

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 9 grudnia 2013 roku

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz 1536 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014r

Zadanie Nr	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)
		W 2014r
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie treningów, gier i udziału w zawodach ponadgminnych w zakresie piłki nożnej	27 000,00
2	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie treningów, gier i udziału w zawodach ponadgminnych w zakresie tenisa stołowego	13 000,00
3	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie treningów, gier i udziału w zawodach ponadgminnych w zakresie piłki siatkowej	7 000,00
Razem		47 000,00

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z dnia 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXIII/197/2013 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018

1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa

w ogłoszeniu konkursowym.

2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową i Wójta Gminy Baboszewo.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu
4. Środki pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
 - 5) zapłatę kar regulaminowych;
 - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;
 - 7) nagrody i pensje oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadań

2. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **2 stycznia 2014r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25)**.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące podmiotem konkursu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - dokumenty lub referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju .
5. Zaadresowane na Urząd Gminy Baboszewo oferty, należy składać do dnia 2 stycznia 2014 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr (podać nr)”, w godzinach pracy Urzędu Gminy t.j.: od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 2 stycznia 2014r.
6. Oferty złożone na innym druku, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Termin składania ofert upływa **2 stycznia 2014r**
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2014r**.

4. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór najlepszej oferty nastąpi w terminie do dnia 9 stycznia 2014r
2. Wyboru dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem jakości:
 - wykwalifikowana kadra,
 - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania
 - wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - wymierne efekty realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (z uwzględnieniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną),
 - rzetelność i terminowość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych (jeśli dotyczy).
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - wysokość środków własnych przewidzianych na realizację zadania,
 - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
 - skala działań zaplanowanych przy realizacji zadania:
 - liczba uczestników objętych zadaniem,
 - liczba udzielonych świadczeń tygodniowo,
 - liczba imprez promujących gminę,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania.
4. Wójt Gminy Baboszewo po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej dokonuje wyboru ofert w drodze zarządzenia.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) niekompletne (oferta jest kompletna jeżeli: właściwie wypełnione zostały wszystkie niezbędne pola oferty, dołączone zostały wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty);
- 3) złożone po terminie składania ofert;
- 4) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;
- 6) które merytorycznie nie dotyczą rodzajów zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) w których realizacja zadania wykracza poza termin 15 listopada 2014 roku;
- 8) zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych);
- 9) w których oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;


WÓJT
mgr inż. Wiesław Przedpełski

Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Wyliczenie	Ilość pkt. przyznanych
Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem jakości				
1	Wykwalifikowana kadra	15		
2	Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	10		
3	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		
4	Wymierne efekty realizacji zadań podobnego rodzaju	10		
5	Sposób realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (jeśli dotyczy).	10		
Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania				
1	Ocena całkowitego kosztu realizacji zadania	10		
2	Ocena wysokości środków własnych przewidzianych na realizację zadania	10		
3	Ocena racjonalnego przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10		
Ocena skali działań zaplanowanych przy realizacji zadania				
1	Liczba uczestników objętych zadaniem,	5		
2	Liczba udzielonych świadczeń tygodniowo	4		
3	Liczba imprez promujących gminę	4		
4	Zakładane rezultaty realizacji zadania	7		
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	X	

.....
(data i podpis członka komisji)