

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.86.2023

WÓJTA GMINY BABOSZEWO

z dnia 26 czerwca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkół w Gminie Baboszewo.

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5, art.39 ust. 3 i 4 oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin dowożenia dzieci do szkół i placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Baboszewo stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Baboszewo ustalony Zarządzeniem Nr ORG.0050.73.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 21 sierpnia 2020r w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkół w Gminie Baboszewo.

§3

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania rodziców z treścią Regulaminu dowożenia i odwożenia dzieci i placówek wychowania przedszkolnego z terenu Gminy Baboszewo.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Baboszewo oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJTA

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

REGULAMIN

DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE BABOSZEWO

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem dowożenia dzieci do szkół i placówek wychowania przedszkolnego jest Gmina Baboszewo;
2. Wykonaniem dowożenia dzieci zajmuje się Urząd Gminy Baboszewo.
3. Urząd Gminy określa w planie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego, godziny odjazdów autobusów oraz w porozumieniu z dyrektorami szkół ustala listę dzieci dowożonych do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. Dowóz uczniów do szkół realizowany jest przez autobusy szkolne będące własnością Gminy Baboszewo oraz przez przewoźnika zewnętrznego wyłonionego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ilość autobusów dostosowana jest do aktualnych potrzeb.
5. Dzieci niepełnosprawne dowożone są pojazdem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych wyposażonym w :
 - a) pasy przy każdym fotelu,
 - b) apteczkę, ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony osobistej,
 - c) możliwość zasłaniania szyb,
 - d) oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami,
 - e) przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz plecaków, toreb, ale także kul, chodzików lub złożonego wózka inwalidzkiego,
 - f) w razie potrzeby specjalistyczny fotelik samochodowy do przewozu dzieci z niepełnosprawnościami,
 - g) zagłówek przy fotelu,
 - h) rozwiązanie umożliwiające przewóz dzieci na wózkach inwalidzkich, przystosowanie do zamocowania wózka inwalidzkiego,
 - i) najazd ze specjalnymi zaczepami, o nachyleniu nie większym niż 10°.
6. Gmina Baboszewo zapewnia bezpłatny dowóz do szkół i placówek wszystkim dzieciom uprawnionym na podstawie kryteriów określonych w art. 32 i w art. 39 ustawy – Prawo oświatowe;
7. Organizator dowozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół określa plan dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
 - a) Ustalone trasy przejazdu oraz rozkład jazdy autobusów;
 - b) Miejsce wsiadania i wysiadania uczniów, uzgodnione wcześniej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, rodzicami, przewoźnikiem;
 - c) Liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.
8. Uczniowie nie zapisani na liście np. uczniowie szkół średnich mogą w wyjątkowych sytuacjach nieodpłatnie korzystać z przejazdu autobusem szkolnym po spełnieniu następujących warunków:
 - a) w autobusie na trasie przejazdu muszą być wolne miejsca siedzące;

- b) uczeń szkoły średniej złoży wniosek do Urzędu Gminy Baboszewo o umożliwienie nieodpłatnego korzystania z przewozu autokarem szkolnym wraz z zaświadczeniem ze szkoły, potwierdzającym że uczeń jest ubezpieczony od nieszczęśliwych wypadków (NW) obejmującym drogę do szkoły.
9. Inne osoby dorosłe nie zatrudnione w Szkołach z terenu Gminy Baboszewo nie mogą korzystać z przewozu autobusami szkolnymi wraz z dowożeniem dzieci.

2. Organizacja przewozów

§2.

1. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych zobowiązani są współpracować przy ustaleniu harmonogramu dowożenia oraz tworzeniu list dzieci uprawnionych do dowożenia wraz z informacjami o osobach upoważnionych do odbioru uczniów.
2. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy organizuje dowożenie, dba o prawidłową realizację zadania w sprawie dowożenia dzieci, współpracuje z dyrektorami poszczególnych szkół i placówek a w szczególności by:
 - a) Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów,
 - b) Dzieci z każdej szkoły wsiadały/wysiadały do autobusu szkolnego tylko w ustalonym miejscu,
 - c) W przypadku awarii autobusu zapewniony został pojazd zastępczy.
3. Dziecko oczekuje na dowóz w wyznaczonym miejscu (plac przed szkołą lub inne miejsce wewnątrz budynku szkoły, przystanek).
4. W przypadku dzieci uczęszczających na zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego dzieci 5-cio i 6-cio letnie oraz z klas I-III oraz dzieci niepełnosprawne korzystających ze szkolnego autobusu/busa obowiązkiem rodziców/opiekunów jest przyprowadzenie i odbiór dziecka z przystanku autobusowego/miejsca zbiórki. W sytuacjach nieodebrania osobiście dziecka przez rodzica/opiekuna przewoźnik odwiezie dziecko do danej szkoły. Opiekun jest zobowiązany zaprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej i przekazać pod opiekę nauczyciela zajęć świetlicowych. Koszty tego przewozu oraz opieki nad dzieckiem do momentu jego odbioru ponoszą rodzice.
5. Za bezpieczeństwo dzieci oczekujących na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu odpowiadają rodzice (opiekunowie) jak również za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości. Szczególną uwagę rodzice muszą zwrócić na zachowanie dzieci oczekujących na autobus, w czasie jego podjeżdżania na przystanek. Dzieci powinny stać spokojnie, nie przepychać się i nie dobiegać, nie zbliżać się nadmiernie do jadącego pojazdu. Wsiadanie i wysiadanie do autobusu odbywa się przednimi drzwiami. Zabrania się uczniom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem. W razie potrzeby, na prośbę dziecka, opiekun przeprowadza dzieci w bezpiecznym miejscu na drugą stronę jezdni.
6. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu organizator dowozów może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub inną formą komunikacji elektronicznej z rodzicami stosownie w danej placówce. W przypadku problemów w szczególnych przypadkach może zostać powiadomiony sołtys wsi, który informuje mieszkańców sołectwa.

7. Czasy podane w harmonogramie dowożenia są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
8. Rodzice (opiekunowie) zapewniają opiekę i dowóz do szkoły na zajęcia spóźniającego się na miejsce zbiórki dziecka.

3. Obowiązki opiekuna dzieci/uczniów dowożonych

§3.

1. Opiekun autobusu szkolnego jest zobowiązany za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu dzieci z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólne z opiekunem działania zmierzające, w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, a także zminimalizowania strat materialnych.
2. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie dzieci podczas jazdy.
3. Sposób bezpiecznego dojścia dziecka z miejsca dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem dowozu.
4. W czasie nieobecności opiekuna w autobusie kierowca jest zobowiązany do kontrolowania sytuacji w pojeździe.
5. Kierowca i opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości, z tym, że dzieci 5-cio i 6-cio letnie oraz z klas I-III oraz dzieci niepełnosprawne muszą być odebrane z autobusu przez rodziców, opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione.
6. Po zatrzymaniu się autobusu na przystanku, jako pierwszy wysiada z autobusu opiekun i wsiada, jako ostatni po odejściu/wejściu ostatniego dziecka.
7. W przypadku awarii autobusu przewożącego dzieci opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
8. Opiekun szkolnego autobusu przekazuje dowiezione dzieci wyznaczonemu przez dyrektora szkoły pracownikowi szkoły.
9. Podczas dowozów opiekun odbiera dzieci od nauczyciela - wychowawcy i wpuszcza je do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.
10. Opiekunowie autobusu szkolnego współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się dziećmi dojeżdżającymi do szkoły w zakresie:
 - a) prawidłowej organizacji dowozów,
 - b) zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa,
 - c) wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji,
 - d) prawidłowej organizacji dowozów.
11. Opiekun autobusu szkolnego/busa oraz kierowca autobusu szkolnego/busa są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

4. Obowiązki dzieci/uczniów dowożonych

§4.

1. Dzieci/uczniowie dowożone autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. Dziecko/uczeń oczekuje na dowóz w wyznaczonym miejscu (plac przed szkołą lub inne miejsce wewnątrz budynku szkoły, świetlica szkolna, przystanek).
3. Dzieci/uczeń zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.
4. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniej lub później) jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć.
5. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna, zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób.
 - b) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - c) rozmawiać z kierowcą,
 - d) zmieniać miejsce bez zgody opiekuna,
 - e) załączać urządzeń w autobusie bez szczególnie uzasadnionej przyczyny,
 - f) niszczyć siedzenia i pokrowce oraz wyposażenia autobusu,
 - g) chodzić po autobusie w czasie jazdy,
 - h) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami.
5. Nieprzestrzeganie przez dzieci/uczniów dowożonych zasad określonych w niniejszym regulaminie może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie karami przewidzianymi Statutem szkoły, do której dziecko/uczeń uczęszcza.
6. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu i chwilowym odczekaniu, aby mieć dobrą widoczność zarówno z lewej jak i prawej strony jezdni. Przechodzić przez jezdnię należy w miejscach wyznaczonych lub innych bezpiecznych zachowaniem szczególnej ostrożności.
7. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

5. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§5

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. W celu zapewnienia dzieciom młodszym bezpieczeństwa podczas dojścia do przystanku autobusowego i powrotu, rodzice dzieci 5-cio i 6-cio letnie oraz z klas I-III przyprowadzają dziecko do wyznaczonego miejsca i przekazują odpowiedzialność za dziecko opiekunowi z chwilą wejścia dziecka do autobusu szkolnego. Dziecko z przystanku odbierają o wyznaczonej godzinie i od chwili odbioru dziecka ponoszą odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu.
3. Rodzice dzieci niepełnosprawnych wyprowadzają dziecko do busa i odbierają z busa w miejscu zamieszkania.

4. Dopuszcza się odbiór dzieci 5-cio i 6-cioletnich lub z klas I-III przez inną osobę, ale tylko za pisemnym upoważnieniem dostarczonemu dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku, gdy dzieci 5-cio i 6-cioletnich lub z klas I-III nie jest odebrane z przystanku przez rodzica dziecko wraca autobusem do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę lub dyrektora szkoły. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodebrania dziecka o fakcie tym dyrekcja szkoły jest zobowiązana poinformować Policję oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

6. Postanowienia końcowe

§6.

1. W autobusie prowadzony jest dziennik przewozów. W dzienniku notowane są uwagi dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań dzieci. O zapisach dotyczących tych zachowań opiekun autobusu szkolnego informuje ustnie dyrektora szkoły, w której dziecko się uczy.
2. Szkoła ma obowiązek reagowania, zgodnie z zapisami swojego statutu, na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci.
3. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu organizator przewozów ma prawo do zmiany opiekuna.
4. Dyrektorzy szkół, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informują Urząd Gminy Baboszewo o planowanych zmianach w terminach dowozów dzieci związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
5. Dziecko dowożone może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą szkoły i opiekuna.
6. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez opiekunów wszystkim dzieciom dowożonym oraz przez dyrektorów szkół rodzicom, na początku każdego nowego roku szkolnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje: podczas trwania dowozów- opiekunowie w innym czasie- dyrektor szkoły lub Urząd Gminy Baboszewo.
8. Dzieci zostają zapoznane z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice na zebraniach klasowych.
9. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
10. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek rodziców dowożonych dzieci, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.

