

**GIMNAZJUM**  
im. Armii Krajowej  
ul. Brodeckich 6A  
09-130 BABOSZEWO  
Regon 130436018, NIP 587-16-01-018  
tel./fax (0-23) 66-11-006

# **STATUT GIMNAZJUM IM. ARMII KRAJOWEJ W BABOSZEWIE**

Statut opracowano w oparciu o następujące przepisy:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół (Dz. U. Z 2001 R. Nr 61 poz. 624) zmiany:

2002-09-01 Dz. U. z 2002 r. Nr 10 poz. 96

2003-09-01 Dz. U. z 2003 r. Nr 146 poz. 1416

2004-09-01 Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606

2004-09-07 Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2045

2005-01-11 Dz. U. z 2005 r. Nr 10 poz. 75

2007-07-13 Dz. U. z 2007r. Nr 130 poz. 906

2007-04-30 Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz 562

## Rozdział 1

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im Armii Krajowej w Baboszewie.
2. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty z siedzibą w Warszawie Delegatura w Ciechanowie a organem prowadzącym jest Rada Gminy w Baboszewie
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu

### § 2

#### 2.1. Statut gimnazjum określa w szczególności:

1. cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum /o których mowa w oddzielnych przepisach/  
Gimnazjum realizuje cele i zadania:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, określonych w programach poszczególnych przedmiotów nauczania zatwierdzonych przez MEN,
  - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie wycieczek do zakładów pracy i preorientację zawodową stanowiącą tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum,
  - e) gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację treści programowych z zakresu języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie i religii oraz obchodów rocznic i świąt narodowych na uroczystych apelach i akademiach z nimi związanych,
  - f) udziela uczniom pomocy psychologicznej w miarę zaistniałych potrzeb poprzez kontakty wychowawców z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum poprzez objęcie ich nauczaniem zintegrowanym lub indywidualnym,
  - h) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację nauczania oraz w miarę możliwości finansowych pracę w kołach przedmiotowych i zainteresowań oraz realizowanie indywidualnego toku nauczania.
2. Sposób wykonywania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia:
  - za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych, obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiedzialny jest prowadzący je nauczyciel,

- w czasie zajęć odbywających się poza szkołą oraz wycieczek organizowanych przez szkołę, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczki,
- za bezpieczeństwo uczniów na 20 minut przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni,
- w czasie imprez szkolnych nie mających charakteru dydaktycznego za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wychowawcy klas lub wyznaczona dorosła osoba,
- uczniowie dojeżdżający szkolnymi środkami lokomocji objęci są w czasie dowożenia opieką wyznaczonych osób,
- uczniowie dojeżdżający oczekujący na lekcję i po skończonych lekcjach oczekujący na autobus szkolny przebywają w świetlicy szkolnej.  
Regulamin świetlicy stanowi odrębny dokument.
- Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym wychowawcą,
- dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej wychowawca prowadzi swój oddział przez trzy lata (od I do III klasy)
- zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - a) zmian organizacyjnych (inny podział klas)
  - b) wielokrotnego niewypełniania obowiązków,
  - c) notorycznego zaniedbywania prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
  - d) aroganckiego i agresywnego stosunku do wychowanków
- uzasadnioną na piśmie propozycję zmiany wychowawcy rodzice składają na ręce dyrektora szkoły,
- decyzja w w/w sprawie powinna zapaść w ciągu 14 dni,
- od decyzji dyrektora szkoły rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### 3. Zadania zespołów nauczycielskich.

- a) W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
- b) Zasady zatrudniania pracowników i nauczycieli, o których mowa w poprzednim punkcie określają odrębne przepisy.
- c) Zadania nauczycieli:
  - nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w związku z tym ma obowiązek: opieki nad uczniami w czasie trwania zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych, pełnienie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych według harmonogramu dyżurów, opieki nad powierzoną mu grupą uczniów w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
  - nauczyciel jest zobowiązany do organizowania w sposób prawidłowy procesu dydaktycznego na swoich zajęciach,
  - obowiązkiem nauczyciela jest dbać o powierzone mu pomieszczenia szkolne, sprzęt oraz pomoce dydaktyczno-wychowawcze. Powinien również w miarę możliwości wzbogacać je w ramach inwencji własnych,

- nauczyciel ma obowiązek wspierać rozwój psychofizyczny dzieci, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
  - zobowiązany jest do bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
  - udziela pomocy uczniom w eliminowaniu szkolnych niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - ma obowiązek doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
  - na tydzień przed wystawieniem ocen nauczyciel informuje ustnie ucznia o ocenie ze swojego przedmiotu.
- d) Zadaniem wychowawcy jest:
1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w społeczeństwie,
  2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  4. wychowawca w celu realizacji w/w zadań wykonuje następujące obowiązki:
    - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków
    - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
      - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
      - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale współpracując z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - c) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, współdziałania z rodzicami, okazywania pomocy w swoich działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - d) współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarką i lekarzem szkolnym świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) wychowawca klasy utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z dewiacjami. Informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu na zebraniach rodzicielskich organizowanych w terminach przewidzianych odrębnymi harmonogramami (nie rzadziej niż raz na kwartał),
  - f) wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - g) wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrektora i rady pedagogicznej oraz innych instytucji wspierających pracę szkoły,
  - h) wychowawca honoruje usprawiedliwienia nieobecności pisane przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. Nie wymaga zaświadczeń lekarskich,
  - i) wychowawca powiadamia na piśmie rodziców o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych na półroczu i na koniec roku szkolnego na miesiąc przed wystawieniem ocen.

5. Szczegółowe zasady systemu oceniania.
  6. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej – jeżeli gimnazjum taką prowadzi.
  7. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych.
  8. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
  9. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
  10. Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Kontakty rodziców i nauczycieli mogą mieć formę zorganizowaną jak również indywidualną. Ich tematyka powinna dotyczyć szczególnie:
    - informacji dotyczącej zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie,
    - znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w gimnazjum oraz zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
    - rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zdrowia, zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - wdrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### § 3

3. Statut gimnazjum określa:
- 3.1. Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum, którymi są:
- a) dyrektor szkoły
  - b) rada pedagogiczna
  - c) samorząd uczniowski
  - d) rada rodziców.

Dyrektor gimnazjum ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

1. Dyrektor gimnazjum:
- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - realizuje uchwały rady pedagogicznej i komitetu rodzicielskiego podjęte w ramach ich kompetencji,

- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.

### 3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - projekt planu finansowego gimnazjum,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego kierowniczego stanowiska,
  - w powyższej sprawie decyzja organu prowadzącego powinna zapaść w ciągu 14 dni.
- Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Rada pedagogiczna ustala swój regulamin. Zebrania rady są protokółowane.

#### b) Samorząd Uczniowski

1. w gimnazjum działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### c) Rada Rodziców.

1. W gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
  2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.
  3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
- ### 3.2 Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

#### § 4

4. Statut gimnazjum określa organizację gimnazjum z uwzględnieniem § 5–12.

#### § 5

5. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

#### § 6

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 7

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 8

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

#### § 9

Statut gimnazjum określa szczegółowo zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Biblioteka gimnazjalna jest pracownią gimnazjum służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice a także inne osoby za zgodą dyrektora.



3. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek .
4. Lekcje biblioteczne będą odbywać się w pomieszczeniach dydaktycznych gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z bibliotekarzem i nauczycielami języka polskiego ustali godziny pracy biblioteki w taki sposób, by zapewnić najlepszy dostęp do jej zbiorów.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza.  
Praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje:
  - udostępnianie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
  - rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
  - inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - przeprowadzanie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki (gazetki, wystawki, apele biblioteczne),
- 6.1. Praca organizacyjna obejmuje:
  - gromadzenie zbiorów,
  - ewidencję zbiorów,
  - opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - selekcję zbiorów,
  - konserwację zbiorów,
  - organizację warsztatu informacyjnego,
  - organizację udostępniania zbiorów,
  - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

## § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 11

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 12

Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem przepisów § 15 – 17.

## § 13

Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

## § 14

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## § 15

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 16

Statut gimnazjum określa szczegółowo zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki.

1. Uczniowie szkoły.
  - 1.1. obwód gimnazjum obejmuje obwody szkolne szkół podstawowych w Baboszewie i Mystkowie; do Gimnazjum mogą uczęszczać wszyscy uczniowie z wyżej wymienionego obwodu oraz w przypadku wolnych miejsc uczniowie z poza obwodu w kolejności zgłoszeń.
  - 1.2. do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie później niż do 18 roku życia.
  - 1.3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum oraz gdy ukończył 18 rok życia lub gdy kurator zwolni tego ucznia z obowiązku szkolnego.
2. Prawa i obowiązki uczniów.

2.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i efektywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole.
- posiadania i noszenia standardowego mundurka. Ubrania mają być schludne, czyste i wyprasowane. Długość spódnic do kolan, talia zakryta. Strój nie powinien być wyzywający i ekstrawagancki,
- krój mundurka ustala dyrektor gimnazjum z porozumieniem z Radą Rodziców,
- na specjalne uroczystości szkolne posiadać strój odświętny. Dla dziewcząt biała wizytowa bluzka lub koszula zakrywająca talię, granatowa lub czarna spódnica, nie krótsza niż do kolan, skromne rajstopy i buty na niskim obcasie. Dla chłopców elegancka koszula, marynarka lub sweter w kolorze czarnym lub granatowym, wizytowe spodnie i buty,
- wyłączenia telefonu komórkowego (odtwarzacza) w czasie trwania lekcji (dotyczy również zajęć w świetlicy, czytelni i zajęć pozalekcyjnych) - szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczone, skradzione lub zgubione telefony komórkowe lub odtwarzacze (z wyjątkiem sytuacji, gdy zostaną one oddane do depozytu).

2.3. Uczeń ma prawo do:

- właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
- swobodnej przynależności wszystkich członków społeczności szkolnej do organizacji młodzieżowych działających w gimnazjum,
- korzystania z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań oraz różnego rodzaju imprez i uroczystości organizowanych przez społeczność szkolną,
- zwolnienia się z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na osobistą lub pisemną prośbę rodziców.

### 3. Nagrody i kary.

- 3.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 5) oraz wzorowe zachowanie, za sukcesy sportowe i wyróżniającą pracę w organizacjach szkolnych. Mogą być również nagradzani laureaci konkursów przedmiotowych.
- 3.2. Uczniowie, którzy uzyskali nagrody w różnych dziedzinach pracy szkoły, mogą otrzymać listy pochwalne.
- 3.3. Rodzice nagrodzonych uczniów mogą otrzymać listy pochwalne.
- 3.4. Za średnią ocen 4.75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie uczeń otrzymuje na zakończenie roku szkolnego świadectwo z czerwonym paskiem.
- 3.5. Nagrody oraz listy pochwalne przyznawane są na koniec roku szkolnego.
- 3.6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
- 3.7. Kary mogą być stosowane w przypadku przekroczenia postanowień statutu.
- 3.8. Zniszczoną celowo i świadomie własność szkoły winowajca zmuszony jest odkupić, naprawić lub ponieść karę w inny sposób nie naruszający godności osobistej ucznia po konsultacji z wychowawcą lub dyrektorem i rodzicami lub opiekunami.
- 3.9. Świadkowie wybryków chuligańskich lub aktów wandalizmu zobowiązani są powiadomić o nich jak najszybciej nauczyciela, wychowawcę klasy lub dyrektora, gdyż bierna akceptacja chuligaństwa lub wandalizmu uważana jest przez naszą społeczność szkolną za równoznaczną z czynną i jest również karana.
- 3.10. Dobrowolne i szybkie przyznanie się do winy poważnie łagodzi wymiar kary.
- 3.11. Wybryk chuligański, aspołeczna postawa, lekceważenie swych obowiązków jest podstawą nie tylko obniżenia oceny ze sprawowania, ale również nieprzyznawania nagród, zakazu uczestnictwa w uroczystościach i imprezach szkolnych, reprezentowaniu jej na zewnątrz.
- 3.12. Uczeń ma prawo odwołania się od kary i nagrody zastosowanej przez nauczyciela lub wychowawcę do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni.
- 3.13. Od decyzji dyrektora szkoły uczeń lub rodzice mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 3.14. Szczegółowy system nagród i kar zawarty jest w rozdziale dotyczącym WSO

### § 17

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 18

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### § 19

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Działalność szkoły oparta jest na zasadzie funkcjonowania jednostki budżetowej.

## **Rozdział 2 Ceremoniał szkolny**

### **§ 20**

1. Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie posiada własny sztandar, poświęcony w dniu 10 listopada 2006r.
2. Sztandar jest symbolem tradycji polskiej szkoły, miłości do Ojczyzny i idei zawartych w Statucie Gimnazjum.
3. Uczniowie, ich rodzice i nauczyciele otaczają sztandar szacunkiem, oddając mu należne honory.
4. Sztandar o wymiarach 80 cm x 80 cm.
5. W przypadku żałoby narodowej lub wewnętrznej w Gimnazjum, przypina się na drzewcu sztandaru od strony godła państwowego kokardę z czarnej wstążki.

### **§ 21**

1. Gimnazjum występuje ze sztandarem podczas:
  - A. uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego,
  - B. ślubowania klas I,
  - C. pożegnania absolwentów,
  - D. Święta Patrona,
  - E. uroczystych akademii szkolnych,
  - F. uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej,
  - G. uroczystości patriotycznych i religijnych w których bierze udział społeczność Gimnazjum lub jego delegacja.

### **§ 22**

2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorąży i dwie uczennice asystujące.
3. Uczniowie do pocztu sztandarowego są typowani przez Samorząd Uczniowski spośród uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu.
4. Powołuje się drugi skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności.
5. Poczec sztandarowy występuje w stroju galowym z białą - czerwoną szarfą, przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczec występuje w białych rękawiczkach.

## § 23

1. W postawie zasadniczej sztandarowy trzyma sztandar przy prawej nodze, na wysokości czubka buta, postawiony na „stopce” drzewca. Drzewce przytrzymuje prawą ręką na wysokości pasa.
2. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:
  - A. „Na ramię”,
  - B. „Prezentuj”,
  - C. „Do nogi”.
3. Wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).
4. Wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całą jej długość, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej. Chwyt „Prezentuj” wykonuje się na komendę: „Na prawo (lewo) patrz”.
5. Wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Bacność”.
6. Salutowanie sztandarem w miejscu wykonuje się z położenia „Prezentuj”. Kiedy odbierający honory zbliży się na 5 kroków, sztandarowy robi zwrot w prawo w skos z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód, na odległość stopy, i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej. Sztandarowy pozostaje w tej postawie dotąd, aż odbierający honory znajdzie się w odległości kroku za sztandarem, wtedy bez komendy przenosi sztandar do położenia „Prezentuj”.
7. Maszerując, honory sztandarem oddaje się, salutując przez pochylenie sztandaru na komendę „Na prawo (lewo) patrz”. Sztandarowy pochyla sztandar do postawy „Na ramię”.

## § 24

1. Podczas udziału sztandaru we Mszy Świętej:
  - A. Chorąży wykonuje sztandarem chwyt „Prezentuj” w czasie Ewangelii i Błogosławieństwa.
  - B. Podczas Podniesienia sztandarowy salutuje sztandarem. Asystujący w postawie zasadniczej.
  - C. Podczas pozostałych części Mszy Św. Chorąży trzyma sztandar w postawie „Do nogi”.

2. Wprowadzanie sztandaru:
  - A. Na komendę „Baczność. Sztandar wprowadzić” poczet wprowadza sztandar w postawie „Na ramię”.
  - B. Na komendę „Do hymnu” - poczet wykonuje salutowanie sztandarem.
3. Wyprowadzanie sztandaru:
  - A. Na komendę „Baczność. Sztandar wyprowadzić” poczet wprowadza w marszu sztandar w postawie „Na ramię”.
4. Ślubowanie pocztu sztandarowego.
  - A. Na komendę „Poczet sztandarowy. Wystąp” chorąży i asysta wprowadza sztandar w postawie „Na ramię”.
  - B. Na komendę „Do ślubowania” chorąży wykonuje salutowanie sztandarem. Asysta w postawie zasadniczej.
  - C. Uczestnicy ślubowania w postawie zasadniczej wyciągają prawe dłonie z palcami ułożonymi do salutowania i powtarzają tekst ślubowania.

## § 25

Ustala się następującą treść ślubowania:

### 1. Ślubowanie klas I:

Rotę ślubowania odczytuje Dyrektor lub nauczyciel, a uczniowie powtarzają słowa.

„My, uczniowie Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie uroczymie ślubujemy:

- strzec patriotycznej spuścizny przekazywanej nam przez poprzednie pokolenia Polaków;

Ślubujemy;

- godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji i miejscu;

Ślubujemy:

- dbać o honor szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;

Ślubujemy:

- przez wytrwałą naukę i pracę wzrastać na tych, którzy będą szanować godność każdego człowieka;

Ślubujemy.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

### 2. Ślubowanie absolwentów:

Rotę ślubowania odczytuje przedstawiciel klas III lub nauczyciel, a uczniowie powtarzają słowa:

„Opuszczając Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie, dziękuję nauczycielom, rodzicom i pracownikom szkoły, za trud włożony w moje kształcenie i wychowanie.

Przyrzekam:

- godnie reprezentować nasze Gimnazjum,

- dążyć do zdobywania nowej wiedzy i umiejętności,
  - pracować nad doskonaleniem swojego charakteru.
- Przyrzekam, że nauka zdobyta w tej szkole, będzie służyła dobru Rzeczypospolitej Polskiej”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

### **Rozdział 3**

#### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Gimnazjum w Baboszewie został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunku i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych /Dz. U. 2004r. Nr 199, poz. 2046/.
2. Zgodnie z rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 2007r. poz 562).
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania został uchwalony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Baboszewie w dniu 20 stycznia 2005r.

#### §1

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### §2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:



- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych edukacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 skali i w określonych poniżej formach;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3.

1. Nauczyciele do końca drugiego tygodnia danego roku szkolnego informują uczniów, oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach poprawy ocen bieżących;

3) informacje wymienione w pkt 1), 2) dostępne są w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły o czym rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani na pierwszym zebraniu rodziców.

2. Wychowawca klasy na drugiej w danym roku szkolnym godzinie do dyspozycji wychowawcy informuje uczniów, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w dzienniku.

3. Wychowawcy, na pierwszym, wrześniowym spotkaniu informują rodziców (prawnych opiekunów) o terminach ogólnych zebrań klasowych i indywidualnych spotkań z nauczycielami, na których uzyskują oni informację o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu ich dzieci. Ponadto wychowawcy informują wówczas rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel przechowuje w szkole, w niedostępnym miejscu dla osób postronnych wszystkie ocenione prace ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia do ostatniego dnia roku szkolnego.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i ust. 4, zostaje zniszczona przez nauczyciela w pierwszym dniu nowego roku szkolnego.

#### § 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 6.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 8.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, jeśli został on ujęty w planie nauczania, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 9.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 11 ust. 1 i 14 ust. 2 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §11 ust. 2 i § 14 ust. 3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugą środę stycznia. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §11 ust. 1 i §14 ust. 2.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §11 ust. 1 i §14 ust. 3.

6. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania oraz śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych wychowawca informuje na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Powyższe informacje wpisywane są ołówkiem do dziennika i przekazywane w formie pisemnej przez wychowawcę rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Informacja potwierdzona podpisem rodziców przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy.

7. Nie później niż na cztery dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas ustalają roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zachowania.

## § 10.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, lub na podstawie co najmniej czterech ocen cząstkowych w przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo.

## § 11.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1,

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kryteria ocen klasyfikacyjnych

W zależności od specyfiki przedmiotu ocenę: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający lub niedostateczny otrzymuje uczeń, który między innymi:

1) ocena „celujący”:

a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania jako wykraczające, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

lub

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

2) ocena „bardzo dobry”:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie

oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) ocena „dobry”:

a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

4) ocena „dostateczny”:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów

5) ocena „dopuszczający”:

a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia

oraz

b) rozwiązuje (wykonuje), z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności

6) ocena „niedostateczny”

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia

oraz

b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki i religii należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Zasady poprawy ocen

1) bieżących:

a) uczeń ma prawo poprawić ocenę tylko raz z danego sprawdzianu, w terminie do dwóch tygodni od daty uzyskania informacji o ocenie; formę poprawy uczeń zobowiązany jest uzgodnić z nauczycielem;

b) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek uzgodnić termin pisania sprawdzianu z nauczycielem na pierwszej lekcji przedmiotu na której jest obecny. W przypadku niespełnienia przez ucznia tego obowiązku nauczyciel sam podejmuje decyzję o terminie pisania sprawdzianu.

c) oceną niedostateczną za zadanie domowe uczeń może poprawić na następnej lekcji.

d) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę bieżącą.

e) zasady poprawy pozostałych ocen bieżących ustala nauczyciel przedmiotu i podaje uczniom do zapisania w zeszycie przedmiotowym

2) rocznych:

Uczeń ma prawo poprawy oceny rocznej o stopień wyżej. Prośbę o umożliwienie poprawy musi zgłosić w formie pisemnej do nauczyciela przedmiotu (lub w razie jego nieobecności do dyrektora szkoły) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania od nauczyciela informacji o przewidywanej ocenie rocznej. Dopuszczalne formy poprawy:

a) pisemny sprawdzian całoroczny

b) pisemny sprawdzian z części materiału wyznaczonego przez nauczyciela

c) dodatkowa praca wyznaczona przez nauczyciela

d) test wiadomości i umiejętności praktycznych z wychowania – fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia

O formie i terminie poprawy decyduje nauczyciel przedmiotu (a w przypadku jego nieobecności nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora), biorąc pod uwagę między innymi specyfikę danego przedmiotu.

6. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zależne są od specyfiki przedmiotu.

1) Osiągnięcia edukacyjne mogą być sprawdzane w następujących formach:

- a) wypowiedź ustna
- b) czytanie ze zrozumieniem
- c) umiejętność czytania tekstu w języku obcym
- d) recytacja
- e) dyktando
- f) sprawdzian (test) pisemny,
- g) sprawdzian praktyczny (w-f, plastyka, muzyka, informatyka, technika)
- h) kartkówka (z 3 ostatnich tematów, czas do 15 minut)
- i) w klasach 3 za rozwiązywanie testów w ramach przygotowania do egzaminu gimnazjalnego
- j) wypracowania klasowe
- k) praca na lekcji
- l) praca w grupach
  - m) praca domowa (nie każda praca domowa podlega ocenie)
  - n) praca z mapą
  - o) prasówka
  - p) praktycznie wykonywanie ćwiczeń laboratoryjnych
  - q) praca metodą projektu
  - r) testy motoryczne
  - s) samodzielne wyszukiwanie informacji z różnorodnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się nimi w praktyce
  - t) wykorzystywanie na lekcji technologii komputerowej
  - u) przygotowanie ucznia do lekcji umożliwiające jego udział w zajęciach
  - v) wykonywanie zadań w zeszytach ćwiczeń, zeszytach przedmiotowym
  - w) systematyczne prowadzenie zeszytu
  - x) ocena zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń
  - y) ocena notatki z lekcji
  - z) zadania zlecone do samodzielnego wykonania, wykraczające poza program nauczania
  - aa) samodzielna, podjęta z własnej inicjatywy praca ucznia
- 2) Wszystkie oceniane prace, niezależnie od stosowanych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, nauczyciel daje do wglądu uczniowi w terminie 2 tygodni od dnia, w którym przeprowadzono sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych.

7 Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

- a) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje jawność, systematyczność, indywidualizacja i obiektywizm.
- b) Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej.

- c) Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
- d) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe, przy czym w danym dniu tylko jedna (nauczyciel powinien dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
- e) Kartkówka z trzech ostatnich lekcji oraz z wykonania pracy domowej może odbyć się bez zapowiedzi.
- f) Sprawdzian z większej ilości lekcji musi być zapowiedziany - z 4. lekcji na lekcji poprzedzającej, powyżej 4 - z tygodniowym wyprzedzeniem.
- g) W danym dniu mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany (lub jedna praca klasowa i dwa sprawdziany - zapowiedziane wcześniej).
- h) Termin oddawania prac pisemnych (poprawionych i ocenionych) - do 14 dni.
- i) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie uzgodnić.
- j) Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami (dopuszczalną ilość usprawiedliwień określa nauczyciel danego przedmiotu). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
- k) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- l) Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zapowiedzianych pisemnych pracach kontrolnych pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej. Nie wpisuje się tej oceny uczniowi, który praktycznie nie realizuje obowiązku szkolnego.
- m) Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów lub innych materiałów potrzebnych do lekcji może być powodem wpisania oceny niedostatecznej - na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu określa warunki jej wpisania.
- n) Na koniec semestru nie przewiduje się zdawania całego materiału w celu podniesienia oceny - ocena semestralna (roczna) jest wynikiem pracy ucznia w ciągu całego semestru (roku).
- o) Uczeń ma prawo do oceny za pracę nadobowiązkową.
- p) Prawo do ulg w odpytywaniu uczniów (usprawiedliwień) zostaje zawieszane na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnych za pierwszy semestr i końcoworocznej.
- q) Badanie wyników nauczania zapowiada się na początku roku szkolnego lub na początku semestru.
- r) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy "okres ochronny" - nie stawiamy ocen niedostatecznych.
- s) Uczeń przenoszący się z innej szkoły do naszego Gimnazjum jest zobowiązany do zaliczenia różnic programowych we własnym zakresie, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

#### 8 Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów

- a) Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
- b) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.



c) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy klasowej lub sprawdzianu. Poprawa oceny odbywa się metodą określoną przez nauczyciela, nie później jednak niż do dnia odbycia się następnej pracy pisemnej.

d) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.

a) Samorząd klasowy organizuje "samopomoc koleżeńską" uczniom mającym kłopoty z nauką.

b) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr, powinien zaliczyć podstawowe wiadomości i umiejętności w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu, nie później jednak niż do końca marca danego roku szkolnego.

#### 9 Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

a) Wpisując do dzienników lekcyjnych oceny częściowe stosujemy znaki cyfrowe.

Dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".

b) Oceny semestralne i końcoworoczne wpisujemy w arkuszach ocen i dziennikach lekcyjnych stosując pełne nazwy słowne. Dopuszcza się stosowanie skrótów wpisując w dziennikach lekcyjnych oceny za I semestr.

c) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- nieobecność - "nb"

- nieprzygotowanie - "np" , "l" , "-"

- ucieczka - "u"

- brak stroju - bs

- zwolnienie - zw

d) Dopuszcza się wpisywanie do dzienników lekcyjnych "+" i "--" za aktywność na lekcji lub wykonanie prac dodatkowych. Zasadę przeliczania ich na oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.

e) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym. Inne oceny - kolorem niebieskim lub czarnym. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie koloru zielonego, np. do wpisania ocen z badania wyników nauczania.

f) Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe - zakres materiału, forma oceniania.

g) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na lekcji z zapowiedzianą pracą kontrolną, wpisywana jest ocena niedostateczna (1u -ucieczka). Zapis ten nie dotyczy ucznia, który praktycznie nie realizuje obowiązku szkolnego.

h) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

i) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem, naganie Dyrektora.

j) Na świadectwie szkolnym odnotowuje się osiągnięcia i udział uczniów w konkursach przedmiotowych (od II etapu włącznie) oraz osiągnięcia artystyczne i sportowe (od szczebla rejonowego począwszy).

k) Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.

l) Uczniowie klas I i II, którzy uzyskają z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymują świadectwo szkolne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.

1 Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2 Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

3 Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4 Nauczyciel wystawiający uczniowi końcoworoczną ocenę niedostateczną uzasadnia ją (podaje motywację) w sprawozdaniu klasyfikacji rocznej klasy, do której uczęszcza dany uczeń.

5 Co najmniej dwa razy w roku szkolnym (wrzesień, styczeń) odbywają się spotkania rodziców z wychowawcą klasy. Ponadto wprowadza się "dni otwarte szkoły" - indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów ; terminy podane zostają na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, harmonogram spotkań dostępny jest również w szkolnej gablocie.

6 Raz w miesiącu (oprócz września, lutego i czerwca) wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wykaz ocen cząstkowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i informuje o liczbie godzin nieusprawiedliwionych oraz ilości nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje.

7 Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (w styczniu i czerwcu), nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia i jego wychowawcę o grożących ocenach niedostatecznych.

8 Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (końcoworocznych).

9 Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 12.

Regulamin oceniania zachowania uczniów Gimnazjum w Baboszewie stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum w Baboszewie.

## § 13.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego

- opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły
  4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  5. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.
  6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

#### § 14.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 15.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) do wychowawcy klasy najpóźniej w przeddzień rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do wychowawcy klasy najpóźniej w przeddzień rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się nie później niż tydzień po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 16.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i §20.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

#### § 17.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 18.

- 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i §19 ust. 9.
- 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą

ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę z zastrzeżeniem §19 ust. 9.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.

#### § 19.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Wniosek do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego składa rodzic (opiekun prawny) ucznia lub wychowawca klasy najpóźniej w przeddzień rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

## § 20.

1. Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §14 ust.4 p.4 oraz §18 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w § 11, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 24 i 35 ust. 3.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania z zastrzeżeniem ust. 4.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.

## § 21.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;



- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
- 3) W części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. Deklarację, o której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny

#### § 22.

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

#### § 23.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

#### § 24.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

#### § 25.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

#### § 26.

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

#### § 27.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 29 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed jego rozpoczęciem;

6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;

7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 1 i 5;

8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo go przerwali, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;

9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

#### § 28.

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Egzamin z bloku matematyczno-przyrodniczego i humanistycznego trwa 120 minut, natomiast z języka obcego 90 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 1 i 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 50procent czasu trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego.

#### § 29.

1. W przypadku, gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy).
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

#### § 30.

1. Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały

niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 37 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

### § 31.

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów

2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

### § 32.

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 39.

4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### § 33.

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §38 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

- 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
- 2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia tę część egzaminu gimnazjalnego ucznia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

### § 34.

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

## § 35.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

1a Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub jego odpowiedniej części w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 33 ust. 4-6.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## § 36.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

## § 37.

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §35 ust. 1 i §39 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 38.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

## § 39.

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego, mogą być:
  - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
  - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodu;
  - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

## § 40.

1. Osoby, o których mowa w §48, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

## § 41.

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

## § 42.

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie..
5. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

## § 43

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.



2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań egzaminacyjnych, decyzje, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

#### § 44.

1. Ocena śródroczna i roczna z religii lub etyki jest objęta anonimowością, aby uniemożliwić jawne przekazywanie informacji, z których wynikałoby, na zajęcia, z jakiej religii bądź etyki uczeń uczęszczał.

2. Ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Dla wszystkich uczniów uczestniczących w zajęciach z religii lub etyki oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

#### § 45

1. Program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 46.

Procedura ustalania oceny z zachowania

##### 1. Informacje ogólne.

- a. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca wraz z samorządem klasy, uwzględniając opinię zainteresowanego oraz uwagi zespołu nauczycieli uczących danego ucznia, w sposób przyjęty przez całą społeczność szkolną.
- b. Tak ustalona ocena zachowania jest ostateczna.
- c. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności :
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- d. wychowawca na początku każdego nowego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) i rodziców lub prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu) o zasadach oceniania zachowania.

##### 2. Skala ocen.

Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali :

- a) wzorowe;
- b. dobre;
- c. poprawne;
- d. nieodpowiednie.

### 3. Kryteria oceny z zachowania.

Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów :

#### 3.1. **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który :

- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
- potrafi zdobyć zaufanie nauczycieli i kolegów,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią,
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- uczy się systematycznie i nie ma ocen,
- dba o mienie szkoły, kolegów i własne,
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- przestrzega statutu i regulaminów szkoły,
- przeciwdziała przejawom przemocy, wandalizmu i braku kultury,
- wystrzega się nałogów.

#### 3.2. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :

- uczy się systematycznie,
- ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 15 godzin w semestrze),
- liczba spóźnień nie przekracza 5 w semestrze,
- uczestniczy w procesie lekcyjnym, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły , koleżanek i kolegów,
- angażuje się w pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- dba o mienie szkoły, kolegów i własne,
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- przestrzega statutu i regulaminów szkoły,
- wystrzega się nałogów.

#### 3.3. **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który :

- stara się uczyć systematycznie,
- sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,
- opuścił zajęcia szkolne i ma od 15 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- liczba spóźnień mieści się w granicach do 10,
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

- zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły , koleżanek i kolegów,
- strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm,
- przy sporadycznych wykroczeniach wykazuje chęć poprawy swojego zachowania,
- wystrzega się nałogów.

#### 3.4. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i środowisko rodzinne (opiekuńcze) środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- nagminnie opuszcza lekcje i spóźnia się na nie,
- nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa i fałszerstwa dokumentów; wnoszenie i spożywanie alkoholu; palenie papierosów; używanie i rozprowadzanie środków odurzających; udział w kradzieżach i rozbojach; niszczenie mienia szkoły i osób).

***\*Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który naruszył chociaż jedno z kryteriów wymienionych w punkcie 3.4.***

#### 4. Odwołanie od oceny z zachowania.

- a. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej oceny zachowania do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, do trzech dni przed klasyfikacją.
- b. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :
  - dyrektor szkoły;
  - wychowawca;
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
  - przewodniczący Rady Uczniowskiej;
- c. Komisja, po wysłuchaniu zastrzeżeń, wnioskuje do wychowawcy o zmianę oceny lub utrzymuje w mocy wystawioną ocenę.
- d. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

#### 5. Nagrody i środki wychowawcze

Ustala się następujący system nagród i środków wychowawczych:

##### 5.1. Nagrody wychowawcze :

- pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- pochwała nauczyciela wobec całej klasy;
- wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- list pochwalny za najwyższe oceny zachowania;
- list gratulacyjny dla rodziców;
- nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego lub w czasie nauki, wręczona na apelu.

## 5.2. Środki wychowawcze (kary) :

- ustne upomnienie ucznia wobec całej klasy;
- upomnienie ucznia wobec klasy z adnotacją w zeszycie uwag;
- upomnienie ucznia wobec całej społeczności szkolnej;
- nagana z ostrzeżeniem wobec całej społeczności szkolnej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej;
- zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły przez Kuratora Oświaty;
- skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.

## Rozdział 4

### PROCEDURA EWALUACJI

- 1) Pod koniec lub w czasie roku szkolnego (jeśli realizacja wprowadzanych zmian nie dotyczy bezpośrednio zasad oceniania w danym semestrze, w którym wprowadza się zmiany) dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie propozycji i wniosków nauczycieli, uczniów i rodziców, składanych u Dyrektora.
- 2) Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

## Rozdział 5

### Postanowienia ogólne

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

1. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1 z dnia 16 października 2008r.

DYREKTOR GIMNAZJUM

  
mgr inż. Bogdan Pietruszewski