

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/210/2014
Rady Gminy Baboszewo
z dnia 21 lutego 2014 r

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BABOSZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Baboszewo utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tekst jednolity : Dz.U z 2013 r , poz. 182 z późn. zm.) powołany Uchwałą Rady Gminy Baboszewo Nr 58//92 z dnia 22 stycznia 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie .

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie działa i wykonuje zadania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności na podstawie poniższych ustaw :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tekst jednolity : Dz.U.z 2013 r ,poz. 182 z późn. zm).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2013 r , poz.594 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity : Dz.U.z 2013 r , poz. 885 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity : Dz.U.z 2013 r, poz. 1456 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity : Dz.U. z 2012 r,poz.1228 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity : Dz.U. z 2013 r , poz. 267).
7. Ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (tekst jednolity : Dz.U. Z 2013 r ,poz. 330).
8. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r, Nr 231 , poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity : Dz.U. z 2011 r , Nr.127 poz.721 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity : Dz.U. z 2013 r , poz.135 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r , Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.).

12. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2011 r , Nr 43 , poz. 225 z późn. zm.).
13. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 , Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).
14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2008 r , Nr 164 , poz.1027 z późn. zm.).
15. Ustawy z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r , Nr 205 , poz.1585 z późn. zm.).
16. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz.U. z 2012r , poz.400 z późn. zm.).
17. Ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz .U. z2007 r , Nr 70 , poz. 473 z późn. zm.).
18. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r , Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.).
19. Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.
- 20.Niniejszego Statutu .

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o :

1. Rada Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Baboszewo
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baboszewo
3. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Baboszewo
4. GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie
5. Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie

§ 3

1. Obszarem działania GOPS jest obszar gminy Baboszewo .
2. Teren działania dzieli się na rejony .

§ 4

Siedziba GOPS znajduje się w Baboszewie , w budynku Urzędu Gminy Baboszewo przy ulicy Warszawskiej 9A i oznaczona jest tablicą informacyjną o treści :
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie .

§ 5

GOPS w Baboszewie posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści :
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
09-130 Baboszewo , ul. Warszawska 9A
pow. płoński , woj. mazowieckie

§ 6

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS w Baboszewie w zakresie zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Baboszewo, a w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej Wojewoda Mazowiecki .

§ 7

Strukturę organizacyjną GOPS w Baboszewie oraz szczegółowy wykaz realizowanych zadań dla poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny GOPS w Baboszewie, który opracowuje Kierownik GOPS w Baboszewie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 8

1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.
2. Celem działalności Ośrodka jest:
 - 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 9

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna, jako szeroko rozumiana działalność zawodowa skierowana na pomoc potrzebującym w odzyskiwaniu i umacnianiu zdolności funkcjonowania w społeczności,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu

zamieszkania , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,
12) dożywianie dzieci ,
13) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym ,
14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu ,
15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego ,
16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu , również w formie dokumentu elektronicznego , z zastosowaniem systemu teleinformatycznego ,
17) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka , w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników ,
18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ,
19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

2.Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek , należą :

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze,
3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki ,
4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ,
5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy , upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek , należą :

1)organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznym ,
2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną ,
3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,
4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia ,
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom , o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej,
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia , posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom , którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,
7)wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki .

§ 10

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej , wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych , do których należą w szczególności :

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) przygotowywanie list wypłat ,
- 4) rejestrowanie , ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych ,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych ,
- 6) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych ,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych .

§ 11

1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej , zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Wójta Gminy.

§ 12

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej , wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów , do których w szczególności należy :
- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego ,
 - 2) opracowywanie i wydawanie decyzji dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego ,
 - 3) przygotowywanie list wypłat ,
 - 4) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych ,
 - 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawanie stosownych decyzji,
 - 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego ,
 - 7) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu , lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych , stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ,
 - 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego .

§ 13

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie , do których w szczególności należy :
- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy ,
 - 2) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Baboszewo .

§ 14

1. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do których w szczególności należy :
- 1) opracowywanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny ,
 - 3) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej , domach dziecka,
 - 4) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej , zamieszkałej na terenie gminy ,
 - 5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz

przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu teleinformatycznego ,

6) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 15

1. Ośrodek wykonuje zadania związane z załatwianiem spraw i wydawaniem decyzji potwierdzających prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 16

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy , niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Ośrodek może przystępować (realizować) do projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 18

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne .
W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym .

§ 19

W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje przede wszystkim z :

1. Organami samorządu terytorialnego .
2. Samorządem mieszkańców wsi , organizacjami pozarządowymi .
3. Placówkami służby zdrowia .
4. Placówkami oświatowo – wychowawczymi .
5. Kościołami i związkami wyznaniowymi .
6. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie .
7. Powiatowym Urzędem Pracy .
8. Policją .
9. Prokuraturą .
10. Sądami.
11. Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 20

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka , który wykonuje również czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dla osób zatrudnionych w GOPS.
2. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka , w tym w zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Wójt Gminy Baboszewo.

§ 21

Kierownik Ośrodka organizuje prace Ośrodka , podejmując decyzje w sprawach merytorycznych , należących do zadań Ośrodka , sprawuje nadzór nad ich realizacją .

§ 22

1. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania , organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka , kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy Baboszewo w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 23

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu wykonywania zadań własnych gminy i zleconych gminie z upoważnienia Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy udziela upoważnienia Kierownikowi Ośrodka w następujących sprawach :
 - 1) indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej , należących do właściwości gminy,
 - 2) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania w tych sprawach decyzji, wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach zaliczek alimentacyjnych na rzecz osób uprawnionych stosownie do ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej ,
 - 4) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania w tych sprawach decyzji stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych , prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji , stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ,
 - 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu , lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego , stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 7) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wydawania w tych sprawach decyzji ,
 - 8) załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej
3. Na wniosek Kierownika Wójt Gminy może udzielić upoważnienia do wykonywania zadań o których mowa w ust.2 innemu pracownikowi GOPS.

§ 24

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej .

§ 25

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania

określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi , ustawy o pomocy społecznej , przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka , ustalonego przez Kierownika Ośrodka .

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 26

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych , a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości .
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka w zakresie zadań własnych i zleconych prowadzi Urząd Gminy w Baboszewie zgodnie z zawartym porozumieniem.
4. Dokumentacja finansowa Ośrodka przechowywana jest w Urzędzie Gminy i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baboszewie .

§ 27

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy , obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 28

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje :
 - 1) ze środków własnych gminy,
 - 2) z dotacji budżetu państwa,
 - 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 29

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności .
2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy , Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie , umów użyczenia , najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań .
3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek :
 - 1) prowadzi własną ewidencję ,
 - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 30

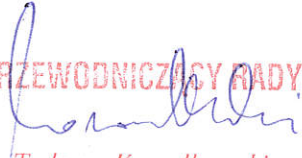
1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 31

Zmiany w Statucie dokonywane są wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Tadeusz Kowalkowski