

UMOWA NR/2016 -wzór

zawarta w dniu2016 r. w Baboszewie pomiędzy Urzędem Gminy Baboszewo z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A; 09 – 130 Baboszewo, reprezentowanym przez:

Tomasza Sobeckiego – Wójta Gminy Baboszewo

przy kontrasygnacie:

Anny Guzanowskiej - Skarbnika Gminy Baboszewo

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym z zastosowaniem art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - 1) Kopiarki kolorowej SHARP MX-2614N – 1
 - 2) Drukarka kodów kreskowych Zebra GK420t - 1 szt.
 - 3) Czytnika Motorola LS 2208 – 1 szt
 - 4) Materiałów eksploatacyjnych do drukarki o której mowa w pkt. 2 szt. 17.

Przedmiot umowy został szczegółowo przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) stanowiącym integralną część umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad technicznych i prawnych, nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia wymagania jakościowe, wszelkie normy obowiązujące dla tego typu sprzętu oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z prawem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza całą dostawę do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym w szczególności instrukcje obsługi, karty gwarancyjne.
6. W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących działania dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo** (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰-15³⁰) w terminie do **24.02.2016 r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do odbioru dostawy oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy obejmuje sprawdzenie:
 - 1) zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu,
 - 2) kompletności dostawy, w tym kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi itp
 - 3) prawidłowego działania przedmiotu dostawy
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
 - jest niekompletny,
 - jest niezgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą,

- jest uszkodzony,
- mimo próby uruchomienia nie działa lub działa nieprawidłowo.

Zamawiający wskaże ujawnione niezgodności w protokole zdawczo - odbiorczym oraz wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto: zł

słownie:

w tym podatek VAT tj.....zł

2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związaną z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Rozliczenie finansowe za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury wystawionej na Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-147-06-52.

5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Płatności będą realizowane w złotych.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczy bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, karta gwarancyjna i ustawa Kodeks Cywilny. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w autoryzowanym punkcie serwisowym z tym, że wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do punktu serwisowego oraz koszty dojazdu serwisanta ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wskazania wymienionych części.
7. W przypadku konieczności naprawy sprzętu objętego umową w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany na czas naprawy, jeśli naprawa połączona jest z niemożliwością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych.
8. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiotowy sprzęt na nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wolny od wad.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,

2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego)

2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na drodze sądowej.

§ 9

Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

Po stronie Wykonawcy:

♦ – tel.

Po stronie Zamawiającego:

♦ Wojciech Wolder - tel. 23/6611-091 wew. 37.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY