

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji budynku usługowego na budynek przeznaczony na cele socjalne w miejscowości Krościn oraz projekt instalacji centralnego ogrzewania w budynku świetlicy wiejskiej w Krościnie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

NIP 567 179 04 40, REGON 130378054

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: zp@gminababoszewo.pl; urząd@gminababoszewo.pl

www.ugbaboszewo.bip.org.pl; www.gminababoszewo.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 u.Pzp Dz.U. 2018, poz.1986, ze zm.)

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynku usługowego na budynek przeznaczony na lokale socjalne w miejscowości Krościn gm. Baboszewo, oraz projekt instalacji centralnego ogrzewania w budynku Świetlicy Wiejskiej w Krościnie.

2) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **150 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2) Jako termin wykonania dokumentacji projektowych będzie uznany dzień, w którym wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na wykonanie robót budowlanych z kompletną dokumentacją projektową.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji i uprawnień jeżeli wykaże, że ma status członkowski w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa. Powyższy wymóg dotyczy osoby/osób odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowej.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowych budowy /rozbudowy /modernizacji/ adaptacji obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³.

3) dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą/posiadające uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w niżej wymienionych specjalnościach:

- architektonicznej;
- konstrukcyjno-budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższego warunku przez osobę/osoby posiadającą /posiadające jedno lub większą liczbę uprawnień w zakresie wymienionych specjalności.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%

2) Opis przyznawania punktacji oferty:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg. wzoru

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wyszczególnione w pkt 9 oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór zał. Nr 2**

3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy- **wzór zał. Nr 3**

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 29 lipca 2019 roku do godz. 11⁰⁰:

- za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo,
- lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Baboszewo,

w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji budynku usługowego na budynek przeznaczony na cele socjalne w miejscowości Krościn oraz projekt instalacji centralnego ogrzewania w budynku świetlicy wiejskiej w Krościnie.**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 lipca 2019 roku o godz. 11⁰⁵ pok. Nr 7**

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baboszewo
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Andrzej Rybus - Tołłoczko, działający na podstawie Umowy Nr 117/2018 z dnia 07 czerwca 2018 r. zawartej z Gminą Baboszewo.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności- zapytanie ofertowe w procedury na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1330, ze zm.)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. INNE INFORMACJE

1.Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 19 lipca 2019 r.

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Radosław Balcerzak, e-mail: gk@gminababoszewo.pl;
- w sprawach związanych z procedurą dot. udzielenia zamówienia publicznego, Pan Zbigniew Suliński e-mail: zp@gminababoszewo.pl,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór – zał. nr 1)
2. Wykaz osób (wzór zał. nr 5)
3. Wykaz wykonanych usług (wzór zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)
5. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 5)



Z. up. Wólta
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy