

RL.042.8.2015

**Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługę opracowania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo  
na lata 2015 – 2022”.**

Zamówienie poniżej 30 000 euro – podstawa prawna art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

NIP 567 179 04 40, REGON 130378054

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)

[www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl); [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022”. Opracowany Plan musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany Plan jest zgodny z ww przepisami i dokumentami.

2. Opracowany Plan powinien obejmować minimum następujący zakres danych:

- 1). Streszczenie.

- 2). Ogólna strategia:

- cele strategiczne i szczegółowe,
- stan obecny,
- identyfikacja obszarów problemowych,

- aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
- 3). Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla.
  - 4). Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty Planem:
    - długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
    - krótko/średnioterminowe działania/zadania (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki).
  3. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:
    - 1) Opracowanie harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
    - 2) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, ankiet, analiz, inwentaryzacji. Proces pozyskiwania i gromadzenia danych, monitorowanie wskaźników itp. powinien być oparty na metodologii opracowanej przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartej w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.
    - 3) Gromadzone dane na temat zużycia i produkcji energii oraz emisji dwutlenku węgla muszą opisywać sytuację Gminy Baboszewo. Nie dopuszczalne jest wykonanie szacunków w oparciu o średnie krajowe. Dane należy zgromadzić dla wszystkich sektorów, w których samorząd gminy planuje podjąć działania. Zbieranie danych jest obowiązkowe w dwóch głównych sektorach: 1. budynki, wyposażenie/urządzenia i przemysł, 2. transport, będących własnością samorządu lub przez niego zarządzanych. W przypadku gospodarstw domowych dane należy pozyskać z minimum 10% wszystkich gospodarstw znajdujących się na terenie gminy tj. z minimum 5 gospodarstw w każdej z 42 miejscowości. Dane powinny być jak najdokładniejsze i przedstawiać sytuację faktyczną.
    - 4) Prezentacja projektu Planu na Komisjach Rady Gminy Baboszewo oraz wyłożenie projektu Planu do publicznego wglądu. W przypadku wniesienia uwag do projektu Planu Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia ich w ostatecznej wersji Planu.
    - 5) Przygotowanie ostatecznej wersji Planu wydrukowanej w formacie A-4, kolor, papier min. 120 g/m<sup>2</sup> w sztywnej oprawie w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na 2 płytach CD/DVD (format .doc, .pdf, tabele, inwentaryzacja w formacie .xls).
    - 6) Opracowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o odstępianie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ustalenie jej zakresu.
    - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego Planu na każdym etapie jego tworzenia,
  - zatwierdzenia ostatecznej wersji Planu.
4. Wykonawca Planu udzieli gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca z chwilą dostarczenia ostatecznej wersji Planu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia do **30 listopada 2015 roku**.

### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

1. Najniższa cena.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą swą wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez udokumentowanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 4 usługi polegające na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla jednostek samorządu terytorialnego. Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty. (wg załącznika nr 2).
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. **Oferta wraz z załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią Wykonawcy.
2. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
  - „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
  - formularz „Doświadczenie Wykonawcy” (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
  - wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Ofertę należy złożyć **do 14 lipca 2015 roku do godz. 11<sup>00</sup>**:
  - za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo,**
  - lub osobiście w **Sekretariacie Urzędu Gminy Baboszewo (pok. nr 4),**w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta na opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022”.**
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 lipca 2015 roku o godz. 11<sup>10</sup>, pokój nr 7.**
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Pan Robert Krysiak – e-mail: [rkrysiak@gminababoszewo.pl](mailto:rkrysiak@gminababoszewo.pl)

Z up. WÓJTA  
*Chłomska*  
mgr Beata Wiechowska  
Sekretarz Gminy

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono na stronie internetowej: [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl); [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 07.07.2015 r.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego RL.042.8.2015 z dnia 7 lipca 2015 roku dotyczącym usługi opracowania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022” oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

kwota netto: ..... PLN (słownie ..... )  
..... )

podatek VAT: ..... PLN (słownie ..... )  
..... )

kwota brutto: ..... PLN (słownie ..... )  
..... )

1. W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Na przedmiot zamówienia udzielimy 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi.
4. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail): .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(data).....  
(pieczęć Wykonawcy)**Doświadczenie Wykonawcy**

Wykaz usług realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

<b>Rodzaj usług (nazwa, zakres)</b>	<b>Miejsce wykonywania (strona zamawiająca, adres, numer telefonu)</b>	<b>Okres realizacji (od - do)</b>

**Do oferty załączono dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.**

Ilość dowodów: .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa Nr .../2015 – wzór

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Baboszewie,

pomiędzy:

**Gminą Baboszewo**, NIP 567 – 179 – 04 – 40; REGON 130378054 z siedzibą w Baboszewie,  
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez:

Tomasza Sobeckiego – Wójta Gminy Baboszewo,

przy kontrasygnacie

Anny Guzanowskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro nr RL.042.8.2015 na usługę opracowania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022”, ogłoszonego w dniu 7 lipca 2015 r. na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne polegające na wykonaniu usługi opracowania dokumentu pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022”.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Warunki realizacji usługi:
  - Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz z innymi planami, programami

i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym,

- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany Plan jest zgodny z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

## § 2

### Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac: w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień **30 listopada 2015 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł **brutto** (wraz z podatkiem VAT 23%)  
słownie: .....  
w tym podatek VAT (23%) ..... zł, wynagrodzenie netto ..... zł  
(słownie: .....)  
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 4

### Warunki płatności

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia usługi fakturami częściowymi.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



## § 5

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do kontaktów i i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy min.:

1. Rozpoczęcie i realizacja prac zgodnie z terminami i czynnościami określonymi w harmonogramie realizacji zamówienia. Harmonogram realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
2. Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, ankiet, analiz, inwentaryzacji. Proces pozyskiwania i gromadzenia danych, monitorowanie wskaźników itp. powinien być oparty na metodologii opracowanej przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartej w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.
3. Gromadzone dane na temat zużycia i produkcji energii oraz emisji dwutlenku węgla muszą opisywać faktyczną sytuację Gminy Baboszewo. Nie dopuszczalne jest wykonanie szacunków w oparciu o średnie krajowe. Dane należy zgromadzić dla wszystkich sektorów, w których samorząd gminy planuje podjąć działania. Zbieranie danych jest obowiązkowe w dwóch głównych sektorach: 1. budynki, wyposażenie/urządzenia i przemysł, 2. transport, będących własnością samorządu lub przez niego zarządzanych. W przypadku gospodarstw domowych dane należy pozyskać z minimum 5 gospodarstw w każdej z 42 miejscowości co stanowić będzie około 10% wszystkich gospodarstw znajdujących się na terenie gminy. Dane powinny być jak najdokładniejsze i przedstawiać sytuację faktyczną.
4. Prezentacja projektu Planu na Komisjach Rady Gminy Baboszewo oraz wyłożenie projektu Planu do publicznego wglądu. W przypadku wniesienia uwag do projektu Planu Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia ich w ostatecznej wersji Planu.
5. Przygotowanie ostatecznej wersji Planu wydrukowanej w formacie A-4, kolor, papier min. 120 g/m<sup>2</sup> w sztywnej oprawie w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na

2 płytach CD/DVD (format .doc, .pdf, tabele, inwentaryzacja w formacie .xls).

6. Opracowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ustalenie jej zakresu.

7. Przedłożenie ostatecznej wersji Planu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

8. Informowanie niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

9. Terminowe wykonanie i przekazanie do Zamawiającego przedmiotu umowy.

10. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Nadzór nad realizacją prac zgodnie z terminami i czynnościami określonymi w harmonogramie realizacji zamówienia.

2. Dokonanie odbioru wykonanej usługi w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatecznej wersji Planu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego Planu na każdym etapie jego tworzenia,
- zatwierdzenia ostatecznej wersji Planu w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydrukowanej wersji Planu.

## **§ 8**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy, umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów mając także na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów

użytkowych, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach umowy dzieła na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
3. Przeniesienie autorskich praw do Planu jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień Planu, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie przystąpił do nich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację świadczenia usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 4) Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby

zdołał je ukończyć w umówionym terminie.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy lub Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy w zakresie sposobu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
  - 2) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych i planistycznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
  - 3) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego niniejszą umową

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po

upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5) Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługują kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Załączniki**

Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralne części składowe niniejszej umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy.

### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Baboszewo na lata 2015 – 2022”. Opracowany Plan musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany Plan jest zgodny z ww przepisami i dokumentami.

2. Opracowany Plan powinien obejmować minimum następujący zakres danych:

1). Streszczenie.

2). Ogólna strategia:

- cele strategiczne i szczegółowe,
- stan obecny,
- identyfikacja obszarów problemowych,
- aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaaranżowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).

3). Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla.

4). Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty Planem:

- długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
- krótko/średnioterminowe działania/zadania (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki).

3. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

1). Opracowanie harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

2). Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, ankiet, analiz, inwentaryzacji. Proces pozyskiwania i gromadzenia danych, monitorowanie wskaźników itp. powinien być oparty na metodologii opracowanej przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartej w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

3). Gromadzone dane na temat zużycia i produkcji energii oraz emisji dwutlenku węgla muszą opisywać sytuację Gminy Baboszewo. Nie dopuszczalne jest wykonanie szacunków w oparciu o średnie krajowe. Dane należy zgromadzić dla wszystkich sektorów, w których samorząd

gminy planuje podjąć działania. Zbieranie danych jest obowiązkowe w dwóch głównych sektorach: 1. budynki, wyposażenie/urządzenia i przemysł, 2. transport, będących własnością samorządu lub przez niego zarządzanych. W przypadku gospodarstw domowych dane należy pozyskać z minimum 10% wszystkich gospodarstw znajdujących się na terenie gminy tj. z minimum 5 gospodarstw w każdej z 42 miejscowości. Dane powinny być jak najdokładniejsze i przedstawiać sytuację faktyczną.

4). Prezentacja projektu Planu na Komisjach Rady Gminy Baboszewo oraz wyłożenie projektu Planu do publicznego wglądu. W przypadku wniesienia uwag do projektu Planu Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia ich w ostatecznej wersji Planu.

5). Przygotowanie ostatecznej wersji Planu wydrukowanej w formacie A-4, kolor, papier min. 120 g/m<sup>2</sup> w sztywnej oprawie w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na 2 płytach CD/DVD (format .doc, .pdf, tabele w formacie .xls).

6). Opracowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ustalenie jej zakresu.

7). Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego Planu na każdym etapie jego tworzenia,
- zatwierdzenia ostatecznej wersji Planu.

4. Wykonawca Planu udzieli gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca z chwilą dostarczenia ostatecznej wersji Planu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji.