

**Uchwała nr 93 Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Polesiu z dnia 12.10.2012 r. w sprawie zmian w statucie Gimnazjum oraz WSO**

Na podstawie art. 42.1 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

1. W statucie rozdziale XVI dopisać do punktu 6 podpunkt „k” w brzmieniu:  
„przychodzi do szkoły na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, na akademie, egzamin gimnazjalny oraz inne dni – wyznaczone przez dyrektora – w stroju galowym, tj. dziewczęta w białych bluzkach, czarnych lub granatowych spódniczkach a chłopcy w białych koszulach, czarnych lub granatowych spodniach”;
2. W statucie rozdziale VII oraz w Regulaminie Oceniania (WSO) w rozdziale IV do punktu 2.3 po słowach „nosi właściwy i schludny strój” dopisuje się „na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym”;
3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia,
4. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały, czyni się dyrektora szkoły oraz wychowawców klasowych, którzy niezwłocznie poinformują wychowawców o niniejszych zmianach w Statucie .

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Wiesław Kupniewski

ZESPÓŁ SZKOŁ W POLESIU  
GIMNAZJUM  
09-105 Dziektarzewo, woj. mazowieckie  
tel. (0-23) 66-12-003

Za zgodności z oryginałem

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
mgr Wiesław Kupniewski

15.10.2012



Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Polesiu z dn. 01. 2008 r. w sprawie zmian w statucie szkoły.

Na podstawie art. 42. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Pedagogiczna wprowadza następujące zmiany w statucie Gimnazjum w Polesiu:

1. We wszystkich wariantach nazwy Komitet Rodzicielski zastępuje się nazwą Rada Rodziców.
2. W rozdziale VIII - organizacja gimnazjum - punkt 20 otrzymuje brzmienie: Rada szkolna w zależności od terminów ferii zimowych i letnich podzielona jest na dwa okresy, z których pierwszy jest na dwa okresy, z których pierwszy kończy się z ostatnim tygodniem zajęć lekcyjnych stycznia a drugi - z ostatnim tygodniem zajęć lekcyjnych czerwca.
3. Dotychczasowy punkt 20 staje się punktem 21.
4. Rozdział XIII - Rada Rodziców - otrzymuje brzmienie:

1. Organem reprezentującym rodziców - prawnymi opiekunów uczniów Zespołu Szkół w Polesiu (Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) jest Rada Rodziców (zwana jest Radą).

2. Rada składa się z przedstawicieli rad oddziałowych (trójki klasowych) wybieranych na okres jednego roku w tajnych, bezpośrednich wyborach przez pierwsze, ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału w miesiącu wrześniu lub październiku na zasadach: jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic / prawnym opiekun

3. Przewodniczącym rady oddziałowej jest rodzic, który otrzymuje najmniejszą ilość głosów kandydatów do trójki klasowej.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

mgr Wiesław Kupiński



4. Przewodniczącym Rady oddziałowej nie może być przewodniczący innej Rady oddziałowej w Zespole Szkół w Paesiu.

5. Wyborcy do rad oddziałowej i Rady rodziców przeprowadza wydziałowa klasa przyjmując zgłoszenia kandydatów przygotowując karty i protokoły głosowania oraz nadzorując przebieg wyborów zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

6. W razie niemożności pełnienia obowiązków członka Rady oddziałowej lub Rady rodziców przez daną osobę najbliższe ogólne zebranie klasowe rodziców wybiera ze swojego grona nowego członka Rady.

7. Rada - w głosowaniu tajnym lub jawnym - wybiera swojego przewodniczącego na okres 1 roku.

8. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika.

9. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik stanowią Prezydium Rady.

10. W sprawie przy ustanowieniu się Rady biernie udziału dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez niego nauczyciel przyjmując zgłoszenia na przewodniczącego, pomagając przy procedurach wyborczych, nadzorując przestrzeganie dobroczynnego prawa

11. Samodzielne decyzje przewodniczącego lub Prezydium są ważne, jeżeli będą zatwierdzone przez Radę na najbliższym posiedzeniu

12. Rada wybiera Komisję Rewizyjną na okres 1 roku w składzie: przewodniczący, dwaj członkowie.

13. Rada wybiera członków Prezydium i Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym lub tajnym.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

mgr Wiesław Kupniewski

14. W razie wygnacj z dalszej działalności w Radzie Zaradco Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada na najbliższym posiedzeniu



wybiera jego następcę.

15. Rada nie ma uprawnień Głównicy Rejonowej udziela Prezydium conoosnego składowania. Przekazanie składowania oznacza odwołanie prezydium.

16. Decyzje Rady są kasne, gdy zapadają większością głosów ośmiu członków obecnych na posiedzeniu.

17. Rada składa się na swoje posiedzenie na wezwanie przewodniczącego, 1/3 składu członków lub dyrektora Zespołu Szkół.

18. Dyktor Zespołu Szkół lub jego przedstawiciel uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.

19. Rada ma prawo do wyrażania opinii o funkcjonowaniu Zespołu Szkół oraz przedstawiania dyrektorowi, Radom Pedagogicznym, wychowawcom klasowym propozycji zmian organizacyjnych, przygotowania imprez i wycieczek szkolnych.

20. Rada - w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi Zespołu Szkół w Polsce - uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, wychowawcom klasowym i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu finansowego dyrektora dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

21. Rada może matożyć na rodziców składki pieniężne w celu zorganizowania dla uczniów imprez i wycieczek.

22. Zasady ewaluowania niektórych rodziców z k/k ponimnością ustala Rada - po wcześniejszej konsultacji z wychowawcami klas lub dyrektorem.

23. Rada może prowadzić działalność gospodarczą na rzecz Zespołu Szkół ogólnie z obowiązującym przepisami prawa. Wszelka działalność gospodarcza w Zespole Szkół w Polsce musi mieć pozytywną opinię Rady.

24. Rada może odwołać ze swojego grona całość, którą **DYREKTOR** Zespołu Szkół w Polsce, **mgr Wiesław Kupniewski** śniadonny działa na skądle Rady lub Zespołu Szkół w Polsce.



