

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę materiałów biurowych i papierniczych (część I) oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (część II) dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:

.....

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na:

część I* - dostawę materiałów biurowych i papierniczych dla Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych

część II* - dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych

i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

2. Gwarantuję/my wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami do niego.

3. Oferowane materiały są nowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz dobrej jakości, są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie normami.

4. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia materiałów do pomieszczeń Zamawiającego i jednostek obsługiwanych.

5. Oferuję/my dostawę materiałów biurowych i papierniczych po cenach jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Załącznikach 1A-1I do formularza oferty* i/lub dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych po cenach jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Załącznikach 2A-2I do formularza oferty*, które będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

6. Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

część I*

brutto: zł (poz. 93 zał. 1A + poz.29 zał. 1B + poz. 6 zał. 1C + poz. 56 zał. 1D + poz. 58 zał. 1E + poz. 45 zał. 1F + poz. 52 zał. 1G + poz. 17 zał. 1H + poz. 66 zał. 1I)

słownie:

część II*

brutto: zł (poz. 27 zał. 2A + poz. 5 zał. 2B + poz. 1 zał. 2C + poz.16 zał. 2D + poz. 9 zał. 2E + poz. 25 zał. 2F + poz. 13 zał. 2G + poz. 2 zał. 2H + poz.7 zał. 2I)

słownie:

7. Dostawa środków będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego i jednostek obsługiwanych, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego lub jednostkę obsługiwaną zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby składającego zamówienie przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu środków finansowych określonych w umowie, za zgodą Zamawiającego zastosowanie będzie miał przepis § 10 ust. 2 umowy.

8. Akceptujemy sposób i termin płatności, tj. 14 dni od złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

9. Akceptujemy wzór umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia), a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*

* niepotrzebne skreślić