13201 – 1:2007 1: Wybór klas oświetlenia,
 - PN-EN 13201-2:2007 – Część 2: Wymagania oświetleniowe,
 - PN-EN 13201-3:2007 – Część 3: Obliczenia parametrów oświetleniowych,
 - PN-EN 13201-4:2007 – Część 4: Metody pomiarów parametrów oświetlenia,
 - 4)Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 5)Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
 - 6)Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Jeżeli w trakcie trwania umowy zmienia się w/w akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1.Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze i przedmiary robót w swojej treści nie mogą zawierać opisów u znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - 2) konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego (osobą uprawnioną do kontaktów wymienioną w § 8 niniejszej umowy), na każdym etapie opracowania dokumentacji dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów, jakości i niezawodności funkcjonowania inwestycji po jej zrealizowaniu. Po zakończeniu projektowania, a przed złożeniem kompletnej dokumentacji w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Płońsku, Wykonawca przedłoży taką dokumentację Zamawiającemu, celem uzyskania pisemnego uzgodnienia.
 - 3)wykonania wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności przedmiotu zamówienia.
 - 4)uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie weryfikacji dokumentacji projektowej przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonywania czynności przed wszczęciem i w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (wg dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę), w szczególności:
- 1)aktualizowanie kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy postępowanie o zamówienie publiczne będzie wszczęte po upływie 6 miesięcy od daty oszacowania wartości robót budowlanych.
 - 2)udzielania odpowiedzi na zapytania związane z dokumentacją projektową składane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej.
3. Obowiązki Wykonawcy w czasie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych na podstawie przedmiotu umowy (w ramach nadzoru autorskiego) zostały określone w § 10 niniejszej umowy.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności.

5. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

6. Zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielenia niezbędnych pełnomocnictw,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru,
 - 5) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację projektową wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i opinii oraz dokona w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Płońsku, zgłoszenia budowy oświetlenia drogowego z dołączonym projektem budowlanym w terminie do 150 dni od dnia podpisania umowy, tj. do2018 r.

2. Jako termin wykonania dokumentacji projektowej określonej będzie uznany dzień, w którym wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektową oświetlenia drogowego w sołectwie Sokolniki Nowe.

3. Przekroczenie terminu określonego w ust. 1 jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4. umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 13 ust 3 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ogółem..... brutto (wraz z podatkiem VAT%)

Słownie

- z tego podatek VAT zł ,

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje również:

- 1) wszelkie koszty przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy,
- 2) wszelkie koszty uzyskania aktualnych map zasadniczych, uzgodnień, opinii niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie obowiązki spoczywające na Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę dla kompletnego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności opłaty za:

- 1) uzyskanie uzgodnień, opinii i zezwoleń, ekspertyz i badań wykonanych w związku z opracowaniem dokumentacji projektowej,
- 2) uzyskanie map zasadniczych do celów projektowych,
- 3) przekazanie autorskich praw majątkowych,

3. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie ulega zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokonuje płatności jedną fakturą za wykonaną i odebraną kompletną dokumentację projektową.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowiąc będzie:
 - 1) protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) brak uwag Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Płońsku do wniosku zgłoszenia realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawia fakturę za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Sokolniki Nowe w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, wiedzą techniczną z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac projektowych objętych Umową.
2. Wykonana dokumentacja projektowa będzie spójna oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia:
 - a) wymagane art.20, ust.4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności dokumentacji projektowej z przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i wykonana z należytą starannością.
 - b) o zgodności zapisów dokumentacji projektowej z art. 29 ust.1,2,3 ustawy Prawo zamówień publicznych stwierdzające, że dokumentacje projektowe w swojej treści nie zawierają opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Na co najmniej 5 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Płońsku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zaprezentował końcową wersję sporządzonego opracowania.
 - 1) Wykonawca na podstawie pisemnego upoważnienia do reprezentowania w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, złoży do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Płońsku zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych z załączoną dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową w ciągu 3 dni po upływie terminu wnoszenia uwag przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku do wniosku zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych.
6. Podstawą spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z zaświadczeniem Starostwa Powiatowego w Płońsku o nie wniesieniu uwag do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
7. Odbiór dokumentacji projektowej oraz spisanie protokołu odbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości jej przekazania

§ 8

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – tel. e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy – tel. e-mail

2. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w us.1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej drugiej stronie niezwłocznie.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach umowy dzieła na wszystkich polach eksploatacji,
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.,
3. Przeniesienie autorskich praw do sporządzonej dokumentacji technicznej jest nieograniczone terytorialnie i czasowo,
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich,
5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów opracowania.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Do obowiązków Wykonawcy podczas pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie w terminie 3 dni wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – zobowiązany jest do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń .
 - 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót. W razie potrzeby wykonywanie rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę.
 - 4) udział w spotkaniach koordynacyjnych – zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie robót budowlanych, w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Forma uzgodnień pisemna.
 - 5) przybycie na teren budowy na wezwanie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 7) dokumentowanie ewentualnych zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych np. poprzez zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej poprzez ,rysunki zamienne i szkice, wpisy do dziennika budowy, protokoły i notatki służbowe zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 8) nadzór nad wykonawcą robót budowlanych w zakresie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.
 - 9) uczestniczenie w odbiorze końcowym na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad sporządzoną dokumentacją projektową od dnia jej przekazania Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi za wady fizyczne dzieła, tj. 36 m-cy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy upływa z dniem, kiedy obiekt budowlany - zbudowany na podstawie dokumentacji projektowej – został oddany inwestorowi, jednak nie później niż po upływie 3 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy tj. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej

z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,
- 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,
- 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia terminu określonego w § 4 ust.1,
- 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,

2. W przypadku odstąpienia od umowy po upływie terminu określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy a przed upływem okresu rękojmi, Zamawiający naliczy kary umowne za odstąpienie od umowy określoną w ust.1 pkt 1 lub pkt 2.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.

5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.

2. Za istotną zmianę umowy uznaje się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy oraz przy zachowaniu przez niego należytej staranności, związanych z:

1) niezależną od Wykonawcy istotną zmianą założeń projektowych wprowadzonych przez Zamawiającego po upływie połowy okresu przeznaczanego na wykonanie dokumentacji projektowej.

Istotną zmianą założeń projektowych jest taka zmiana, która spowodują opóźnienie prac poprzez np. konieczność uzyskania stanowiska jednostek uzgadniających, opiniujących i inne ujawnione w toku prac okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.

2) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniujących lub uzgadniających dokumentację projektową.

3) wstrzymaniem wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania usług będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

5. Termin realizacji usług projektowych może zostać przedłużony o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienia Wykonawcy o swojej decyzji.

6. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie

- 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) utraty przez Wykonawcę wymaganych zdolności zawodowych do wykonania zamówienia w przypadku zmiany lub rezygnacji podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnia swoje zasoby i braku wskazania, że inny podwykonawca/ podmiot spełnia je w stopniu nie mniejszym niż na etapie składania ofert.
 - 3) nie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w przypadku opóźnienia z realizacją prac, o których mowa w §4 ust.1 pkt 1,2,3 o 10 dni kalendarzowych,
 - 4) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

2.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Siła wyższa

- 1.Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
- 2.Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 16

Spory i reklamacje

- 1.W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usług projektowych Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
- 2.W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim, oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
- 2.Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA