



ZP.271.2.12.2023



Baboszewo, dnia 3 sierpnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej – III etap”.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 139 gospodarstw z terenu Gminy Baboszewo.**
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi – **190,065 Mg**, w tym:
 - 1) **23,515 Mg** - siatka do owijania balotów,
 - 2) **3,380 Mg** – sznurek do owijania balotów,
 - 3) **109,110 Mg** - folia rolnicza,
 - 4) **18,650 Mg** - Mg opakowania po nawozach,
 - 5) **35,410 Mg** - Mg opakowania typu Big – Bag.
4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności i rolniczej są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu/zmniejszeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości folii rolniczej oraz cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej: Baboszewo, ul. Warszawska 9E - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
7. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.
8. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
 - 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zaproszenia. Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3 - dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Baboszewie;
 - 3) nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy;
 - 4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big – Bag;

- datę odbioru;
 - wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big – Bag;
 - podpisy: właściciela/ użytkownika, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji, podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.
- 5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
- 6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
 - karty przekazania odpadów sporządzonych dla Zamawiającego wygenerowane z BDO zgodnie zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699 ze zm.);
 - Wykonawca wykona co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
 - po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do **dnia 31 października 2023 r.** przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek) o masie min. **26,895 Mg** i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach , opakowania typu Big Bag), o masie min. **163,170 Mg**;
- 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 31 października 2023 r.**
2. W terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
 - 2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
 - 4) posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (**wzór zał. nr 2 do zaproszenia**).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składająca ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
 - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej – III etap.**

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.12.2023**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

1) TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10 sierpnia r. godz. 12⁰⁵.**

2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.12.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

- 2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:

1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>,

2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Marcin Tomczewski e-mail: infrastruktura@gminababoszewo.pl,

2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

WÓJT

/-/

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz oferty
2. załącznik nr 2 – oświadczenie
3. załącznik nr 3 - harmonogram wykonania usług
4. załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy