



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **GMINA BABOSZEWO**

**pow. płoński, woj. mazowieckie**

**tel. 23 661-10-91; fax. 23 661-10-71**

**e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)**

**<http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl>**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIG.08.03.00-14-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.”**

---

### **Ogłoszenie zamieszczono:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP w dniu 30.04.2014 r. Nr ogłoszenia 147260-2014
- 2) na stronie internetowej [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl) – 30.04.2014 r.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baboszewie – od 30.04.2014 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

#### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907; ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

| Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia) |                                                                                                                                                                                       | Numer strony |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| I                                                                  | Nazwa oraz adres Zamawiającego                                                                                                                                                        | 4            |
| II                                                                 | Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                                                                            | 4            |
| III                                                                | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                            | 4            |
| IV                                                                 | Termin wykonania zamówienia                                                                                                                                                           | 5            |
| V                                                                  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków                                                                                           | 5            |
| VI                                                                 | Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu                                                         | 6            |
| VII                                                                | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami | 9            |
| VIII                                                               | Wymagania dotyczące wadium                                                                                                                                                            | 10           |
| IX                                                                 | Termin związania ofertą                                                                                                                                                               | 11           |
| X                                                                  | Opis sposobu przygotowywania ofert                                                                                                                                                    | 11           |
| XI                                                                 | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert                                                                                                                                        | 12           |
| XII                                                                | Opis sposobu obliczenia ceny                                                                                                                                                          | 13           |
| XIII                                                               | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert                                         | 13           |
| XIV                                                                | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert                                         | 13           |
| XV                                                                 | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                                         | 13           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>XVI</b>         | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach | 13          |
| <b>XVII</b>        | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia                                                                                                                                                                        | 13          |
| <b>XVIII</b>       | 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych                                                                                                                                                                                               | 14          |
|                    | 2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 p.z.p. oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane                                                                              | 14          |
|                    | 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe                                                                                                                                                                | 14          |
|                    | 4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą                                                                                                                                                                    | 14          |
|                    | 5. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną                                                                                                                                                                                                                     | 14          |
|                    | 6. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot                                                                                                                                                                          | 14          |
|                    | 7. Informacja dotycząca podwykonawców                                                                                                                                                                                                                                             | 14          |
| <b>Załączniki:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| <b>I</b>           | <b>I. Opis przedmiotu zamówienia</b><br>+ wydruk ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> – z dnia 16.04.2014r.                                                                                                  | PDF         |
| <b>II</b>          | <b>II.1. Formularz oferty</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | 16          |
|                    | <b>II.2. Formularz „Wykaz i opis oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania”</b>                                                                                                                                                                                          | PDF<br>Word |
|                    | <b>II.3. Druk oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22.ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych</b>                                                                                                                             | 20          |
|                    | <b>II.4. Druk oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1</b>                                                                                                                                                                                 | 21          |
|                    | <b>II.5. Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 22          |
|                    | <b>II.6. Formularz „Grupa kapitałowa”</b>                                                                                                                                                                                                                                         | 23          |
|                    | <b>II.7. Formularz umowy</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | 25          |
|                    | <b>II.8. Formularz: „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”</b>                                                                                                                                       | 35          |

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baboszewo,

Adres:

09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A,; REGON 130378054

NIP 567-179-04-40, tel. 0236611091, fax. 0236611071, e-mail: [ugbaboszewo@wp.pl](mailto:ugbaboszewo@wp.pl)

[http:// www.ug.baboszewo.bip.org](http://www.ug.baboszewo.bip.org)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, z a p r a s z a do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę i instalację sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIG.08.03.00-14-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.”

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - wartość zamówienia poniżej **207.000 euro** tj. poniżej kwoty od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (§ 1 ust. 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia Dz.U. z 2013 r., poz. 1735).  
Kursu złotego w stosunku do euro 4,2249 określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692).
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest:**

#### 1. Dostawa:

- 1.1. Komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z systemem operacyjnym i prostym pakietem biurowym dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 148 zestawów w tym:
  - 80 komputerów stacjonarnych z monitorem dla gospodarstw domowych objętych projektem;
  - 68 komputerów stacjonarnych z monitorem – dla jednostek organizacyjnych podległych Gminie Baboszewo.
- 1.2. Komputerów przenośnych (laptopów) dla jednostek podległych – 4 szt.
- 1.3. Drukarek dla jednostek podległych – 2 szt.
- 1.4. Oprogramowania antywirusowego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 152 licencji.
- 1.5. Oprogramowania do zdalnej pomocy oraz kontroli zakupionych zestawów komputerowych – liczba sztuk 1
- 1.6. Listew zasilających z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym dla gospodarstw domowych – 80 szt.
- 1.7. Routerów z wi-fi dla jednostek podległych - 2 szt.

#### 2. Usługa:

- 2.1. Instalacja sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych – 152 kpl. Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz lokalizacji, gdzie ma dostarczyć i zainstalować sprzęt komputerowy. Wykaz będzie zawierał następujące dane: imię i nazwisko lub nazwa instytucji, adres i numer telefonu kontaktowego. Wykonawca we własnym zakresie dokona ustalenia terminów instalacji sprzętu u poszczególnych odbiorców wskazanych przez Zamawiającego. Termin zakończenia dostaw do 20 czerwca 2014r.
  3. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
    - 1) wyprodukowany z zapewnieniem norm jakości producenta **ISO 9001**
    - 2) spełniać wymogi bezpieczeństwa dla użytkownika - posiadać oznakowanie **CE** (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie, które jest deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.
    - 3) spełniać wymagania dotyczące produktu efektywnego energetycznie – według norm **Energy Star**. Żądanie certyfikatu Energy Star jest zalecane jako jeden ze sposobów realizacji tzw. „zielonych zamówień” i zostało wprost wskazane w treści Komunikatu Komisji Europejskiej KE COM (2008) z dnia 16.07.2008 r.
    - 4) monitor musi spełniać normę min. **TCO 5.0**. będącą certyfikatem jakości definiującym następujące parametry: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr I do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

|                          |                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Główny przedmiot:</b> | 30231300–8 Komputer biurowy<br>30213100-6 Komputery przenośne<br>30231300–0 Monitory ekranowe<br>30214000-2 Stacje robocze             |
| <b>Uzupełniające:</b>    | 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami<br>30232000-4 Sprzęt peryferyjny<br>48624000–8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Gmina Baboszewo (pow. płoński, woj. mazowieckie).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Komputery należy dostarczyć i zainstalować w terminie - do 20 czerwca 2014 r.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „warunki udziału w postępowaniu” należy rozumieć warunki określone przez ustawodawcę w **art.22 ust.1** oraz **art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 5** uPzp odnoszące się do właściwości podmiotowej wykonawcy, których spełnienie jest wymagane od każdego wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod rygorem wykluczenia.

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.**

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uznaje, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 uPzp i rozdz.VI pkt.1 SIWZ.

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem o wartości każdej z nich nie mniejszej jak 250 000,00 zł brutto (z pod. VAT)

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uznaje, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 uPzp i rozdz.VI pkt.1 SIWZ.

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczeniowa min. 100 000,00 zł.

UWAGA: Wartości podane w walutach innych niż wskazane w punkcie 1.2. i 1.4. Zamawiający przeliczy wg średniego kursu walut NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający uznaje, że warunek został spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymienionymi w rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (*wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6 SIWZ*) dołączonych do oferty. Na wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne spoczywa ciężar udowodnienia, iż spełnia warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art.24 ust.1 ustawy.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr II.3)
- 1.2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw zestawów komputerowych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr II.5).
- 1.3. Wykonawca samodzielnie podejmuje decyzję, które z dostaw widniejących w wykazie uważa za główne, z uwzględnieniem wskazania Zamawiającego, że jako dostawy główne nie mogą być przez Wykonawcę uznane te, których wartość brutto jest mniejsza niż określona jako warunek udziału w postępowaniu (rozdział 5 ust.1 pkt 1a SIWZ - **250 000,00 zł brutto**) oraz te, których zakres nie obejmuje dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem. Dostawy uznane za główne obowiązkowo muszą mieć załączone dowody, o których mowa w §1 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 33, poz.231).

#### Dowodami są:

a) **poświadczenie** podmiotu na rzecz którego dostawy zestawów komputerowych były wykonywane, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### lub

b) **oświadczenie**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Z treści oświadczenia ma wynikać, że Wykonawca należycie zrealizował co najmniej dwie dostawy zestawów komputerowych o wartości każdej z nich nie mniejszej jak 250 000,00 zł brutto, podając nazwę, adres i numer telefonu odbiorcy.

Uwaga! Złożenie oświadczenia jest odstępstwem od ogólnej zasady, dopuszczonym w uzasadnionych okolicznościach. Wykonawca składając oświadczenie zamiast poświadczenia, powinien te okoliczności wykazać, szczegółowo uzasadnić podając tylko przyczyny o obiektywnym charakterze.

1.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunku dotyczącego **wiedzy i doświadczenia** i polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym zakresie **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia./Wzór załącznik II.8/. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne odpowiedniego zasobu oraz wskazywać: *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym: jakiego okresu dotyczy*. Do zobowiązania należy załączyć dowody, o których mowa w pkt.1.2. SIWZ.

Z treści zobowiązania ma również wyraźnie wynikać w jaki sposób podmiot udostępnia Wykonawcy swą wiedzę i doświadczenie:

a) *czy poprzez uczestniczenie tego podmiotu jako podwykonawcy w realizacji zamówienia, czyli przyjęcie na siebie wykonania określonego zakresu czynności, dostaw lub usług.*

b) *czy przekazanie wiedzy i doświadczenia będzie na przykład poprzez udział podmiotu trzeciego na zasadzie konsultanta, doradcy, koordynatora dostaw, względnie poprzez udostępnienie know-how (ang. „wiedzieć jak”), czyli w formach nie uznanych jako typowe podwykonawstwo.*

1.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (wzór zał. nr 2 ) oraz dokumentów potwierdzających wymienionych w punkcie od 2.2. do 2.4.

1.2.5. W sytuacji, gdy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (samodzielnie, w konsorcjum lub składając ofertę wspólną) bez powoływania się na zasoby innych podmiotów, fakt realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy nie powoduje konieczności przedkładania przez Wykonawcę, w celu weryfikacji jego zdolności podmiotowych do realizacji zamówienia, żadnych dokumentów dotyczących podwykonawcy.

1.3.**Oplaconej polisy**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna min. 100 000,00 zł

1.3.1.Przedłożenie na etapie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosownej polisy ubezpieczeniowej ma na celu wykazanie się przez Wykonawcę określonym statusem ekonomiczno- finansowym, nie zaś ubezpieczeniem dostaw stanowiących przedmiot umowy. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej nie musi być tożsama z pełnym zakresem działalności wykonawcy, ale powinna potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie będzie uznana za „opłaconą” w rozumieniu przepisów rozporządzenia polisa, której termin płatności jest odroczony i upływa po terminie otwarcia ofert. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.

1.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia warunku sytuacji ekonomicznej i powołuje się na podstawie art. 26 ust.2b ustawy na zasoby innego podmiotu, przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (suma gwarancyjna minimum 100 000,00 zł.), pod warunkiem zaangażowania tego podmiotu w realizacji zamówienia.

Wymaganie ekonomiczne dotyczące posiadania polisy ubezpieczeniowej ze swej istoty przypisane jest bezpośrednio Wykonawcy i jest niemożliwe do samodzielnego obrotu. Oznacza to, że Wykonawca w zakresie ubezpieczenia może opierać się na innych podmiotach tylko w przypadku wspólnego zaangażowania tych podmiotów w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego lub gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( wzór zał. nr II.4. do SIWZ).

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2.3.Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej jak 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej jak 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie od 2.2. do 2.4. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

### **3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5, wykonawca wraz z ofertą składa:**

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej. /Załącznik II.6/

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz.331 z późn. zmianami): „Art.4. *Ilekroć w ustawie jest mowa o: 14) grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*”

(Zgodnie z art.24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami) i złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

### **4. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.**

4.1. Przy składaniu ofert przez konsorcjum lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (wymienione w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ) składa ten lub ci wykonawcy (członkowie konsorcjum), którzy wykazują spełnienie warunku. Wystarczy, aby warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 spełniał minimum jeden wykonawca (członek konsorcjum) lub kilku wykonawców (członków konsorcjum) **łącznie**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wspólne oświadczenie, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

*Spełnienie warunku posiadania doświadczenia przez członków konsorcjum **łącznie** oznacza, że Zamawiający uzna, że warunek został spełniony także w przypadku, gdy żaden z wykonawców (np. członków konsorcjum) nie wykonał co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej jak 250 000, zł brutto, ale co najmniej 2 wykonawców składających wspólnie ofertę (członków konsorcjum) **łącznie** spełniło warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale 5 punkt 1a. poprzez zrealizowanie po jednej dostawie w wymaganym zakresie i wartości.*

*Zamawiający nie **uzna** łącznego spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomiczno-finansowej tj. posiadania opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w przypadku, gdy żaden z wykonawców składających ofertę wspólną (np. członków konsorcjum) nie dysponuje polisą na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł, a łącznie posiadają polisy na wymaganą sumę gwarancyjną. Warunku nie można spełnić przez sumowanie wartości kwot ubezpieczeniowych dwóch lub więcej polis.*

4.2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 pkt.5 (wskazane w rozdziale VI pkt.2 SIWZ) muszą być złożone przez każdego z wykonawców składającego ofertę wspólną lub każdego członka konsorcjum.

4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia zaświadczeń niezależnych podmiotów zajmujących się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi oraz kontroli jakości, potwierdzającej, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom.**

5.1) Deklaracji zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie zgodności (Dz. U. z 2010 roku Nr 138 poz. 935 z późn. zm.)

(Deklaracja zgodności CE określa wymagania dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykrzyć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw).

5.2) Certyfikatu ISO 9001 według PN-EN lub równoważnej dla systemu zarządzania produkcją oferowanego sprzętu komputerowego lub inne równoważne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi w zakresie stosowania równoważnych środków zapewnienia jakości i zarządzania środowiskiem.

5.3) Certyfikat jakości potwierdzający spełnienie normy min. **TCO 5.0.** dla monitora lub wydruk z bazy produktów posiadających certyfikat TCO dostępny na stronie <http://www.tcodevelopment.com> lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

5.4.) Certyfikatu **Energy Star** (oficjalny certyfikat potwierdzający efektywność energetyczną produktów na terenie Unii Europejskiej). Zamawiający dopuszcza też dokumenty równoważne m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

5.5) Szczegółowy wykaz, dla których urządzeń wymagane są certyfikaty i deklaracje wymienione w pkt 5.1. - 5.4. zawiera **załącznik Nr I** do SIWZ „**Opis przedmiotu zamówienia**”.

5.6) Do oferty należy załączyć **wykaz i opis** oferowanego sprzętu komputerowego /według załącznika nr II.2 do SIWZ/..

**6. Inne dokumenty żądane od Wykonawcy dla uznania formalnej poprawności oferty.**

6.1. Formularz umowy zaakceptowany przez Wykonawcę /Załącznik Nr II.7/

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie kontakty: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje - mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem lub listownie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) lub faksem Nr 23 6611071
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności, modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia itp. , będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę /Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z tym pismem.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później **niż 2 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź bez wskazania źródła zapytania, zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ.

Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej

[www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl).

7. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:
  - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Zbigniew Suliński**; e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) tel. 23 6611091 w. 41; fax: 23 6611071, (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30).
  - przedmiotu zamówienia Pani **Marta Dygan** tel. 23 6611091 w. 24 lub Pan **Robert Krysiak** tel. 23 6611091 w. 29

**Uwaga! Telefonicznie nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i treści SIWZ. Wszelkie zapytania w tej kwestii należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **WADIUM - 10.000 zł (słownie: - Dziesięć tysięcy złotych- )**  
Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - poręczeniach udzielonych przez podmiot, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 ze zmianami).
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Gminy Baboszewo lub odrębnie dołączyć do oferty. Natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu należy znumerować i wpiąć do oferty.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swej treści następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub podmiotu o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne określenie nazwy postępowania, na które wnoszone jest wadium,
  - c) kwotę zobowiązania,
  - d) termin ważności nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - e) klauzule nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu,
  - f) klauzule nieodwołalnego i bezwarunkowego zobowiązania na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek, gdyby:
    - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Wadium wnoszone **w pieniądzu** wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Płońsku Nr **73 8230 0007 0005 6300 2000 0004**  
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
3. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie wnoszą jedno wadium 10 000,00 zł.
4. Nie wniesienie wadium we wskazanej wysokości i terminie lub w innej formie niż określone w art.45 ust.6 ustawy Pzp - spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wyznacza się na **30** dni liczonych od dnia składania ofert.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym, KRS, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Sposób składania oferty:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.  
Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. należy przygotować w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna adresowana: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A

**„ Oferta na dostawę komputerów, oprogramowania oraz obsługę serwisową komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 09.05.2014 r. godz. 11<sup>05</sup>**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być oznakowana nazwą i adresem Wykonawcy  
- wg. załączonego wzoru.



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nazwa, adres, tel. Wykonawcy  
Nr sprawy: ZP.271.5.2014

GINA BABOSZEWO

ul. Warszawska 9 A  
09-130 Baboszewo

## OFERTA

**DOSTAWA KOMPUTERÓW, OPROGRAMOWANIA ORAZ USŁUGI SERWISOWE KOMPUTERÓW  
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU  
CYFROWEMU W GMINIE BABOSZEWO”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (wpisać termin otwarcia ofert)

-   -       :



### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### A. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie **do 09 maja 2014 r. godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4

#### B. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **do 09 maja 2014 r. godz. 11<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

2. Na publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny każdej oferty.

Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.P.z.p.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, transport, instalację.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].

## XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

| Lp. | Kryterium oceny ofert | Waga |
|-----|-----------------------|------|
| 1.  | Cena oferty           | 100% |

Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n/C_b \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych.

$C_b$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - waga ceny w kryterium oceny ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

(z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny są poprawiane zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (na piśmie) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców o przewidywanym terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE (postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust 4 u.P.z.p.)

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. - przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 pkt. 1-4 odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie tj. wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Adres na jaki kieruje się odwołanie: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.
- Kopię odwołania należy przesłać na adres Zamawiającego przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2
4. Składając odwołanie Wykonawca ma obowiązek wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania (w ciągu **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane zgodnie z art. 27 ust.2, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób) **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.
6. Wymogi formalne odwołania, czynności wstępne i przygotowawcze zostały określone w Rozdziale 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz.280).

#### **XVIII. INNE INFORMACJE**

##### **1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

##### **2. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 u.P.z.p.

##### **3. OFERTA NIE WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

##### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

##### **5. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

##### **6. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### **7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie robi zastrzeżenia co osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją zestawów komputerowych.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 uPzp. W przypadku braku takiego oświadczenia w ofercie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Pzp. nie stanowi korzystania z zasobów podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- 5) Natomiast powołanie się na dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. w zakresie polisy ubezpieczeniowej oraz wiedzy i doświadczenia (za wyjątkiem sytuacji określonej w rozdz.VI pkt 1.2.3.b SIWZ), wymaga powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podmiotowi. Szczegółowe zapisy dotyczące rozliczeń finansowych z podwykonawcami zawarto w § 14 projektu umowy.

Baboszewo, dnia 30.04.2014 r.  
Sporządził: Zbigniew Suliński

|                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Podpis kierownika Zamawiającego<br>lub osoby upoważnionej | WÓJT GMINY BABOSZEWO<br>mgr inż. Wiesław Przedpełski |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr przetargu ZP.271.5.2014

Załącznik Nr II.1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**GMINA BABOSZEWO**  
**09-130 Baboszewo**  
**ul. Warszawska 9 A**

1)\*

|                                              |            |                             |             |
|----------------------------------------------|------------|-----------------------------|-------------|
| _____                                        |            |                             |             |
| pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**) |            |                             |             |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _                  |            | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |             |
| REGION                                       |            | NIP                         |             |
| -                                            | _____      | _____                       | _____       |
| kod                                          | mięscowość | ulica nr lokalu             | województwo |
| _____                                        |            | _____@_____                 |             |
| strona internetowa                           |            | e-mail                      |             |
| _____                                        |            | _____                       |             |
| numer telefonu stacjonarnego                 |            | numer faksu                 |             |
| Osoba do kontaktu: _____                     |            | nr tel. komórkowego _____   |             |

2)\*

|                                                                                |            |                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-------------|
| _____                                                                          |            |                             |             |
| pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) |            |                             |             |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _                                                    |            | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |             |
| REGION                                                                         |            | NIP                         |             |
| -                                                                              | _____      | _____                       | _____       |
| kod                                                                            | mięscowość | ulica /nr domu/ nr lokalu   | województwo |
| _____                                                                          |            | _____@_____                 |             |
| strona internetowa                                                             |            | e-mail                      |             |
| _____                                                                          |            | _____                       |             |
| numer telefonu                                                                 |            | numer faksu                 |             |

\*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisać jeśli dotyczy |

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 30 kwietnia 2014 r. (numer ogłoszenia 147260-2014) składamy ofertę na dostawę komputerów, oprogramowania oraz usługę serwisową komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIG.08.03.00-14-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.” - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 30 kwietnia 2014 r.

## O F E R U J E M Y

### 1. Dostawę:

- 1.1. Komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z systemem operacyjnym i prostym pakietem biurowym dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 148 zestawów.
- 1.2. Komputerów przenośnych (laptopów) dla jednostek podległych – 4 szt.
- 1.3. Drukarek dla jednostek podległych – 2 szt.
- 1.4. Oprogramowania antywirusowego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 152 szt.
- 1.5. Oprogramowania do zdalnej pomocy oraz kontroli zakupionych zestawów komputerowych – liczba sztuk 1
- 1.6. Listew zasilających z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym dla gospodarstw domowych – 80 szt.
- 1.7. Routerów z wi-fi dla jednostek podległych - 2 szt.

### 2. Usługę:

- 2.1. Instalacja sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach – 152 kpl.

### za cenę ryczałtową:

w kwocie netto: .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie: .....zł

(słownie: .....)

**CENA OFERTY BRUTTO .....zł**

(Słownie: .....)

w tym:

#### 1) dostawa komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z systemem operacyjnym i prostym pakietem biurowym dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 148 zestawów.

w kwocie netto : ..... PLN

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN

BRUTTO .....PLN

Słownie: .....

#### 2) Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) dla jednostek podległych – 4 szt.

w kwocie netto : ..... PLN

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN

BRUTTO .....PLN

(słownie: .....)

**3) Dostawa drukarek dla jednostek podległych – 2 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

**4) Oprogramowania antywirusowego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 152 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

**5) Oprogramowania do zdalnej pomocy oraz kontroli zakupionych zestawów komputerowych.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

**6) Listew zasilających z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym dla gospodarstw domowych – 80 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

**7) Dostawa routerów z wi-fi dla jednostek podległych - 2 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

**8) Usługa instalacji sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych – 152 kpl.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO ..... PLN  
(słownie: .....)

1. Powyższa cena obejmuje pełen zakres dostaw określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zobowiązujemy się:

- zrealizować zamówienie **do 20 czerwca 2014 r.**
- wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
- udzielić gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

3. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. przetargu

ZP.271.5.2014 zamieszczonymi na stronie internetowej [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.

- akceptujemy postanowienia zawarte w formularzu umowy zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- oferowany sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad technicznych i prawnych oraz pochodzący z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

4. Zamówienie wykonamy sami\* przy pomocy podwykonawców\*

Zakres czynności zleconych podwykonawcom.

5. Integralną część naszej oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) **Wykaz i opis** oferowanego sprzętu komputerowego (wg załącznika nr II.2 do SIWZ) - str. ....
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy (Załącznik Nr II.3) o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień Publicznych str. ....
- 3) **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie /Załącznik II.6./ strona od..... do.....
- 4) **Opłacona polisa** lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Str. od ..... do.....
- 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia /Załącznik nr II.4 do SIWZ/ str. ....
- 6) Informacja dot. grupy kapitałowej /Załącznik nr II.5 do SIWZ/
- 7) **Odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy (wymienione w punkcie 7). Str. ....
- 8) Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej jak 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Str. ....
- 9) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej jak 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Str. ....
- 10) Zaakceptowany **formularz umowy** /Załącznik II.7 do SIWZ/ strony od ..... do.....
- 11) Dowód wniesienia wadium.
- 12) Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia wymagania SIWZ (deklaracje, certyfikaty)

.....  
(wymienić z podaniem strony)

13) Inne dokumenty:

(jeżeli dotyczy)- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /Załącznik II.8./\*

6. Osoba do kontaktu:

.....  
(Imię i nazwisko) ..... (Stanowisko)  
Telefon ..... , Fax. ...., E-mail .....

7. Oferta została złożona na .....ponumerowanych stronach .

**Podpis i pieczęć imienna:** .....  
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

..... , .....  
(Miejscowość) ..... (data)

\*- niepotrzebne skreślić



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \*

**(złożone w trybie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych)  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych  
w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.5.2014 na dostawę komputerów, oprogramowania oraz usługę serwisową komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIG.08.03.00-14-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.”, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 zm. Dz.U. z 2013 r. poz.1047) **o ś w i a d c z a m / y**, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania ich posiadania.**
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

....., dn. ....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr II.4 do SIWZ

Wykonawca/wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \*

#### o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów, oprogramowania oraz usługę serwisową komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIG.08.03.00-14-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.5.2014, oświadczam/my że **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2013 r. poz.907; zm. Dz.U. z 2013 r. poz.1047.)

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2014

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

SIWZ



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie sprzętu komputerowego

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

| Przedmiot dostawy | Okres realizacji<br>od - do | Wartość brutto<br>(z pod. VAT) | Nazwa i adres podmiotu na<br>rzecz którego dostawa była<br>zrealizowana |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                   |                             |                                |                                                                         |
|                   |                             |                                |                                                                         |
|                   |                             |                                |                                                                         |

Prosimy załączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że dostawy w zakresie sprzętu komputerowego zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

Ilość załączonych poświadczeń .....

Uwaga! Zgodnie z § 1ust.2 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231) poświadczenie dotyczące dostaw nadal wykonywanych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podpis i pieczęć imienna: .....  
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy )

.....  
(Miejscowość)

.....  
(data)



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

|                 |    |    |
|-----------------|----|----|
| <b>IMIONA</b>   | 1. | 2. |
| <b>NAZWISKO</b> |    |    |

**Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych\* wykonawcy/-ów\***

|           |  |
|-----------|--|
| Wykonawca |  |
| Adres     |  |

|           |  |
|-----------|--|
| Wykonawca |  |
| Adres     |  |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest dostawa komputerów, oprogramowania oraz usługi serwisowe komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” informuję, że:

- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) nie należy(a) do grupy kapitałowej\*\*
- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) należy(a) do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

| Lp. | Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby (kraj, miasto) |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1   |                                                     |
| 2   |                                                     |
| 3   |                                                     |
| 4   |                                                     |

.....  
Miejscowość                      dnia

.....  
(podpis osoby uprawnionej składającej  
oświadczenie)

\*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\*\*należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

*Zgodnie z art.24ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami) i złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Wykonawca może załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na własnym formularzu.**

Załącznik nr II.7.



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## UMOWA Nr ...../2014

zawarta w dniu .... 2014 r. w Baboszewie, pomiędzy: Gminą Baboszewo z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-179-04-40; REGON 13037854

reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

- zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a .....,

NIP ....., REGON ....., wpis do Krajowego Rejestru Sądowego

(Ewidencji działalności gospodarczej) Nr ..... dnia .....

reprezentowaną przez ..... - .....

- zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego ZP 271.5.2014 z dnia ..... 2014 r. została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” POIGG.08.03.00-13-304/13, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.”

##### 1. Dostawa:

- 1.1. Komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z systemem operacyjnym i prostym pakietem biurowym dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 148 zestawów.
- 1.2. Komputerów przenośnych (laptopów) dla jednostek podległych – 4 szt.
- 1.3. Drukarek dla jednostek podległych – 2 szt.
- 1.4. Oprogramowania antywirusowego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 152 szt.
- 1.5. Oprogramowania do zdalnej pomocy oraz kontroli zakupionych zestawów komputerowych – liczba sztuk 1
- 1.6. Listew zasilających z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym dla gospodarstw domowych – 80 szt.
- 1.7. Routerów z wi-fi dla jednostek podległych - 2 szt.

##### 2. Usługa:

- 2.1. Instalacja sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach – 152 kpl.

2. Szczegółowy zakres dostaw i usług wyszczególniony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

3. Realizacja dostaw oraz prac instalacyjnych prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## § 2 Terminy

Termin zakończenia realizacji zamówienia - **do 20 czerwca 2014 r.**

## § 3 Odbiór dostaw

1. Odbiór sprzętu komputerowego i oprogramowania obejmuje:

1) Odbiór ilościowy - sprawdzenie kompletności dostawy, w tym kart gwarancyjnych, nośników.

a) Odbiór ilościowy dostarczonego sprzętu i oprogramowania komputerowego zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego.

b) W przypadku niezgodności w protokole odbioru ilościowego Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia z zastosowaniem kar umownych, o których mowa w §.. Umowy

2) Odbiór jakościowy:

a) Zgodność przedmiotu umowy z wykazem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku II.2. do SIWZ

b) Sprawdzenie prawidłowego uruchomienia sprzętu

c) Sprawdzenie prawidłowości dostarczonych licencji.

d) W przypadku niezgodności w protokole odbioru jakościowego Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest do ich usunięcia z zastosowaniem kar umownych o których mowa w § .. umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru ilościowego i jakościowego w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia dostawy.

3. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń, na który składają się protokół ilościowy i jakościowy.

Przed sporządzeniem końcowego odbioru dostaw Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane protokoły odbioru zestawów komputerowych zainstalowanych we wskazanych gospodarstwach domowych i jednostkach podległych.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia (np. sprzęt niekompletny, który można skompletować, sprzęt nie działa prawidłowo, który można skonfigurować) , może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem (np. sprzęt komputerowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą lub jest uszkodzony) Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania dostawy przedmiotu umowy po raz drugi.

5. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio dostaw jako wadliwych.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych

czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w końcowym protokole odbioru.

9. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak: licencje, certyfikaty, instrukcje obsługi, gwarancje.

### § 3

#### Osoby funkcyjne

- Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do uzgodnienia dostawy oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego są:
  - Pani Marta Dygan tel. 23 6611091 w. 24
  - Pan Robert Krysiak tel. 236611091 w. 29
- Wykonawca ustanawia koordynatora dostaw w osobie ....., telefon: .....

### § 4

#### Wynagrodzenie ryczałtowe

##### 1. Wartość przedmiotu zamówienia ogółem:

kwota netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
Słownie: .....

w tym:

**1) dostawa komputerów stacjonarnych z monitorem wraz z systemem operacyjnym i prostym pakietem biurowym dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 148 zestawów.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
Słownie: .....

**1) Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) dla jednostek podległych – 4 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....

**3) Dostawa drukarek dla jednostek podległych – 2 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN

(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

**4) Oprogramowania antywirusowego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 152 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

**5) Oprogramowania do zdalnej pomocy oraz kontroli zakupionych zestawów komputerowych – liczba sztuk 1**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

**6) Listew zasilających z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym dla gospodarstw domowych – 80 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

**7) Dostawa routerów z wi-fi dla jednostek podległych - 2 szt.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

**8) Usługa instalacji sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych – 152 kpl.**

w kwocie netto : ..... PLN  
(słownie.....)  
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: .....PLN  
BRUTTO .....PLN  
(słownie: .....)

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. 4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

## § 5

### Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający zrealizuje płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych dostaw zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie czternastu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru dostaw.
4. Zamawiający zastrzega, że nie będzie honorował umów, przenoszących wierzytelność (tj. wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za wykonane dostawy będące przedmiotem

niniejszej umowy) na osobę trzecią – na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy cedentem (strona zbywająca wierzytelność) i cesjonariuszem (strona nabywająca wierzytelność), które będą zawierane bez jego zgody.

5. Zamawiający może dokonać przeniesienia wierzytelności tylko na nabywcę zgodnie z potwierdzonym tytułem egzekucyjnym (np. wyrok, nakaz zapłaty), po wykazaniu prawa do tej wierzytelności dokumentem urzędowym.

## § 6

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Dostarczenie wraz z przedmiotem umowy:
  - oryginalnego kompletu nośników z oprogramowaniem, sterownikami i dokumentacją ich producentów zawierającą informacje techniczne pozwalające na prawidłową konfigurację sprzętu i jego rozbudowę.
  - kart gwarancyjnych zawierających typ i numer seryjny urządzenia oraz terminy gwarancji (jeśli producenci nie wystawiają takich kart pisemnej gwarancji udzieli Wykonawca).
2. Wykonawca zobowiązany jest na min. 3 dni wcześniej poinformować Zamawiającego o wyznaczonych terminach dostawy sprzętu komputerowego.
3. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza całą dostawę sprzętu komputerowego. Ubezpieczenie obejmuje okres od rozpoczęcia dostaw do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru dostaw.

## § 8

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Udostępnienie pomieszczeń do montażu zestawów komputerowych w jednostkach podległych.
2. Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, jakościowym i terminowości dostaw.
3. Dokonanie odbioru wykonanych dostaw na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

## § 9

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów technicznych przedmiotu umowy oraz gwarantuje, że sprzęt będzie funkcjonował sprawnie i będzie gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
3. Wykonawca udziela 66 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy w tym gwarancja producenta sprzętu minimum 36 miesięcy. Gwarancja 66 miesięczna dotyczy zestawów komputerowych stacjonarnych z monitorem oraz komputerów przenośnych. Na pozostały sprzęt obowiązuje gwarancja producenta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Jeżeli warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust.3, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu.
5. Gwarancja producenta udzielana jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzają załączone przez Wykonawcę dokumenty gwarancji jakości (\*karty gwarancyjne).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swoich uprawnień tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu art. 577 k.c.

7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia i złożeniu przez Wykonawcę faktury, przy czym początkiem biegu tego terminu jest data wystawienia faktury.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie napraw przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje części i robociznę.
9. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania sprzętu bądź w serwisie, wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do serwisanta ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest, aby serwis gwarancyjny minimum w okresie gwarancji producenta był realizowany przez producentów przedmiotu umowy lub podmiot autoryzowany przez producenta. Serwis musi być realizowany na terytorium Polski.
11. Usunięcie awarii i naprawa w okresie gwarancyjnym w przypadku gwarancji świadczonych w siedzibie Zamawiającego nastąpi w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii telefonicznie lub e-mail.
12. Wykonawca wskaże numer telefonu, faksu oraz adres e-mail, pod który zamawiający może zgłaszać awarie sprzętu oraz zapewni możliwość zgłaszania w dni robocze w godzinach co najmniej 8:00-16:00.
13. W okresie gwarancyjnym Zamawiający posiada możliwość modyfikacji konfiguracji dostarczonego sprzętu bez utraty uprawnień do gwarancji.
14. W przypadku, gdy usunięcie awarii i naprawa nie zostaną dokonane w terminie, o którym mowa ust. 11, Wykonawca w czwartym dniu roboczym liczącym od następnego dnia po zgłoszeniu, dostarczy na czas naprawy niewadliwy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych, jak sprzęt uszkodzony. Całkowity termin naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
15. W przypadku:
  - a) niewykonania naprawy w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany sprzętu, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
  - b) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych.
  - c) wystąpienia, w okresie pierwszego roku gwarancji awarii, wady lub usterki tego samego elementu (podzespołu) sprzętu w liczbie urządzeń odpowiadającej 50% liczby zakupionego sprzętu danego modelu, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany takiego elementu podzespołu na swój koszt, we wszystkich egzemplarzach dostarczanego sprzętu w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zgłoszenia żądania.
16. Poziom i czas gwarancji musi być weryfikowalny u producenta sprzętu (na stronie www lub telefonicznie) na podstawie numeru seryjnego komputera w momencie dostawy sprzętu.
17. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku, montaż, instalacji i uruchomienia sprzętu i oprogramowania komputerowego ponosi Wykonawca.
18. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. Okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego egzemplarza sprzętu.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 2) każdy dzień zwłoki, jeśli zakończenie dostaw i instalacji jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia w wysokości 0,1% całkowitej wartości, jednakże nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po wyznaczonym na usunięcie wad.
- 4) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 5) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 6) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 2 % wartości ceny jednostkowej brutto elementu przedmiotu zamówienia określonego w Wykazie sprzętu i oprogramowania stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane.

7) z tytułu nieprawidłowości związanych z zatrudnianiem i rozliczeniami z podwykonawcami:

- a) nieuzasadnionego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – 0,2% za każdy dzień zwłoki naliczonej od kwoty określonej w umowie z podwykonawcą.
- b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
- c) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
- d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty -5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.

8) Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

9) W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 4 Umowy.

#### 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 Prawo zamówień publicznych,
- b) za każdy dzień zwłoki w płatności odebranych dostaw w wysokości 0,1% zafakturowanej wartości dostaw,

## § 12

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Warunki zmiany umowy w § 2 tj. dotyczącej terminu wykonania dostaw:
    - a) Wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
    - b) Wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania dostaw z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Podstawą do stosownego przedłużenia w wyżej wymienionych przypadkach terminu wykonania dostaw będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację dostaw w terminie i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

Termin zrealizowania zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach zmiany warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.
  5. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga sporządzenia aneksu do umowy zgodnie podpisanego przez obie strony.
5. Ponadto, dopuszcza się możliwość dokonania nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Stron umowy - bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy:
- zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymienionych w § 3 Umowy po wyrażeniu pisemnej zgody Stron umowy
  - zmiana adresu Wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy
  - zmiana odbiorców zestawów komputerowych wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy.
6. Zmiany umowy określone w niniejszym paragrafie nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

### § 13

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
  - d) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia.

## § 14

### **Rozliczenia z podwykonawcami**

1. Dopuszcza się, aby dostawy lub usługi do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za dostawy wykonane przez podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Obowiązek zgłoszenia dotyczy dostaw i usług o wartości powyżej 30 000,00 zł brutto. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy określającej zakres rzeczowy, wartość dostaw lub usług i termin zapłaty.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dowodów, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich dostawy lub usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7 Umowy.
6. Jeżeli zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne zostały zapłacone oraz nie zgłosi pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy - to Zamawiający zapłaci na rzecz tych podmiotów należną kwotę (bez odsetek), a w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawcy złoży należną kwotę do depozytu sądowego. Zapłata zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z Art. 647 §5 k.c. będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.

Każdy z członków konsorcjum /spółki cywilnej odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum/spółki cywilnej wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.

9. Dopuszcza się możliwość, zmiany biorących udział w realizacji części zamówienia innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca

wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

10. Realizacja dostaw lub usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

#### § 14

##### **Spory i reklamacje**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie dostaw w sprawie zamówienia publicznego Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 16

##### **Załączniki**

Wykaz załączników do Umowy:

- 1) Wykaz odbiorców sprzętu komputerowego  
(Uwaga! Wykaz zostanie przekazany w dniu podpisania Umowy)
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) Oferta wraz załącznikiem Nr I.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**UWAGA!**

**Zaakceptowany formularz umowy proszę załączyć do Oferty**



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr II.8. do SIWZ

## ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia:

Dostawa komputerów, oprogramowania oraz usługi serwisowe komputerów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) - **zaznaczyć właściwe:**

☐ wiedza i doświadczenie

☐ zdolności ekonomiczne

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób w sposób rzeczywisty gwarantuje dostęp do swoich zasobów

(np. podwykonawstwo lub wskazać inną formę gwarantującą rzeczywisty dostęp do zasobów)

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

(wskazać zakres udziału innego podmiotu z wyszczególnieniem okresu tego udziału)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

(wskazać charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem np. umowa zlecenia, umowa o podwykonawstwie, umowa o współpracę, kontrakt lub inne, które gwarantują rzeczywisty dostęp do przekazywanych zasobów)

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

(szczegółowo określić na czym będzie polegać przekazanie zasobów)

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

**UWAGA!** Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Do zobowiązania należy załączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające zgodnie z rozdziałem VI pkt. SIWZ

Zobowiązanie załączyć do oferty tylko w przypadku polegania na potencjale innych podmiotów.