



ZP.271.2.17.2021

Baboszewo, dnia 17.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w budynkach będących własnością Gminy Baboszewo”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w budynkach będących własnością Gminy Baboszewo.

Zakres usługi obejmuje wykonanie kontroli przewodów i połączeń kominowych, w tym:

- 1) kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej) obejmującą badanie drożności przewodów kominowych, sprawdzenie stanu technicznego głowic i nasad kominowych,
- 2) sprawdzenie, czy nie występują uszkodzenia przewodów kominowych, kanałów włazów i innych elementów kominowych,
- 3) sprawdzenie urządzeń grzewczych – kominowych pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego ze szczególnym uwzględnieniem odległości od łatwopalnych elementów konstrukcji budynku,
- 4) sprawdzenie pod względem BHP urządzeń pomocniczych, takich jak ławy kominarskie, drabiny, wyłazy dachowe,
- 5) czyszczenie przewodów kominowych, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 6) dokonanie przeglądu instalacji kominowej w obecności administratora/użytkownika obiektu potwierdzonej jego własnoręcznym podpisem,
- 7) sporządzenie i przekazanie do Urzędu Gminy Baboszewo protokołów pokontrolnych.

2. Wykaz budynków w których należy wykonać przegląd stanu technicznego instalacji kominowych:

- 1) Budynek socjalny w miejscowości Niedarzyn, Niedarzyn 32 - powierzchnia użytkowa 315 m²,
- 2) Budynek socjalny w miejscowości Cywiny Dynguny, Cywiny Dynguny 20A - powierzchnia użytkowa 204 m²,
- 3) Budynek socjalny w miejscowości Cywiny Dynguny, Cywiny Dynguny 20B - powierzchnia użytkowa 381,01 m²,
- 4) Budynek socjalny w miejscowości Cywiny Dynguny 21 powierzchnia użytkowa 101,85 m²,
- 5) Budynek socjalny w miejscowości Śródborze, Śródborze 33 - powierzchnia użytkowa 336,98 m²,
- 6) Budynek mieszkalny jednorodzinny w miejscowości Polesie, Polesie 9 - powierzchnia użytkowa 85,60 m²,
- 7) Budynek domu nauczyciela w Baboszewie przy ul. J. A. Brodeckich 4 - powierzchnia użytkowa 233,6 m²,
- 8) Budynek socjalny w miejscowości Baboszewo przy ul. Osiedlowej 2 - powierzchnia użytkowa 221,74 m²,
- 9) Świetlica Środowiskowa w Baboszewie przy ul. Spółdzielczej 4 - powierzchnia użytkowa 850 m²,
- 10) Świetlica wiejska w Goszczycach Średnich, Goszczyce Średnie 34 - powierzchnia użytkowa 160 m²,
- 11) Świetlica wiejska w Sarbiewie, Sarbiewo 30 - powierzchnia użytkowa 190 m²
- 12) Świetlica wiejska w Dziektarzewie, Dziektarzewo 1 - powierzchnia użytkowa 190 m²,
- 13) Świetlica wiejska w Rzewinie + część mieszkalna, Rzewin 34 - powierzchnia użytkowa 100 m²,
- 14) Świetlica wiejska w Woli Folwark, Wola Folwark 16 - powierzchnia użytkowa, 150 m²,
- 15) Świetlica wiejska w Cywinach Wojskich, Cywiny Wojskie 22 - powierzchnia użytkowa – 180 m²,
- 16) Świetlica Wiejska w Niedarzynie, Niedarzyn 14A - powierzchnia użytkowa 232,28 m²
- 17) Świetlica wiejska w Draminie, Dramin 13A, 09-130 Baboszewo – powierzchnia użytkowa 200 m²,
- 18) Budynek Urzędu Gminy w Baboszewie przy ul. Warszawska 9A - powierzchnia użytkowa 1191,13 m²,
- 19) Budynek starego Urzędu Gminy w Baboszewie przy ul. J. A. Brodeckich 1 - powierzchnia użytkowa 304,20 m²,
- 20) Budynek usługowo mieszkalny w Baboszewie przy ul. Brodeckich 7 - powierzchnia użytkowa 850 m²,
- 21) Hala Sportowo Widowiskowa w Baboszewie przy ul. J. A. Brodeckich 6 - powierzchnia użytkowa 1530 m²,
- 22) Budynek Ośrodka Zdrowia w Sarbiewie, Sarbiewo 26 - powierzchnia użytkowa 450 m²,

- 23) Szkoła Podstawowa w Baboszewie przy ul. J. A. Brodeckich 6, powierzchnia użytkowa 3155,86m²,
- 24) Szkoła Podstawowa w Sarbiewie, Sarbiewo 17 - powierzchnia użytkowa 1026 m²,
- 25) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, powierzchnia użytkowa 689,70 m²,
- 26) Szkoła Podstawowa w Polesiu, Polesie 9 – powierzchnia użytkowa 2246,90 m²,
- 27) Przedszkole w Baboszewie wraz z zapleczem dla potrzeb boiska „ORLIK”, przy ul. Brodeckich 4A - powierzchnia użytkowa 728,83 m²,
- 28) Przedszkole w Baboszewie – oddział przedszkolny Baboszewo, ul. Brodeckich 4A – powierzchnia użytkowa 100 m²,
- 29) Stacja Uzdatniania Wody w miejscowości Cieszkowo Kolonia, Cieszkowo Kolonia 3 - powierzchnia użytkowa 200 m².

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kontrolę należy wykonać i przekazać Zamawiającemu poświadczenia wykonania przeglądu do dnia 17 września 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe w zawodzie „kominiarz”.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty dojazdów do obiektów), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
- 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
- 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
- 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
- 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
- 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
- 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
- 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w budynkach stanowiących własność Gminy Baboszewo

Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.17.2021, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2021 r. godz. 10⁰⁵.**
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.17.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono **w dniu 17 sierpnia 2021 r.:**
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - 2) na Platformie:
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?
MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - 2) na Platformie:
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?
MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand)
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>,
na Platformie dostępnej pod adresem:
[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?
MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Radosław Balcerzak, e-mail: gk@gminababoszewo.pl
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
7. Termin związania ofertą: 30 dni.

Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. wzór umowy – załącznik nr 2