

UMOWA Nr...../2017

wzór

zawarta w dniu 2017 r. w Baboszewie pomiędzy Gminą Baboszewo z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-100 Płońsk, NIP reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Nr
z dnia
przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy Baboszewo
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym z zastosowaniem art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych (część I*) oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (część II*) do siedziby Zamawiającego zgodnie z Wykazami rzeczowo-ilościowymi i ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy (Załączniki Nr 1... do umowy) przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący materiałów biurowych i papierniczych, zawiera rodzaj materiałów oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem (dotyczy części I*).
3. Wykaz rzeczowo-ilościowy (Załączniki Nr 2... do umowy) przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący materiałów eksploatacyjnych, zawiera rodzaj materiałów oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem (dotyczy części II*).
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy :) lub telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy:.....), transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby podmiotu dokonującego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie (nr tel.) powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy.

5. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość materiałów. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych materiałów poniżej ilości określonych szacunkowo w Wykazach rzeczowo-ilościowych (Załącznik Nr 1... dla części I* i Załącznik Nr 2.... dla części II* do umowy) w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
6. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów powyżej ilości określonych szacunkowo w Wykazach rzeczowo-ilościowych (Załącznik Nr 2... dla części I* i Załącznik Nr 2.... dla części II* do umowy) w zależności od potrzeb własnych, przy czym wartość dostawy ogółem nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust.1 lit.a) niniejszej umowy dla części I* i kwoty określonej w § 5 ust.1 lit.b) niniejszej umowy dla części II*.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów niż wymienione w Wykazach rzeczowo-ilościowych po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
8. Zamawiający wymaga by dostarczane materiały biurowe i papiernicze były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości (dotyczy części I*)
9. Zamawiający wymaga, by dostarczane materiały eksploatacyjne spełniały co najmniej takie same lub wyższe normy jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń, ale przez nich nie produkowane (dotyczy części II zamówienia*).
10. Zamawiający wymaga, by dostarczane materiały eksploatacyjne były wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, nieregerowane i opatrzone znakiem firmowym producenta (dotyczy części II*).
11. Zamawiający wymaga, by dostarczane materiały eksploatacyjne nie ograniczały współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, w których zastosowany jest materiał dopasowany do pracy z danym urządzeniem (dotyczy części II*).
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewniał odbiór i utylizację tonerów i tuszy, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. Poz. 1987 ze zm.) lub recykling na swój koszt i potrzeby - wszelkich zużytych tonerów, tuszy, folii itp. materiałów do drukarek, kserokopiarek i faksów uznawanych jako niebezpieczne (dotyczy części II*).
13. W przypadku urządzeń oznaczonych w załącznikach Nr 2 A-2J znakiem „oryginał lub org.” wymagane są wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne producenta danego urządzenia, tj. drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego itp. Przez oryginalne zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta sprzętu, do którego mają być zastosowane. Dla pozostałych urządzeń (nieoznaczonych lub oznaczonych: ”zamiennik lub zam.”) dopuszczalne jest zaferowanie przez wykonawcę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu lub równoważnych. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element, umożliwiający pełną współpracę z urządzeniem drukującym (dotyczy części II*).

14. W przypadku zaoferowanych materiałów równoważnych Zamawiający wymaga by oferowany asortyment był o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych materiały eksploatacyjne oryginalnie wyprodukowane (**nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego**) przez producenta urządzeń lub równoważne, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich (dotyczy części II*)
15. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien artykuł oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na artykuł spełniający żądanie Zamawiającego w trybie określonym w § 3 ust. 2, (np. na pochodzący od producenta, do którego artykuł jest przeznaczony), bez zmiany ceny (dotyczy części II*).
16. W przypadku uszkodzenia sprzętu, wynikłego z faktu użycia równoważnego materiału eksploatacyjnego, wszystkie awarie i usterki będą usuwane w autoryzowanym serwisie na koszt Wykonawcy (dotyczy części II*).

§ 3

Warunki umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych materiałów Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację (mailem) na adres wskazany w §2 ust.3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego materiału od Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, iż papier nadaje się do zastosowania we wszystkich drukarkach, kserokopiarkach, faksach i urządzeniach wielofunkcyjnych jakimi dysponuje Zamawiający (dotyczy części I*).
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papirnicze (dotyczy części I*) oraz eksploatacyjne (dotyczy części II*) jakościowo równoważne, spełniają równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez produkt równoważny rozumie się materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo (dotyczy części I*). Za równoważne uznaje się artykuły nieregenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką jaka została podana w załącznikach Nr 2A-2J, temperatura topnienia tonera i czas schnięcia tuszu nie mogą być gorsze od parametrów materiałów oferowanych przez producenta urządzenia, lub powinny uwzględniać stopień tolerancji, którą producent wyznaczył do prawidłowego działania urządzenia. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci. Weryfikacja zgodności będzie odbywała się w trakcie każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów kasety z

tonerem i/lub tuszu nie jest wtórnie wykorzystany, ani nie pochodzi z procesu recyklingu (dotyczy części II*).

§ 4

Terminy i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia przez okres od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu środków finansowych określonych w § 5 ust.1 lit. a) (dla części I*) umowy i w § 5 ust.1 lit. b) (dla części II*) umowy, za zgodą Zamawiającego zastosowanie ma przepis § 10 ust. 2.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji dostaw jest **Pan/i** -, **tel.**
wew.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do odpowiednio (zostanie dostosowane do treści zawieranej umowy):
 - a) Urząd Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 4
 - b) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. A.i J. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - c) Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie, ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - d) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - e) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 52, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - f) Zespół Szkół w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - g) Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
 - h) Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 15
 - i) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 12
 - j) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Budynek B

w dniach od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wartość dostaw materiałów po cenach jednostkowych brutto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i załącznikami do oferty określona jest do kwoty:
 - a) część I*
brutto:
(słownie.....zł)
 - b) część II*
brutto:
(słownie.....zł)
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część towaru ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów po cenach jednostkowych brutto zaoficerowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy min. załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Za dostarczone w ciągu 1 miesiąca materiały, zgodnie z warunkami zawartymi w §2 niniejszej umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT (oddzielnie na każdą jednostkę dokonującą zamówienia), płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na **(zostanie dostosowane do treści zawieranej umowy):**
 - a) **Nabywca** Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Urząd Gminy w Baboszewie ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo b)
 - b) **Nabywca** Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. A.i J. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo,
 - c) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie, ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo
 - d) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Przedszkole w Baboszewie ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo,
 - e) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo, 09-130 Baboszewo,
 - f) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Zespół Szkół w Polesiu, Polesie 9, 09-130- Baboszewo
 - g) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo, 09-130 Baboszewo,
 - h) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo
 - i) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo
 - j) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40
Odbiorca Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,
7. Podstawą wystawienia faktur za dany miesiąc jest/są podpisane przez Strony zestawienie/nię ilościowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia złożenia faktur. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
9. Faktury za miesiąc grudzień Wykonawca zobowiązuje się wystawić i złożyć Zamawiającemu nie później niż do **27.12.2017 r.**

10. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot zamówienia od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) z tytułu nie dostarczenia danej partii przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zamówionej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zareklamowanej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 lit a) (dotyczy części I*) w §5 ust. 1 lit b) (dotyczy części II*)
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
3. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 pkt a), b) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 5 ust. 1. lit a) (dotyczy części I*), w §5 ust. 1 lit b) (dotyczy części II*).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

- a) Po stronie Wykonawcy:

..... – tel.....

- b) Po stronie Zamawiającego:

..... – tel.....

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
 - 2) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust.1 lit a) (dotyczy części I*) lub w §5 ust. 1 lit b) (dotyczy części II*).
2. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia zgodnie z §2 ust. 6 i7 oraz zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, o której mowa w §2 ust.8 nie wymagają aneksu do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) wykaz rzeczowo-ilościowy materiałów biurowych i papierniczych - Załącznik Nr 1....., (dotyczy części I*)
 - 2) wykaz rzeczowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych - Załącznik Nr 2....., (dotyczy części II*)

3) oferta Wykonawcy-Załącznik Nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY