

UMOWA Nr...../2019

wzór

zawarta w dniu .....r. w Baboszewie pomiędzy Gminą Baboszewo z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-100 Płońsk, NIP ..... reprezentowaną przez:

.....  
**przy kontrasygnacie**

..... – **Skarbnika Gminy Baboszewo**

**zwanym dalej Zamawiającym**

**a**

.....  
**reprezentowanym przez**

.....  
**zwanym dalej Wykonawcą.**

### § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym z zastosowaniem art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### §2

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego zgodnie z Wykazami rzeczowo-ilościowymi i ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy (Załączniki Nr 1A-1G do umowy) przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący środków czystości, zawiera rodzaj materiałów oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej ( adres e-mail Wykonawcy : ..... ) lub telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy:.....), transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby podmiotu dokonującego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie (nr tel. ....) powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy.

4. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość środków. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych środków poniżej ilości określonych szacunkowo w Wykazach rzeczowo-ilościowych (Załącznik Nr 1... ) w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych środków niż wymienione w Wykazach rzeczowo-ilościowych po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
6. Zamawiający wymaga by dostarczane środki czystości były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości

### § 3

#### Warunki umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych środków Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację (mailem) na adres wskazany w §2 ust.3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego środka od Zamawiającego.

### § 4

#### Terminy i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia przez okres od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu środków finansowych określonych w § 5 ust.1 ) , za zgodą Zamawiającego zastosowanie ma przepis § 10 ust. 2.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji dostaw jest **Pan/i** ..... , **tel.** .....  
**wew. ....**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do odpowiednio (zostanie dostosowane do treści zawieranej umowy):
  - a) Urząd Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 4
  - b) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. A.i J. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
  - c) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
  - d) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 52, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
  - e) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo, Sekretariat
  - f) Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo, Sekretariat

g) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Budynek B

w dniach od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wartość dostaw materiałów po cenach jednostkowych brutto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i załącznikami do oferty określona jest do kwoty:

**brutto:** .....  
**(słownie.....zł )**

2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część towaru ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków po cenach jednostkowych brutto zaoferowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy min. załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Za dostarczone w ciągu 1 miesiąca środki, zgodnie z warunkami zawartymi w §2 niniejszej umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT (oddzielnie na każdą jednostkę dokonującą zamówienia), płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na **(zostanie dostosowane do treści zawieranej umowy):**
  - a) **Nabywca** Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Urząd Gminy w Baboszewie ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo b)
  - b) **Nabywca** Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. A.i J. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo,
  - c) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Przedszkole w Baboszewie ul. J. I A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo,
  - d) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 52, 09-130 Baboszewo,
  - e) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130-Baboszewo
  - f) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo,

g) **Nabywca** Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40  
**Odbiorca** Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,

7. Podstawą wystawienia faktur za dany miesiąc jest/są podpisane przez Strony zestawienie/ni ilościowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia złożenia faktur. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
9. Faktury za miesiąc grudzień Wykonawca zobowiązuje się wystawić i złożyć Zamawiającemu nie później niż do **27.12.2019 r.**
10. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 6

### **Gwarancja**

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot zamówienia od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.

## § 7

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
  - a) z tytułu nie dostarczenia danej partii przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zamówionej partii środków za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zareklamowanej partii środków za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
3. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 pkt a), b) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 5 ust. 1.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

- umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
- 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

### Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

a) Po stronie Wykonawcy:

..... – tel.....

b) Po stronie Zamawiającego:

..... – tel.....

## § 10

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
  - 2) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust.1
2. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia zgodnie z §2 ust. 4 oraz zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, o której mowa w §2 ust.5 nie wymagają aneksu do umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) wykaz rzeczowo-ilościowy środków czystości - Załącznik Nr 1A-1G,
  - 2) oferta Wykonawcy-Załącznik Nr 2

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**