

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/61/2004
z dnia 19 lutego 2004 roku

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004 R.

CELE PROGRAMU

I. Niniejszy program obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Prowadzenie działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmuje w szczególności:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin
- II. Udzielanie rodzinom ,w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
- III . Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-ekologiczno kulturalnych.
- IV . Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych .
- V. Podejmowanie interwencji ,w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Dla realizacji zadań zawartych w niniejszym programie Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VI . Zadania Komisji:

1. Komisja jest ciałem opiniodawczym.
2. Inicjuje i nadzoruje wykonanie niniejszego programu.
3. Nadzoruje prawidłowość wydatkowania środków finansowych pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podejmuje działania zmierzające do poddawania się leczeniu odwykowym osób uzależnionych.
5. Opiniuje wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych.
6. Organizuje kontrole przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

DZIAŁANIA NA RZECZ PROFILAKTYKI I PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych. i ich rodzin
 - nawiązywanie kontaktu z klientem
 - motywowanie informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego
 - rozpoznawanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielanie stosownych informacji o możliwościach jej powstrzymania.
2. Współpraca z placówkami zajmującymi się rozwiązywanie problemów alkoholowych.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu.
5. Opłacanie kosztów biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnień od alkoholu w trakcie postępowania o zobowiązaniu do podjęcia leczenia odwykowego

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
2. Organizowanie kolonii letnich dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym

3. Prowadzenie zajęć w świetlicach szkolnych i świetlicy środowiskowej
 - pomoc przy odrabianiu lekcji
 - tworzenie kółek zainteresowań
 - organizowanie wolnego czasu dla dzieci poprzez obsługę i użytkowanie sprzętu informatycznego, korzystanie z edytora tekstu, internetu, poczty elektronicznej.
4. Nawiązywanie współpracy służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rejonowym, Poradnią Odwykową, Stowarzyszeniem Przeciwno Przemocy w Rodzinie i Stowarzyszeniem Sportowo Ekologiczno Turystycznym „SET”, Szkołami Podstawowymi i Gimnazjum Gminy Baboszewo działającymi na terenie gminy.
5. Dofinansowania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Edukacja publiczna (przewodniki, ulotki, poradniki, broszury).
7. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktyki szkolnej dla dzieci i młodzieży
8. Wspieranie szkolnych kół zainteresowań oraz uczniowskich klubów sportowych do których zapraszane są dzieci z rodzin patologicznych.
9. Wspieranie inicjatyw lokalnych grup społecznych propagujących model „trzeźwego życia”- festyny,
10. Organizowanie spotkań z profesjonalistami dla rodziców, nauczycieli i innych grup społeczności lokalnej.
11. Współpraca z instytucjami działającymi w zakresie profilaktyki

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Przyjmowanie wniosków i sprawdzenie ich pod względem formalnym, dokonywane jest przez pracownika ds. ewidencji działalności gospodarczej
2. Opiniowanie wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy tj.

liczby punktów sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych .

3. Zezwolenia wydaje się na jednolitych drukach ustalonych przez Wójta Gminy
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na czas oznaczony , nie krótszy niż 2 lata, a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony , nie krótszy niż 4 lata

Organ zezwalający cofa zezwolenia w przypadku:

- sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.
- sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art.14.ust.3 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- przedstawienia fałszywych danych o wartości sprzedaży napojów alkoholowych..

Przedsiębiorcy, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu .

Zezwolenia wygasają w przypadku:

-
- likwidacji punktu sprzedaży,
- upływu terminu ważności zezwolenia
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży
- zmiany składu osobowego wspólników spółki
- nie złożenie oświadczenia o wartości sprzedaży lub nie dokonanie opłaty w określonym terminie.

Przedsiębiorcy, któremu wygasło zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Kontrola przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
2. Kontroli dokonują
 - a) upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy urzędu,

b) członkowie GKRPA

3. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Zakres kontroli:

- a) przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
- b) przestrzegania ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
- d) zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem
- e) przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Gminy.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się Wójtowi Gminy.

Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia.

Kontrolowany podmiot w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania przesyła Wójtowi Gminy informację o wykonaniu zaleceń.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest dokumentem otwartym na modyfikacje i nowe propozycje na każdym etapie realizacji.

FORMA REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004R

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży :

realizacja programów profilaktycznych opartych na spotkaniach z młodzieżą, wykorzystując aktywne metody pracy

Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież/ np. kluby dyskusyjne, gazetki, audycje radiowe/

Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla młodzieży- Kampania „ Zachowaj Trzeźwy Umysł „

Spektakle teatralne profilaktyczno –edukacyjne.

Organizacja zajęć psychoprofilaktycznych dla młodzieży w różnych formach zajęć sportowych

Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

Podejmowanie działań interwencyjnych wobec firm prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych, w szczególności reklamę skierowaną do młodzieży.

- 2 Organizacja leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu- kierowanie rodzin patologicznych na terapie uzależnień i współuzależnień do Stowarzyszenia Przeciwno Przemocy w rodzinie i Poradni Odwykowej w Płońsku.
- 3 Działalność punktu konsultacyjnego
 - udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin- informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce odwykowej- motywowanie do leczenia.
 - uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej.
4. Zajęcia korekcyjne dla dzieci z grup ryzyka z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego w Świetlicy Środowiskowej w Baboszewie.
- 5 Wspieranie działalności instytucji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tj.
 - Komenda Powiatowa Policji w Płońsku-Rewir Dzielnicowy w Baboszewie- współpraca w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości, kontrola punktów handlowych wspólnie z GK RPA.
 - Stowarzyszenie Przeciwno Przemocy w Rodzinie w Płońsku - poradnictwo prawne, psychologiczne, organizowanie szkoleń, prelekcji, uczestnictwo w przesłuchaniach, rozprawach sądowych,
 - Poradnia Odwykowa w Płońsku- kierowanie osób uzależnionych na terapie uzależnień
 - Stowarzyszenie Sportowo Ekologiczno Turystyczne „SET” w Baboszewie i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych

- 6 Finansowanie Punktu Konsultacyjnego i Świetlicy Środowiskowej w Baboszewie - zakup komputerów , akcesori do bilardu
zakup art.. biurowych i środków czystości, remont świetlicy ,
ogrzewanie, wynagrodzenie pracownika świetlicy.
7. Organizowanie kolonie terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z
rodzin z problemem alkoholowym.
8. Podnoszenie kwalifikacji członków GK RPA poprzez szkolenia
9. Prenumerata fachowych czasopism i zakup książek