25. Rada prowadzi księgi protokołów swoich posiedzeń, księgi  
klasyfikacji, posiada konto bankowe oraz pieczęć.

5. W przedziale XX - zmianie statutu - punkt 3 otrzymuje brzmienie:  
statut niniejszy obowiązuje od 31 stycznia 2008 roku.  
uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność z oryginałem: Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Wiesław Kupniewski.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
mgr Wiesław Kupniewski



**S T A T U T**  
**G I M N A Z J U M**  
**w P O L E S I U**

Polesie, 2008 r.



## S P I S T R E Ś C I

Rozdział I	Główne zasady statutu	3
Rozdział II	Podstawowe informacje o gimnazjum	4
Rozdział III	Cele i zadania gimnazjum	6
Rozdział IV	Podstawowe warunki wykonywania zadań przez gimnazjum	8
Rozdział V	Główne zadania wychowawców klasowych	10
Rozdział VI	Zespoły nauczycielskie	12
Rozdział VII	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	13
Rozdział VIII	Organizacja gimnazjum	19
Rozdział IX	Biblioteka	22
Rozdział X	Świetlica	25
Rozdział XI	Dyrektor	27
Rozdział XII	Rada Pedagogiczna	29
Rozdział XIII	Rada Rodziców	31
Rozdział XIV	Samorząd Uczniowski	35
Rozdział XV	Zasady współdziałania organów gimnazjum	37
Rozdział XVI	Uczniowie gimnazjum, ich prawa i obowiązki	38
Rozdział XVII	Nagrody i kary dla uczniów	41
Rozdział XVIII	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów	44
Rozdział XIX	Pracownicy obsługi	45
Rozdział XX	Zmiana statutu	46



## R o z d z i a ł I

### Główne zasady statutu

1. Statut Gimnazjum w Polesiu (zwany dalej statutem) określa wewnętrzną organizację gimnazjum, które realizuje cele i zadania nałożone na nie przez ustawy oraz przepisy prawa wydane na ich podstawie, a w szczególności:
  - a) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004r. Nr. 256, poz. 2572, z późn. zm.),
  - b) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. z 2006r. Nr. 97, poz. 679 z późn. zm.),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowego statutu gimnazjum (Dz.U. Nr 61, poz. 624).

W/w akty prawne określają m.in. podstawowe zadania zdobycia wykształcenia do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, a także kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz budowania środowiska wychowawczego, które umożliwia realizację celów i zasad polskiego systemu oświaty.
2. Statut odpowiada duchowi i literze w/w aktów prawnych, jest ich przystosowaniem do lokalnych warunków funkcjonowania gimnazjum.
3. Statut ma na celu podkreślenie najważniejszych obowiązków oraz uprawnień przysługujących całej społeczności gimnazjum (uczniom, nauczycielom, dyrektorowi, rodzicom i opiekunom, pracownikom obsługi).
4. Statut jest zasadniczym aktem określającym organizację i samorządność gimnazjum. Określa podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami tej szkoły.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków całej społeczności gimnazjum.

## R o z d z i a ł I I

### Podstawowe informacje o gimnazjum

1. Gimnazjum w Polesiu (zwane dalej gimnazjum) jest publiczną szkołą ponadpodstawową, która wchodzi w skład Zespołu Szkół w Polesiu.
2. Siedziba gimnazjum znajduje się we wsi Polesie.
3. W skład obwodu gimnazjum wchodzi następujące miejscowości (sołectwa) gminy Baboszewo:
  - Budy Radzymińskie,
  - Dłużniewo,
  - Dramin,
  - Dziektarzewo,
  - Galomin,
  - Galominek Nowy,
  - Goszczyce Poświętne,
  - Goszczyce Średnie,
  - Jarocin,
  - Jesionka,
  - Kiełki (do rzeki Rokitnicy),
  - Lachówiec,
  - Pawłowo,
  - Pieńki Rzewińskie,
  - Polesie,
  - Rybitwy,
  - Rzewin (do rzeki Raciążnicy),
  - Sarbiewo,
  - Śródborze,
  - Wola Dłużniewska,
  - Wola Folwark.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina w Baboszewie, a sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Ciechanowie.
5. Gimnazjum używa pieczęci o treści: Zespół Szkół w Polesiu – Gimnazjum.



6. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
7. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
8. Działalność Szkoły oparta jest na zasadzie funkcjonowania jednostki budżetowej Gminy Baboszewo.

## R o z d z i a ł III

### Cele i zadania gimnazjum

1. Gimnazjum pełni funkcję: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturalną, kompensacyjną; tworzy warunki do intelektualnego, moralnego, społecznego, estetycznego, emocjonalnego rozwoju uczniów.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej w szkołach ponadgimnazjalnych – liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych, technikach i szkołach zawodowych.
3. Gimnazjum wyrabia umiejętności rozumnego korzystania z uzyskanej wiedzy w życiu codziennym oraz wykorzystania zainteresowań i uzdolnień uczniów w wyborze ich dalszej drogi życia.
4. Gimnazjum podtrzymuje tradycje narodowe i regionalne oraz przygotowuje uczniów do należytego wypełniania obowiązków obywatelskich poprzez m.in. zaangażowanie ich w działalność organizacji uczniowskich, w tym samorządu uczniowskiego.
5. Gimnazjum wpaja uczniom poszanowanie praw człowieka, zasad Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, tradycji i symboli narodowych.
6. Gimnazjum wychowuje uczniów w duchu pokoju i przyjaźni między narodami oraz tolerancji między ludźmi.
7. Gimnazjum wychowuje uczniów w umiłowaniu przyrody, ochronie jej zasobów i piękna.
8. Gimnazjum przygotowuje uczniów do godnego życia w rodzinie, środowisku lokalnym, społeczeństwie.
9. Gimnazjum krzewi dezaprobatę dla postaw i zjawisk aspołecznych i patologicznych.
10. Gimnazjum wychowuje uczniów w poszanowaniu ludzkiej pracy.



11. Gimnazjum organizuje uczniom pomoc pedagogiczną, psychologiczną, prawną i materialną.
12. Gimnazjum otacza opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez m.in. organizowanie dla nich zajęć indywidualnych lub integracyjnych.
13. Gimnazjum wspomaga uczniów zdolnych, poprzez m.in. organizowanie dla nich kół zainteresowań, indywidualnych programów nauczania, a dla uczniów niezdolnych organizuje zajęcia wyrównawcze.
14. Gimnazjum jest szkołą, w której uczniowie powinni wyeliminować wszelkie braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu szkoły podstawowej.
15. Gimnazjum organizuje wycieczki krajoznawcze, wyjazdy do teatru, kina, muzeum oraz inne imprezy kulturalne i rozrywkowe, a także obozy sportowe i wypoczynkowe – otaczając uczniów odpowiednią opieką ze strony nauczycieli – wychowawców.

## R o z d z i a ł I V

### **Podstawowe warunki wykonywania zadań przez gimnazjum**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych – obowiązkowych i nieobowiązkowych – odpowiedzialny jest prowadzący je nauczyciel.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odbywających się poza szkołą oraz wycieczek organizowanych przez gimnazjum odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie wycieczki.
3. Za bezpieczeństwo uczniów na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele dyżurni.
4. W czasie imprez szkolnych nie mających charakteru dydaktycznego za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wychowawcy klas.
5. Uczniowie dojeżdżający szkolnymi autobusami znajdują się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora.
6. Uczniowie dojeżdżający – oczekujący na lekcję, a po skończonych lekcjach oczekujący na autobus – przebywają w świetlicy lub za zgodą wychowawcy świetlicy – przebywają w obejściu szkolnym, z którego nie mogą samowolnie się oddalać.
7. Uczniowie mogą korzystać z boisk szkolnych i sali gimnastycznej wyłącznie za zgodą i pod opieką nauczyciela.
8. Bez posiadania karty rowerowej /motorowerowej/ uczniowie nie mogą przyjeżdżać do szkoły jednośladami. Uczniowie są zobowiązani takowe karty zdobywać na zajęciach wychowania komunikacyjnego prowadzonych w gimnazjum.
9. Zakazuje się – ustawiając znaki – wjazdu na podwórko szkolne wszelkim pojazdom mechanicznym.  
Zakaz nie dotyczy: mieszkańców domu nauczyciela, pracowników szkoły, służb nadzoru i zaopatrzenia gimnazjum.

10. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – uczącemu w tym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić swój oddział (klasę) przez cały, trzyletni cykl kształcenia w gimnazjum.
11. Za porządek i bezpieczeństwo uczniów w szatni odpowiadają pełniący dyżur woźny lub woźna – sprzątaczką.
12. Za wsiadanie, wysiadanie, przebywanie uczniów w autokarach odpowiadają kierowcy oraz opiekunowie dowozu.
13. Dyrektor – po konsultacji z Radą Pedagogiczną – wyznacza nauczyciela – koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole przekazując mu pisemny zakres czynności.



## **R o z d z i a ł V**

### **Główne zadania wychowawców klasowych**

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój psychofizyczny uczniów w celu dobrego przygotowania ich do nauki w społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Natychmiastowe podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Otaczanie troskliwą opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
5. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów, którym potrzebna jest szczególna pomoc i opieka.
6. Utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami w celu lepszego poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów.
7. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką i lekarzem szkolnym.
8. Rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce, zachowaniu, frekwencji – nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
9. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów w szkole – potwierdzonych przez ich rodziców (prawnych opiekunów).
10. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Pisemne powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ich dzieciom ocenach niedostatecznych na pierwszy okres i koniec roku szkolnego.

12. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w gimnazjum oraz zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
13. Występowanie do dyrektora o zorganizowanie dodatkowych zajęć dla prowadzonej klasy.
14. Powiadomienie dyrektora o konieczności wszczęcia odpowiedniego postępowania w celu uzyskania przez ucznia, jego rodzinę niezbędnej pomocy materialnej, psychologicznej.
15. Przygotowanie programu wychowawczego szkoły w celu przedstawienia go Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu.

## R o z d z i a ł VI

### Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele – wychowawcy klasowi – tworzą zespół wychowawczy, który opracowuje m.in. program wychowawczy gimnazjum.
3. Na wniosek dyrektora w gimnazjum mogą działać inne zespoły nauczycielskie np. przedmiotowe, sportowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Stałe zespoły nauczycielskie zbierają się co najmniej raz w roku szkolnym.



## R o z d z i a ł VII

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza na pierwszy okres i zakończenie roku szkolnego oceny zachowania według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
  
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o dobro i tradycję szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom,
  - h) przestrzeganie zasad prawa szkolnego.
  
3. Każdy uczeń otrzymuje 200 punktów i może je tracić lub zyskać więcej.
  
4. Punkty dodatnie (łącznie 200) uczeń zyskuje za:
 

a) udział w konkursach: przedmiotowych, międzyszkolnych oraz szkolnych -	1-20 pkt.,
b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych -	1-20 pkt.,
c) aktywny udział w organizacji imprez szkolnych -	1-20 pkt.,
d) pracę na rzecz szkoły -	1-15 pkt.,
e) pracę na rzecz klasy -	1-15 pkt.,
f) pomoc kolegom w nauce -	1-10 pkt.,
g) przeciwstawianie się przejawom wulgarności brutalności -	1-10 pkt.,
h) wyjątkową kulturę osobistą -	1-20 pkt.,
i) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły -	1-10 pkt.,
j) udział w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań -	1-10 pkt.,

k) punkty wychowawcy - 1-50 pkt.

**5. Punkty ujemne (łącznie 200) uczeń otrzymuje za:**

- |  |            |
|--|------------|
| a) przeszkadzanie na lekcjach oraz niewykonywanie poleceń nauczyciela lub pracownika obsługi szkoły- | 1-10 pkt., |
| b) aroganckie odezwanie się oraz ignorowanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły -              | 1-10 pkt., |
| c) wulgarne słownictwo -   | 1-10 pkt., |
| d) bójki, zaczepianie słowne lub fizyczne, znęcanie się psychiczne i fizyczne oraz przejaw „fali” -  | 1-15 pkt., |
| e) brak jednolitego stroju szkolnego -   | 1-45 pkt., |
| f) niewłaściwe obuwie w szkole -   | 1-10 pkt., |
| g) niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy innych osób, za które należy zwrócić koszty -             | 1-15 pkt., |
| h) kradzież -  | 5-10 pkt., |
| i) zaśmianie otoczenia -   | 1-5 pkt.,  |
| j) spóźnienia na lekcje -  | 1-10 pkt., |
| k) wagary i uciezki z lekcji ora opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw -      | 1-10 pkt., |
| l) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwień -  | 1-10 pkt., |
| ł) wyłudzenie pieniędzy -  | 1-10 pkt., |
| m) fałszowanie podpisów i dokumentów -   | 1-10 pkt., |
| n) posiadanie w szkole telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy-                 | 1-20 pkt.  |

**6. W zależności od ilości zgromadzonych punktów uczeń otrzymuje następujące zachowanie:**

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| a) wzorowe -        | 345-400 pkt., |
| b) bardzo dobre -   | 275-340 pkt., |
| c) dobre -          | 205-270 pkt., |
| d) poprawne -       | 135-200 pkt., |
| e) nieodpowiednie - | 65-130 pkt.,  |
| f) naganne -        | 0-60 pkt.     |

**7.** Posiadanie, rozprawianie, zażywanie narkotyków lub alkoholu powoduje obniżenie oceny z zachowania do oceny nieodpowiedniej – niezależnie od ilości punktów zdobytych wcześniej.

**8.** Palenie papierosów oraz zachowanie wymagające interwencji policji powoduje obniżenie oceny z zachowania o jedną ocenę niższą niż wynika z ilości zdobytych punktów.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przed kwalifikacyjnym – śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii z uczniami i nauczycielami danej klasy oraz ocenianym uczniem.

Ocena ustalona przez wychowawcę klasy – zgodnie z powyższymi kryteriami – jest ostateczna.

Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena zachowania jest opisowa.

10. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu nauczyciele oceniają w następujących stopniach szkolnych:

- a) celujący – 6,
- b) bardzo dobry – 5,
- c) dobry – 4,
- d) dostateczny – 3,
- e) dopuszczający – 2,
- f) niedostateczny – 1.

Stopnie cząstkowe mogą być stawiane ze znakiem plus „+” lub minusem „-”.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych.

13. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie.



14. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu.
15. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.
16. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej ale nie przekreślają one uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
17. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
18. Pisemna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej powoduje obniżenie wymagań programowych dla uczniów z określonych w niej przedmiotów.
19. Pisemne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego ucznia powoduje jego nauczanie w zakresie programu gimnazjum specjalnego w ramach istniejących klas szkoły lub – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) – przejście ucznia do gimnazjum specjalnego.
20. Stopień okresowy (roczny) z danego przedmiotu nauczyciel wystawia z trzech co najmniej stopni częściowych uzyskanych przez ucznia w ciągu danego okresu szkolnego.
21. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ucznia na 14 dni przed kwalifikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Potwierdzenie przesłanej informacji wychowawca dostarcza do kancelarii gimnazjum.

22. Uczeń klasy pierwszej i drugiej gimnazjum ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli jest ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna, która – zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – jest zaniżona, krzywdząca.
23. Egzamin poprawkowy (pisemny i ustny) przeprowadza komisja w ostatnim tygodniu ferii letnich (wakacji) wyłącznie na wcześniejszą prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pod warunkiem, że uczeń nie otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne na zakończenie roku szkolnego.
24. Komisja do spraw egzaminu poprawkowego jest powołana przez dyrektora gimnazjum w składzie: dyrektor – przewodniczący komisji, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – członek egzaminator komisji, nauczyciel zbliżonego lub tego samego przedmiotu, z którego uczeń pragnie otrzymać wyższy stopień – członek komisji, wychowawca klasy – członek komisji.
25. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 3 dni do organu nadzorującego gimnazjum.
26. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach lekcyjnych co najmniej 50% nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).
27. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny, który musi być przeprowadzony przed rozpoczęciem nowego okresu (roku szkolnego).
28. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nie usprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

29. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
- a) realizującemu – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny tok nauki,
  - b) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
30. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności dyrektora /wicedyrektora/ i innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz wychowawca klasy.
31. Uczeń jest promowany do następnej klasy, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązujących go przedmiotów na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dopuszczające.
32. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy III uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
33. Egzamin gimnazjalny przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna wg odrębnych przepisów.  
Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie gimnazjum, ma jednak bardzo ważne znaczenie przy wyborze dalszej szkoły przez absolwenta.
34. Wszystkie oceny w gimnazjum są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).  
Sprawdzane i oceniane przez nauczycieli pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu.  
Prace kontrolne nauczyciele przechowują przez cały rok szkolny.
35. W ciągu jednego tygodnia zajęć lekcyjnych uczeń gimnazjum nie powinien mieć więcej niż trzy prace kontrolne (sprawdziany), a w danym dniu nauki nie więcej niż jedną.
36. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin – Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO).



## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja gimnazjum

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji gimnazjum – opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdzony przez organ prowadzący gimnazjum do 30 maja.
2. Uczniowie gimnazjum podzieleni są na klasy realizujące program, który określa odrębne przepisy.
3. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 24 uczniów.
4. Poszczególne oddziały m.in. na zajęciach z języków obcych, techniki, informatyki – mogą być dzielone – za zgodą organu prowadzącego – na mniejsze grupy.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych w gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć – ustalony przez dyrektora – uwzględniający wymogi zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy.
6. Podstawową formą pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, klasowych, międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
9. Dla uczniów gimnazjum, którzy powtarzają klasę oraz ukończyli 15 lat życia a nie rokuje ukończenia szkoły w normalny trybie, można utworzyć – za zgodą organu prowadzącego – klasę

przysposabiającą do pracy zawodowej, działającą na podstawie odrębnych przepisów.

