

ZARZĄDZENIE Nr 1/2014 r.
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ DzU z 2013 r poz.594 z późn zm/i art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / DzU z 2012 r. poz.1356 z późn zm/ w związku z Uchwałą Nr XXIII/196/2013 r. Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2014 r. **zarządzam ,co następuje:**

§ 1

1. Upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie do przeprowadzenia na terenie gminy Baboszewo kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Szczegółowe zasady kontroli określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2.

- 1.Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 2.Harmonogram kontroli zawiera wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza Wójt Gminy Baboszewo do 31 stycznia każdego roku

§ 3.

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby.
- 2.Przewodniczącego zespołu kontrolującego wyłącza zespół ze swojego składu

§ 4.

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli według wzoru określonego z Załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
mgr inż. Wiesław Przedpełski

Zał. Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2014 r.
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 7 stycznia 2014 r.

Zasady kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Baboszewo

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Wójta Gminy Baboszewo.
2. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu Kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonego przez Wójta Gminy Baboszewo
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /DzU z 2012 r. poz.1356/
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub przez reprezentującą podmiot kontrolowany/pełnomocnik, pracownik, osobę obecną w czasie kontroli/
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, Zespół Kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Baboszewo.

Zał. Nr 2
do Zarządzenia nr 1/2014 r.
Wójt Gminy Baboszewo
z dnia 7 stycznia 2014 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w.....
Na podstawie art.18 ust.8.ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi /DzU z 2012 r poz. 1356/ oraz upoważnienia Wójta Gminy Baboszewo Nrz dnia.....

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej w
przeprowadzonej przez. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Z udziałem strony lub osoby przez niego upoważnionej:

- 1.....
- 2.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1.Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a/ posiadanie zezwoleń;.....
- b/wniesienie opłaty;.....
- c /zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych/przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury;.....
- d/ okazywanie dowodów wpłat o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwoleń przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.;.....
- e/ posiadanie tytułu prawnego do lokalu lub umowy najmu,dzierżawy;.....

2.Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi :

- a/ rodzaj sklepu : branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych, pozostałe sklepy;.....

3.Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a/ przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym;

4.Reklama i promocja napojów alkoholowych :

reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów i zakładów

gastronomicznych, hurtowniach , reklama piwa musi mieć odpowiednia formę;

.....

5. Informacje dla klientów .

- a/ informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe /;.....
- b/informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .;.....
- c/ informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.;.....
- d/informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.;.....
- e/ informacja o spożywaniu napojów alkoholowych w obrębie placówki handlowej/zgodnie z wydanym zezwoleniem/;
- f/ informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej;.....
- g/informacja o posiadaniu odpowiednich zezwoleń.;.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych;

.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym zakończono protokół.

Przeprowadzający kontrolę:

Uczestnicy kontroli:

1.....

.....

2.....

podpis i pieczęć

3.....