

**ZARZĄDZENIE NR 13/2017**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 28 lutego 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2017r w sferze pomocy społecznej i promocji turystycznej mieszkańców Gminy Baboszewo.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r poz 1817) oraz Uchwały Nr XXIII/148/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2016r w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2017r w sferze - pomocy społecznej i promocji turystycznej mieszkańców Gminy Baboszewo..

**§2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Sobecki Tomon*  
**mgr Tomasz Sobecki**

## OGŁOSZENIE Wójta Gminy Baboszewo z dnia 28 lutego 2017 roku

Na podstawie art.11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz 1817) Wójt Gminy Baboszewo

*ogłasza*

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017r

Zadanie Nr	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)
		w 2017r
1	<p>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Działaniami należy objąć co najmniej 30 dzieci z terenu Gminy Baboszewo</li><li>2. Zapewnić pobyt uczestników na kolonii przez okres minimum 14 dni</li><li>3. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:<ul style="list-style-type: none"><li>- zakwaterowanie w pokojach 2-5 osobowych wyposażonych w węzeł sanitarny tj. (umywalka, WC, natryski, bieżąca ciepła i zimna woda);</li><li>- całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);</li><li>- przewóz dzieci z Baboszewa do miejsca zakwaterowania i z powrotem;</li><li>- ubezpieczenie na czas przewozu dzieci i na czas pobytu dzieci na kolonii;</li><li>- zapewnienie całodobowej opieki medycznej na kolonii;</li><li>- zapewnienie opiekunów, w czasie podróży i pobytu dzieci na kolonii;</li><li>- zapewnienie ratownika podczas kąpieli morskiej lub na basenie na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami;</li><li>- minimum 2 wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie;</li><li>- turnus zaczyna się obiadem w dniu przyjazdu, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu plus suchy prowiant na drogę;</li></ul></li></ol> <p>Ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony i całodobowo strzeżony. Dodatkowo winien posiadać: stołówkę, salę telewizyjną, plac zabaw, miejsce na organizację ogniska oraz sprzęt sportowy (tj. rakietki do tenisa stołowego i badmintona, piłki nożne i do gry w siatkówkę, skakanki), gry planszowe.</p>	25.000,00
2	<p>Promocja turystyczna gminy poprzez: - zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra dla 80 osób</p>	9.000,00

mieszkańców gminy Baboszewo, - zapewnienie transportu uczestników z miejsca zbiórki do miejsca rozpoczęcia spływu, - zapewnienie kajaków, - zapewnienie opieki ratowników podczas spływu oraz ubezpieczenia uczestników, - zapewnienie posiłku w postaci grilla (3 porcję grillowe, bułka, napoje gorące i zimne) dla wszystkich uczestników spływu, - wykonanie materiałów organizacyjnych oraz promocyjnych (plakaty, ulotki)	
<b>RAZEM</b>	<b>34.000,00</b>

## 1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r, poz. 1817 )
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. 2016 poz 1870 z późn. zm.)
  - uchwały Nr XXIII/148/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2016r w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej i promocji turystycznej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w tym zakresie oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
  2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania
  3. Termin realizacji zadania określa umowa. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż po podpisaniu umowy. Koszty związane z realizacją zadania (pokrywane z dotacji) mogą być ponoszone dopiero po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę dotacji.
  4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
  5. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, a minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nie przedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nie ważna.
  6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r poz.1300) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające: szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) zakup nieruchomości;
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
  - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
  - 5) zapłatę kar regulaminowych;
  - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;

## 2. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2017r.**

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo

3. Wójt Gminy Baboszewo udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:

- a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
- b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada 2017r
- c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

4. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.

5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.

6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r, poz 1817).

## 3. Terminy i warunki składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **21.03.2017r** w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie „konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku w sferze - Pomoc społeczna/promocja turystyczna gminy wśród mieszkańców Gminy Baboszewo w 2017r - Zadanie Nr ..”

## 4. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Po upływie terminu składania ofert, Wójt Gminy Baboszewo zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej ofert dokonują wyznaczeni przez Kierownika Referatu Ogólno-Administracyjnego i Zamówień Publicznych pracownicy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**
  - a) **możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):**
    - miejsce realizacji zadania,
    - adresaci objęci zadaniem,

- cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
- harmonogram,

**b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):**

- całkowity koszt realizacji zadania,
- racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,

**c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):**

- posiadane zasoby kadrowe,
- posiadane zasoby rzeczowe,

**d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium 10%)**

**e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%)**

**f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):**

- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych
- Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

- Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
- Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty;
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**5. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację zadania tego samego typu w poprzednich latach:**

Rodzaj zadania	2015	2016
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem lub w górach dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć	25.000,00zł	25.000,00zł
Promocja turystyczna gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra	9.000,00zł	9.000,00zł

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ogólno-Administracyjnym i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, pok 30 tel. (23) 6611091-92 wew. 40**

**WÓJT**  
Sobellei Tomon  
mgr Tomasz Sobiecki

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie  
w dniu.....**

**Karta indywidualnej oceny oferty**

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość przyznanych pkt.
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób</b>			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków</b>			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....  
(data i podpis członka komisji)

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie  
w dniu.....**

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT**

Nazwa zadania:

.....  
.....

lp	Nr oferty	Nazwa organizacji	Ocena poszczególnych członków komisji					Średnia ilość punktów
			1	2	3	4	5	

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została przedstawiona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....  
data i podpis Przewodniczący Komisji Konkursowej