10. Za zgodą organu prowadzącego w gimnazjum mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia sportowe.
11. Przy gimnazjum mogą działać – za zgodą organu prowadzącego i na podstawie odrębnych przepisów – uczniowskie, szkolne, ludowe kluby sportowe.
12. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli.
13. W gimnazjum funkcjonuje – zgodnie z odrębnym regulaminem – biblioteka szkolna służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców i młodzieży pozaszkolnej.
14. Dla uczniów, którzy muszą po lekcjach przebywać w szkole – ze względu na odjazdy autobusów – dyrektor organizuje zajęcia świetlicowe, które są pozalekcyjną formą wychowawczej i opiekuńczej działalności gimnazjum.
15. Dyrektor przy pomocy organu prowadzącego organizuje – na podstawie odrębnych przepisów – dowożenie uczniów do gimnazjum.
16. W gimnazjum – za zgodą dyrektora – może działać sklepik uczniowski prowadzony przez samorząd uczniowski lub inną organizację szkolną na podstawie odrębnych przepisów.
17. Gimnazjum – na wniosek rodziców lub organu prowadzącego – organizuje dla uczniów dożywianie, zwłaszcza w okresie zimowym.
18. Zgodnie z odrębnymi przepisami gimnazjum – na wniosek rodziców i opiekunów – umożliwia w swoich pomieszczeniach prowadzenie zajęć katechetycznych dla uczniów poszczególnych, legalnych wyznań w Polsce.

19. Za zgodą organu prowadzącego w gimnazjum może funkcjonować gabinet lekarski a także pracować psycholog i pedagog szkolny.
20. Rok szkolny – w zależności od terminów ferii zimowych i letnich – podzielony jest na dwa okresy, z których pierwszy kończy się w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych miesiąca stycznia a drugi – w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych miesiąca czerwca.
21. Organami gimnazjum są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

## ROZDZIAŁ IX

### Biblioteka

1. Biblioteka gimnazjum służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także krzewi czytelnictwo w miejscowym środowisku społecznym, zwłaszcza wśród młodzieży pozaszkolnej.
2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy pełni funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturalną, rekreacyjną.
3. Funkcja kształcąca biblioteki polega na:
  - a) rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych związanych z nauką szkolną, a także indywidualnymi zainteresowaniami uczniów i pozostałych czytelników,
  - b) przygotowaniu uczniów do samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji,
  - c) kształtowaniu kultury czytelniczej,
  - d) udzielaniu pomocy młodzieży w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
  - e) udzielaniu nauczycielom pomocy w pracy dydaktycznej oraz doskonaleniu zawodowym,
  - f) uczestniczeniu w rozwijaniu kultury pedagogicznej lokalnego środowiska poprzez gromadzenie zbiorów z dziedziny wychowania.
4. Funkcja wychowawcza biblioteki polega na:
  - a) kształtowaniu humanistycznych i obywatelskich postaw moralnych u uczniów i młodzieży pozaszkolnej,
  - b) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych zbiorów bibliotecznych,
  - c) rozwijanie form samorządności i społecznikostwa wśród uczniów.
5. Funkcja opiekuńcza biblioteki polega na:
  - a) współdziałaniu z wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - b) wspieraniu prac mających na celu wyrównanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju młodzieży z różnych rodzin i środowisk społecznych,



- c) wykrywaniu u niektórych uczniów braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przewyciężaniu,
  - d) otaczaniu opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
- 6.** Funkcja kulturalna biblioteki polega na:
- a) rozwijaniu życia kulturalnego uczniów, ich rodziców, opiekunów oraz młodzieży pozaszkolnej,
  - b) kształtowaniu umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich współtworzenia.
- 7.** Funkcja rekreacyjna biblioteki polega na:
- a) zapewnieniu pomocy szkolnym organizacjom i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego z książką,
  - b) organizowaniu przedstawień teatralnych.
- 8.** Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i organizacyjną.
- 9.** Praca pedagogiczna nauczyciela-bibliotekarza obejmuje:
- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - c) rozmowę z czytelnikami o książkach,
  - d) przysposobienie czytelnicze uczniów,
  - e) udostępnianie czytelnikom potrzebnych im materiałów,
  - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - g) informowanie nauczycieli-wychowawców oraz rodziców i opiekunów uczniów o czytelnictwie ich wychowanków i dzieci,
  - h) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na okresowe posiedzenie Rady Pedagogicznej,
  - i) propagowanie wizualnej informacji o książkach,
  - j) organizowanie okresowych apeli bibliotecznych.
- 10.** Prace organizacyjne nauczyciela-bibliotekarza obejmują:
- a) gromadzenie zbiorów (piśmiennych i niepiśmiennych),
  - b) ewidencje zbiorów – zgodne z obowiązującymi przepisami bibliotecznymi,
  - c) odpowiednie opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - d) selekcje zbiorów – przy udziale nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora,
  - e) konserwację zbiorów,

- f) wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek,
- g) tygodniowy rozkład udostępniania zbiorów – zatwierdzony przez dyrektora,
- h) roczny plan pracy biblioteki – zatwierdzony przez dyrektora,
- i) okresowe sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej i innych organów do tego upoważnionych,
- j) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki po jej przekazaniu protokołarnym przez poprzedniego nauczyciela-bibliotekarza.

**11. Obowiązki nauczycieli wobec biblioteki polegają na:**

- a) znajomości zawartości zbiorów bibliotecznych dotyczących nauczanego przedmiotu,
- b) współpracy w gromadzeniu i selekcji zbiorów z poszczególnych dziedzin wiedzy,
- c) współpracy z nauczycielem-bibliotekarzem w upowszechnianiu wśród uczniów najwartościowszych książek,
- d) wykrywaniu uczniów stroniących od czytelnictwa i rozbudzenie wśród nich nawyku korzystania z księgozbioru biblioteki,
- e) otaczaniu szczególną opieką czytelniczą uczniów najzdolniejszych.

**12. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa jej regulamin.**

## ROZDZIAŁ X

### Świetlica

1. Świetlica jest placówką przeznaczoną dla uczniów gimnazjum.
2. Ze świetlicy może korzystać także miejscowa młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych –za zgodą nauczyciela – wychowawcy świetlicy oraz dyrektora gimnazjum.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży gimnazjalnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie pomocy w nauce,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkoły oraz na boisku mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny młodzieży,
  - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniowskich,
  - d) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości wśród uczniów,
  - e) rozwijanie aktywności, samodzielności i samorządności uczniowskiej,
  - f) współdziałanie z nauczycielami, z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w sprawach wychowawczych,
  - g) pomoc w zorganizowaniu dożywiania – jeżeli takowe prowadzone jest w gimnazjum.
5. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie, które powinno być wyposażone w niezbędne pomoce, sprzęt i materiały, umożliwiające odpowiednią realizację programu pracy opiekuńczej i wychowawczej.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum tak, aby objąć opieką wszystkich uczniów dojeżdżających.
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu wychowawczego gimnazjum.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej, której liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.

9. Opieką świetlicową objęci są obowiązkowo wszyscy uczniowie dojeżdżający do domu autobusem szkolnym.
10. Przyjmowanie do świetlicy uczniów nie objętych dowożeniem odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.



## ROZDZIAŁ XI

### Dyrektor

1. Kieruje bieżącą działalnością gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
3. Prowadzi kancelarię gimnazjum oraz sprawy kadrowe pracowników szkoły.
4. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom gimnazjum.
6. Występuje z wnioskiem – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
7. Ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym gimnazjum.
8. Zwołuje co najmniej 3 razy w roku szkolnym: posiedzenie Rady Pedagogicznej, której przewodniczy, ogólne zebranie rodziców (prawnych opiekunów) oraz zebranie samorządu uczniowskiego.
9. Sprawuje nadzór pedagogiczny w gimnazjum i opiekę nad uczniami.
10. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, pozostałe zaś wstrzymuje.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność prawną za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Dbą o należyłą harmonię w pracy, przykładne jej wykonywanie, służy pomocą całej społeczności szkolnej, doskonali pracę organizacyjną, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum.

**13.**Nawiązuje współpracę z innymi szkołami.

**14.**Pozyskuje dla gimnazjum przyjaciół i sponsorów.

**15.** Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ XII

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W skład rady wchodzi wszyscy czynni nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. W posiedzeniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
4. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, w zespołach nauczycielskich i komisjach w czasie pozalekcyjnym.
5. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Z posiedzenia rady, jej zespołu lub komisji sporządzany jest protokół oraz rejestr uchwał w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Każdy członek rady może wnieść do protokołu sprzeciw lub uwagi wobec jego treści na początku następnego posiedzenia.
8. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący – dyrektor gimnazjum – ogłaszając stosowne zarządzenie.
9. Posiedzenie rady zwołać może również przedstawiciel organu prowadzącego lub nadzorującego gimnazjum oraz 1/3 członków rady podpisując stosowny wniosek.
10. Rada zatwierdza program wychowawczy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
11. Rada opiniuje organizację szkoły, tygodniowy rozkład zajęć, plan finansowy szkoły, wewnętrzne regulaminy, wnioski dyrektora dotyczące przyznania nauczycielom nagród, wyróżnień, odznaczeń.
12. Rada przedkłada organowi prowadzącemu propozycje zmian w statucie gimnazjum.

13. Rada - zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym – dokonuje zmian w statucie szkoły.
14. Nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej – są odpowiedzialni - wszyscy razem i każdy z osobna – za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w gimnazjum oraz bezpieczeństwo uczniów.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.



## **R O Z D Z I A Ł XIII**

### **Rada Rodziców**

1. Organem reprezentującym rodziców – prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół w Polesiu (Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) jest Rada Rodziców (zwana dalej Radą).
2. Rada składa się z przewodniczących rad oddziałowych (trójek klasowych) wybranych na okres jednego roku w tajnych, równych, bezpośrednich wyborach przez pierwsze, ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału w miesiącu wrześniu lub październiku wg zasady: jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.
3. Przewodniczącym rady oddziałowej jest rodzic, który otrzymał najwięcej głosów spośród kandydatów do trójki klasowej.
4. Przewodniczącym rady oddziałowej nie może być przewodniczący innej rady oddziałowej w Zespole Szkół w Polesiu.
5. Wybory do rad oddziałowych i rady rodziców przeprowadza wychowawca klasy przyjmując zgłoszenia kandydatur, przygotowując karty i protokoły głosowania oraz nadzorując przebieg wyborów zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
6. W razie niemożności pełnienia obowiązków członka rady oddziałowej lub rady rodziców przez daną osobę najbliższe, ogólne zebranie klasowe rodziców wybiera ze swojego grona nowego członka rady.

7. Rada Rodziców – w głosowaniu tajnym lub jawnym – wybiera swojego przewodniczącego na okres 1 roku.
8. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika.
9. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik stanowią Prezydium Rady.
10. W pracach przy ukonstytuowaniu się Rady bierze udział dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez niego nauczyciel przyjmując zgłoszenia na przewodniczącego, pomagając przy procedurach wyborczych, nadzorując przestrzeganie obowiązującego prawa.
11. Samodzielne decyzje przewodniczącego lub Prezydium są ważne, jeżeli będą zatwierdzone przez Radę na najbliższym posiedzeniu.
12. Rada wybiera Komisję Rewizyjną na okres 1 roku w składzie: przewodniczący, dwaj członkowie.
13. Rada wybiera członków Prezydium i Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym lub tajnym.
14. W razie rezygnacji z dalszej działalności w Radzie członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada na najbliższym posiedzeniu wybiera jego następcę.

15. Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej udziela Prezydium corocznego skwitowania. Brak skwitowania oznacza odwołanie Prezydium.

16. Decyzje Rady są ważne, gdy zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

17. Rada zbiera się na swoje posiedzenie na wniosek przewodniczącego, 1/3 składu członków lub dyrektora Zespołu Szkół.

18. Dyrektor Zespołu Szkół lub jego przedstawiciel uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.

19. Rada ma prawo do wyrażania opinii o funkcjonowaniu Zespołu Szkół oraz przedkładania dyrektorowi, Radom Pedagogicznym, wychowawcom klasowym propozycji zmian organizacyjnych, przygotowania imprez i uroczystości szkolnych.

20. Rada – w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi Zespołu Szkół w Polesiu – uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu finansowego dyrektora dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

21. Rada może nałożyć na rodziców składki pieniężne w celu zorganizowania dla uczniów imprez i uroczystości.

22. Zasady zwalniania niektórych rodziców z w/w powinności ustala Rada – po wcześniejszej konsultacji z wychowawcami klas lub dyrektorem.

23. Rada może prowadzić działalność gospodarczą na rzecz Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelka działalność gospodarcza w Zespole Szkół w Polesiu musi mieć pozytywną opinię Rady.

24. Rada może odwołać ze swojego grona członka, który w sposób świadomy działa na szkodę Rady lub Zespołu Szkół w Polesiu.

25. Rada prowadzi księgę protokołów swoich posiedzeń, księgę klasową, posiada konto bankowe oraz pieczęć.



## ROZDZIAŁ XIV

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest stałą reprezentacją wszystkich gimnazjalistów oraz współgospodarzem szkoły – na równi z pozostałymi organami w niej działającymi.
2. Gimnazjaliści wybierają spośród siebie Radę Uczniowską w miesiącu wrześniu na okres jednego roku szkolnego.
3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, dwóch jego zastępców, sekretarz i skarbnik.
4. Rada zbiera się co najmniej 3 razy w roku szkolnym na wniosek swojego przewodniczącego, 1/3 składu członków, opiekuna, dyrektora.
5. Rada przedkłada dyrektorowi własne propozycje zmian w funkcjonowaniu gimnazjum, współtworzy różne formy wypoczynku, wycieczki, zabawy, czuwa nad przestrzeganiem statutu przez całą społeczność szkoły, a o ewentualnych łamaniach owych zasad informuje swojego opiekuna lub dyrektora.
6. Rada, jak i poszczególne Rady Klasowe, mogą – za wiedzą i aprobatą wychowawców klas, opiekuna samorządu uczniowskiego lub dyrektora – zbierać dobrowolne składki na potrzeby własne lub różnych organizacji czy instytucji oraz prowadzić działalność gospodarczą.
7. Rada ma prawo przedstawić dyrektorowi uczniów do wyróżnień i nagród za wybitne osiągnięcia w działalności społecznej na rzecz gimnazjum oraz miejscowego środowiska.
8. Rada ma prawo ukarać uczniów – świadomie łamiących zasady statutu – poprzez zakazanie im reprezentowania gimnazjum w imprezach i uroczystościach przez nie organizowanych.
9. Radzie podlegają Rady Klasowe – wybrane przez ogół uczniów danej klasy na początku roku szkolnego a złożone z gospodarza, sekretarza i skarbnika klasowego.

10. Rada prowadzi kronikę gimnazjum, gazetkę szkolną, rejestr swoich uchwał, zeszyt kasowy przy pomocy nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego – wskazanego przez dyrektora i aprobowanego przez ogół uczniów – samorząd szkolny.
11. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego opiniują – na wniosek dyrektora – pracę nauczyciela w czasie dokonywania jego oceny.
12. Samorząd uczniowski opiniuje program wychowawczy Szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania.
13. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określa regulamin.

## **R O Z D Z I A Ł   X V**

### **Zasady współdziałania organów gimnazjum**

1. Wszystkie organy gimnazjum działają w interesie wspólnym szkoły.
2. Koordynatorem współpracy pomiędzy organami gimnazjum jest dyrektor.
3. W sprawach zasadniczych dla gimnazjum organy mogą obradować wspólnie pod przewodnictwem dyrektora.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami gimnazjum rozstrzygają zasady niniejszego statutu i przepisy prawa oświatowego.
5. Każdy z organów gimnazjum może odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego placówkę.

## ROZDZIAŁ XVI

### Uczniowie gimnazjum, ich prawa i obowiązki

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej, w zasadzie od 13 do 16 lat, ale nie później niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Zapisy uczniów do gimnazjum przez ich rodziców (prawnych opiekunów) odbywają się zasadniczo do 30 maja a dostarczanie dokumentacji, w tym świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zasadniczo do 30 czerwca.
3. Dyrektor może przyjąć uczniów do gimnazjum spoza jego obwodu, jeżeli są wolne miejsca i odpowiedni dowóz.
4. Podziału na oddziały zapisanych uczniów do gimnazjum dokonuje dyrektor wg następujących kryteriów:
  - a) miejsca zamieszkania,
  - b) ilości dziewcząt i chłopców,
  - c) wyników w nauce i zachowaniu w szkole podstawowej.Nowo tworzone oddziały gimnazjalne powinny mieć charakter integracyjny oraz zbliżony poziom osiągnięć w nauce i zachowaniu wyniesiony ze szkół podstawowych.
5. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania swojej godności osobistej,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym religijnych, jeżeli to nie narusza dobra innych osób,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez korzystanie z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce poprzez odpowiedzi ustne i prace pisemne,
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez możliwość korzystania z zajęć wyrównawczych,

- h) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego m.in. w poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, boisk, księgozbioru biblioteki, środków dydaktycznych, świetlicy, autobusu szkolnego – zgodnie z przyjętymi zasadami i regulaminami,
- j) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacje uczniowskie,
- k) zwolnienia się z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na osobistą lub pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
- l) bycia informowanym na tydzień przed o przeprowadzeniu sprawdzianu (pracy kontrolnej) i zakresie materiału, z którego będzie się odbywał,
- m) zwrotu prac pisemnych przez nauczycieli w ciągu dwóch tygodni,
- n) otrzymania pochwał, nagród, wyróżnień za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków uczniowskich, aktywność społeczną, osiągnięcia sportowe i artystyczne, bohaterski czyn oraz godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- o) nieskrępowanej obrony własnej osoby – osobiście lub poprzez wskazanie swego obrońcy: prawnego opiekuna, wychowawcy, opiekuna samorządu uczniowskiego lub inną osobę – za jej zgodą,
- ó) korzystania - za wcześniejszą zgodą nauczycieli (opiekunów) – z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy – w czasie wycieczek lub imprez organizowanych przez szkołę.

#### 6. Uczniowie mają obowiązek:

- a) być należycie przygotowanym do zajęć lekcyjnych, aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym i samorządowym gimnazjum,
- b) przestrzegać zasad właściwego zachowania w odniesieniu do nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, uczniów oraz szanować godność osobistą wszystkich ludzi,
- c) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny,
- d) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w budynku i obejściu szkoły,



- e) przestrzegać normy prawne określające funkcjonowanie gimnazjum, a w szczególności zasady niniejszego statutu,
- f) wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły,
- g) zwalczać aktywnie w swoim gronie przejawy wszelkiej patologii społecznej,
- h) dbać o dobre imię szkoły,
- i) dostarczyć w ciągu 7 dni do wychowawcy (w czasie jego nieobecności do dyrektora) zwolnienie opiekunów lub lekarza,
- j) nosić jednolity strój szkolny – określony przez dyrektora – i odpowiednie obuwie – dostosowane do poszczególnych zajęć, posiadać odpowiednią fryzurę, przestrzegać zasad higieny osobistej.

## ROZDZIAŁ XVII

### Nagrody i kary dla uczniów

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, działalności społecznej, sportowej i artystycznej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców przyznaje nagrody i wyróżnienia.
2. W gimnazjum przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:
  - a) publiczna pochwała ucznia przez wychowawcę lub dyrektora na apelu,
  - b) dyplom uznania od Rady Pedagogicznej za: dobre i bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,5) oraz wzorowe lub dobre zachowanie, wyróżniającą pracę społeczną na rzecz gimnazjum, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - c) nagroda rzeczowa (zasadniczo książka) – z dedykacją bądź dyplomem uznania – od Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców za: celujące lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) oraz wzorowe bądź dobre zachowanie, za 100 % frekwencję na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym, za wybitne osiągnięcia w sporcie i działalności artystycznej, za pracę społeczną na rzecz szkoły, za bohaterską postawę.
3. W gimnazjum istnieją następujące kary dla uczniów:
  - a) upomnienia wychowawcy za jednorazowe, drobne przewinienie,
  - b) upomnienie dyrektora za powtarzające się przewinienia,
  - c) nagana wychowawcy przy klasie za chuligańskie zachowanie,
  - d) nagana dyrektora szkoły na apelu szkolnym za chuligaństwo, wandalizm i inne postawy patologiczne,
  - e) przeniesienie do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty za powtarzające się, poważne łamanie prawa, w tym zasad niniejszego statutu,
  - f) zawieszenie w prawach ucznia – do czasu wspólnego wypracowania przez szkołę, rodziców (prawnych opiekunów) lub sąd działań resocjalizujących.
4. Zniszczone świadomie i celowo mienie szkoły, winowajca zmuszony jest – w miarę swoich możliwości – odkupić, naprawić,

odpracować – po uprzedniej konsultacji dyrektora z wychowawcą i rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Bierna akceptacja chuligaństwa lub wandalizmu przez uczniów traktowana jest przez szkołę jako ich współudział w wykroczeniu. Świadczenie chuligańskich zachowań zobowiązani są do szybkiego poinformowania o nich nauczyciela dyżurnego lub wychowawcę klasowego, bądź dyrektora szkoły.
6. Wybryk chuligański, aspołeczna postawa, lekceważenie swoich obowiązków jest podstawą nie tylko do obniżenia uczniowi oceny zachowania, ale również do nie przyznania nagrody, zakazie uczestnictwa w uroczystościach i imprezach szkolnych, reprezentowaniu gimnazjum na zewnątrz.
7. Uczeń może być – na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej – przeniesiony przez dyrektora do klasy równoległej gimnazjum, jeżeli jego zachowanie jest nieodpowiednie i źle wpływa na uczniów.
8. Dobrowolne i szybkie przyznanie się ucznia do winy poważnie złagodzi wymiar kary.
9. Każdy uczeń ma prawo odwołać się od grożącej mu kary do dyrektora gimnazjum – sam lub poprzez : swojego prawnego opiekuna, wychowawcę klasowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, gospodarza klasy.
10. Odwołanie się ucznia od wykonania kary powinno być rzeczowo umotywowane, bądź poświadczane przez wiarygodnych świadków.
11. Dyrektor może złagodzić lub zawiesić wykonanie kary, gdy za ucznia poręczy: wychowawca klasowy, samorząd klasowy, organ szkoły.
12. Od kary nałożonej przez dyrektora uczeń (lub jego prawny opiekun) ma prawo odwołać się do organu prowadzącego bądź nadzorującego szkołę.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są niezwłocznie powiadamiani przez wychowawcę lub dyrektora o wszelkich rodzajach kar jakie uczeń otrzymał.

14. Wszelkie kary są wpisywane do dzienników klasowo-lekcyjnych.
15. Nakładane kary nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej uczniów.

## **R O Z D Z I A Ł   X V I I I**

### **Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów**

1. Swobodnie wybierają własną reprezentację – Radą Rodziców.
2. Mają prawo do stawiania wniosków i wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania gimnazjum na zebraniach ogólnych lub klasowych.
3. Mogą zasięgać szczegółowych informacji o postępach swoich dzieci w gimnazjum od wychowawców klasowych i nauczycieli poszczególnych przedmiotów na zebraniach ogólnych, klasowych, spotkaniach indywidualnych – organizowanych poza czasem zajęć lekcyjnych.
4. Korzystają z prawa posyłania swoich dzieci na zajęcia katechetyczne, które organizuje gimnazjum dla poszczególnych, legalnych wyznań religijnych, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za zgodą dyrektora korzystają z pomieszczeń i obiektów szkoły w celu zorganizowania własnych zebrań i imprez.



## **R O Z D Z I A Ł   X I X**

### **Pracownicy obsługi**

- 1.** W szkole istnieją następujące stanowiska pracowników obsługi: referent, woźny konserwator, woźne - sprzątaczk.
- 2.** Liczba stanowisk pracowników obsługi wynika z aktualnych potrzeb gimnazjum oraz możliwości finansowych organu prowadzącego.
- 3.** Wobec pracowników obsługi stosuje się zasady Kodeksu Pracy oraz niniejszego statutu.
- 4.** Szczegółowy zakres czynności każdego pracownika obsługi określa pisemnie dyrektor gimnazjum w porozumieniu z pracownikiem.
- 5.** Zasady premiowania pracowników obsługi określa odrębny regulamin.

## **R O Z D Z I A Ł   X X**

### **Zmiany statutu**

1. Prawo przedkładania zmian w niniejszym statucie posiadają organy szkoły: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz organ prowadzący i nadzorujący gimnazjum.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
3. Statut niniejszy obowiązuje od dnia 31 stycznia 2008r.