

Baboszewo, dnia 01 grudnia 2017 r.

OAiZP.271.2.11.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie
NIP 567 179 04 40, REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071
e-mail: zp@gminababoszewo.pl; www.ugbaboszewo.bip.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa sprzętu i aparatury medycznej do wyposażenia szkolnych gabinetów profilaktyki zdrowotnej:

- 1) szafka kartoteczna metalowa z szufladami wym. wys. 128,5 (+/- 3 cm) x gł. 54,5 (+/- 3 cm) x szer. 63 cm (+/-3cm) – 4 szt.
- 2) szafka medyczna z kolorowymi drzwiami (np. zielonymi, niebieskimi), trzy (3) przestawne półki, blat wykonany z melaminy wys. 131,5 cm (+/-3cm) x gł. 42 cm (+/- 3 cm), szer. 50 cm(+/- 3 cm) - 4 szt.
- 3) kozetka dwuczęściowa z regulowanym kątem nachylenia wezgłowie wym. min. 55 x 50 x 182 cm
- 4) biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili, nogi posiadają stopki regulujące poziom, wym. 180 x 80 x 74 cm - 4 szt.
- 5) waga medyczna, elektroniczna ze wzrostomierzem – 4 szt.
- 6) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych, – 4 szt.
- 7) tablica optometryczna z grubego kartonu, z nadrukowanym optotypem (cyfry lub obrazki) do badania ostrości wzroku o wym. min. 31cm x 45 cm –4 szt.

2. Sprzęt i aparatura medyczna musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadają oznaczenie CE lub stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty np. deklaracja zgodności producenta potwierdzające ich dopuszczenie do użytku albo wpis do RMW potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017, poz.211).
- 2) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- 3) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
- 4) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

3. Sprzęt i aparaturę medyczną należy dostarczyć po 1 szt. każdego rodzaju asortymentu wymienionego w pkt 1 ppk 1-7, do następujących szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu,
- 3) Szkoła Podstawowa w Mystkowie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawę pomocy dydaktycznych należy zrealizować w terminie do **20 grudnia 2017 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w ciągu 14 dni

od otrzymania faktury.

2. Fakturę należy wystawić dla:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440

Odbiorca:

Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena**.
2. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty transportu), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do **07 grudnia 2017** roku do **godz. 11⁰⁰** - za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na dostawę sprzętu i aparatury medycznej**”.

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Pan Zbigniew Suliński – tel. (23) 66 11 091 wew. 41 , e-mail: zp@gminababoszewo.pl – w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07 grudnia 2017 r.** godz. **11⁰⁵** w Sali konferencyjnej UG Baboszewo (pok. Nr 24).

VIII. INNE INFORMACJE.

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

.....
(Miejscowość, data).....
(Pieczęć Wykonawcy)

Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

OFERTA

Oferujemy dostawę sprzętu i aparatury medycznej do wyposażenia szkolnych gabinetów profilaktyki zdrowotnej, za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto: zł (słownie)
 wg następującej kalkulacji cenowej:

Lp.	Nazwa sprzętu/aparatury	Ilość					Cena jedn. brutto (z pod. VAT)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)
		SP Baboszewo	SP Polesie	SP Mystkowo	SP Sarbiewo	RAZEM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Szafka kartoteczna metalowa z szufladami wym. wys. 128,5 (+/- 3 cm) x gł. 54,5 (+/- 3cm) x szer. 63 cm (+/-3cm)	1	1	1	1	4		
2	Szafka medyczna z kolorowymi drzwiami (np. zielonymi, niebieskimi, trzy (3) przestawne półki, blat wykonany z melaminy wys. 131,5 cm (+/-3cm) x gł. 42 cm (+/- 3 cm), szer. 50 cm (+/- 3 cm)	1	1	1	1	4		
3	Kozetka dwuczęściowa z regulowanym kątem nachylenia wezłowania wym. min. 55 x 50 x 182 cm	1	1	1	1	4		
4	Biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili, nogi posiadają stopki regulujące poziom, wym. 180 x 80 x 74 cm	1	1	1	1	4		
5	Waga medyczna, elektroniczna ze wzrostomierzem	1	1	1	1	4		
6	Aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych	1	1	1	1	4		
7	Tablica optometryczna z grubego kartonu, z nadrukowanym optotypem (cyfry lub obrazki) do badania ostrości wzroku o wym. min. 31cm x 45 cm	1	1	1	1	4		
RAZEM:								

1. W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy i zainstalowania/montażu sprzętu i aparatury medycznej w poszczególnych szkołach.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję/ przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 2) akceptujemy warunki umowy określone w załączniku nr 2 „Wzór umowy”.
- 3) Oświadczamy, że oferowany sprzęt i aparatura medyczna spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają oznaczenie CE lub stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty np. deklaracja zgodności producenta potwierdzające ich dopuszczenie do użytku albo wpis do RMW potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017, poz.211),
 - b) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
 - d) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

3. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr2017

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy: **Gminą Baboszewo**, NIP 567-179-04-40
z siedzibą w Baboszewie ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Baboszewo – Pana *Tomasza Sobeckiego*
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani *Wioletty Kujawy*,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a
z siedzibą
wpisanym do - zwanym dalej „**Wykonawca**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej do wyposażenia szkolnych gabinetów profilaktyki zdrowotnej:

- 1) szafka kartoteczna metalowa z szufladami wym. wys. 128,5 (+/- 3 cm) x gł. 54,5 (+/- 3 cm) x szer. 63 cm (+/-3cm) – 4 szt.
- 2) szafka medyczna z kolorowymi drzwiami (np. zielonymi, niebieskimi), 3 przestawne półki, blat wykonany z melaminy wys. 131,5 cm (+/-3cm) x gł. 42 cm (+/- 3 cm), szer. 50 cm(+/- 3 cm) - 4 szt.
- 3) kozetka dwuczęściowa z regulowanym kątem nachylenia wezglowia wym. min. 55 x 50 x 182 cm
- 4) biurko medyczne z zaokrąglonym blatem i stelażem wykonanym ze stalowych profili, nogi posiadają stopki regulujące poziom, wym. 180 x 80 x 74 cm - 4 szt.
- 5) waga medyczna, elektroniczna ze wzrostomierzem – 4 szt.
- 6) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych, – 4 szt.
- 7) tablica optometryczna z grubego kartonu, z nadrukowanym optotypem (cyfry lub obrazki) do badania ostrości wzroku o wym. min. 31cm x 45 cm –4 szt.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt i aparatura medyczna określone w §1 spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają oznaczenie CE lub stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty np. deklaracja zgodności producenta potwierdzające ich dopuszczenie do użytku, albo wpis do RMW potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017, poz.211),
- 2) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- 3) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
- 4) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

2. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 1.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) po stronie Zamawiającego:

Pani Jolanta Pająk, tel. 23 6611091 w, 40 e-mail pajak@gminababoszewo.pl

2) po stronie Wykonawcy:

Pan/i tel..... e-mail:

§ 3

Termin dostawy

1. Dostawę należy zrealizować w terminie do 20 grudnia 2017 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy :

na kwotę ogółem netto (słownie: --)

podatek VAT w kwociezł

co stanowi wartość brutto ogółem zł (słownie :-)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i zainstalowania/montażu sprzętu i aparatury medycznej w poszczególnych szkołach.

3. Podstawę wystawiania faktury stanowi końcowy protokół odbioru dostawy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 baboszewo, ul. Warszawska 9A

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Rękojnia oraz gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt i aparaturę medyczną oraz prace instalacyjne/montażowe w ramach przedmiotu umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na 24 miesiące od daty dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

3. Do rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy.

5. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.

6. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.

2) za opóźnienie w realizacji dostawy – w wysokości 5% za każdy dzień opóźnienia.

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

§ 9

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 10

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres Strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA