

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.4.2024**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 09.01.2024 r.

**w sprawie zasad potwierdzania sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 roku o rencie socjalnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2194), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Potwierdzenie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej, o której mowa w art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 roku o rencie socjalnej, następuje na wniosek osoby sprawującej opiekę według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do zarządzenia. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o sprawowaniu opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej.

§ 2.

Wniosek, o którym mowa w § 1, podlega weryfikacji w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie. Wójt Gminy Baboszewo potwierdza sprawowanie opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej wskazaną we wniosku, jeżeli z ustaleń dokonanych w wyniku postępowania wyjaśniającego, okoliczność sprawowania opieki jest bezsporna.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baboszewo oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ORG.0050.4.2024

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 09.01.2024 r.

Baboszewo, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

## WÓJT GMINY BABOSZEWO

### WNIOSEK O POTWIERDZENIE SPRAWOWAWNIA OPIKI FAKTYCZNEJ NAD OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO RENTY SOCJALNEJ

Proszę o potwierdzenie sprawowanej przeze mnie opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej, której nie może odebrać:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do renty socjalnej, nad która jest sprawowana opieka)

.....

(adres zamieszkania osoby uprawnionej do renty socjalnej, nad która jest sprawowana opieka)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**WÓJT**

mgr inż. Bogdan Janusz Petruszewski 

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: **[urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: **[iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl)**

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej oraz ustawy z dnia 14 października 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji wniosku o potwierdzenie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji związanej ze świadczeniami socjalnymi.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych.

9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.