

Uchwała nr 63

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Brodeckiego w Polesiu z 31 stycznia 2008
w sprawie zmian w Statucie szkoły

Na podstawie art. 42.1 ustawy z dnia 7 września
1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity
Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Pedagogiczna wprowadza następujące zmiany
w Statucie Szkoły Podstawowej w Polesiu:

1. we wszystkich rozdziałach nazwę Komitet Rodzicielski zastępuje się nazwą Rada Rodziców,
2. w rozdziale VII - zasady oceniania - do punktu 32 dopisuje się - skrócona - cyfrowa ocena (od 2 do 6) obowiązuje na zajęciach z religii i języka obcego, sprawdzianach dyrektorskich przeprowadzanych w tych klasach,
3. w rozdziale VIII - organizacja szkoły - punkt 20 otrzymuje brzmienie: Rok szkolny w zależności od terminów ferii zimowych i letnich - podzielony jest na dwa okresy, z których pierwszy kończy się z ostatnim

- tygodniem zajęć lekcyjnych stycznia a drugi -
2. ostatnim tygodniem zajęć lekcyjnych czerwca,
4. dotychczasowy punkt 20 staje się punktem 21,
5. rozdział XIII - Rada Rodziców - otrzymuje brzmienie:
1. Organem reprezentacyjnym rodziców - prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół w Polesiu (Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) jest Rada Rodziców (zwano dalej Radą).
 2. Rada składa się z przewodniczących rad oddziałowych (trójek klasowych) wybieranych na okres jednego roku w tajnych, równych, bezpośrednich wyborach przez pierwszą, ogólną zebranie rodziców, uczniów danego oddziału w miesiącu wrześniu lub październiku wg. zasady: jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic / prawny opiekun.
 3. Przewodniczącym rady oddziałowej jest rodzic, który otrzymał najwięcej głosów spośród kandydatów do trójki klasowej.
 4. Przewodniczącym rady oddziałowej nie może być przewodniczący innej rady oddziałowej w Zespole Szkół w Polesiu.
 5. Wybory do rad oddziałowych i rady rodziców przeprowadza wychowawca klasy przyjmując zgłoszenie kandydatur, przygotowując karty i protokoły głosowania oraz nadzorując przebieg wyborów zgodnie z niniejszego regulaminem.

6. W razie niemożności pełnienia obowiązków członka rady oddziałowej lub rady rokijskiej przez daną osobę najbliższe, ogólne zebranie klasowe rodziców wybiera ze swojego grona nowego członka rady.
7. Rada - w głosowaniu tajnym lub jawnym - wybiera swojego przewodniczącego na okres 1 roku.
8. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika.
9. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik stanowią Prezydium Rady.
10. W pracach przy ukonstytuowaniu się Rady bierze udział dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez niego nauczyciel przyjmując zgłoszenia na przewodniczącego, pomagając przy procedurach wyborczych, nadzorując przestrzeganie obowiązującego prawa.
11. Samodzielne decyzje przewodniczącego lub Prezydium są ważne, jeżeli będą zatwierdzone przez Radę na najbliższym posiedzeniu.
12. Rada wybiera Komisję Rewizyjną na okres 1 roku w składzie: **DYREKTOR** Zespołu Szkół, dwa członkowie.
13. Rada wybiera członków Prezydium

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Wiesław Kupniewski

Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym lub tajnym.

14. W razie rezygnacji z dalszej działalności w Radzie członków Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada na najbliższym posiedzeniu wybiera jego następcę.
15. Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej udziela Prezydium corocznego skwitowania. Brak skwitowania oznacza adwokacie Prezydium.
16. Decyzje Rady są ważne, gdy zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
17. Rada zbiera się na swoje posiedzenie na wniosek przewodniczącego, 1/3 składu członków lub dyrektora Zespołu Szkół.
18. Dyrektor Zespołu Szkół lub jego przedstawiciel uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
19. Rada ma prawo do wyrażania opinii o funkcjonowaniu Zespołu Szkół oraz przedstawiania dyrektorowi, Radom Pedagogicznym, wychowawcom klasowym propozycji zmian organizacyjnych, przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych.
20. Rada - w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi Zespołu Szkół w Polesiu - uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu

DYREKTOR
mgr Wiesław Kupiński

finansowego dyrektora dla szkoły Podstawowy

! Gwarantujemy.

21. Rada może wyrazić uwagi na podstawie składki

prezesa w celu zorganizowania dla

uczniów imprez i uroczystości

22. Rada może wyrazić uwagi na podstawie uchwały

z dnia 10 października 2008 roku - po wstąpieniu

języka konsultacji z wydziałem szkolnym

lub dyrektorem.

23. Rada może prowadzić działalność gospodarczą

razem ze szkołą w celu osiągnięcia celów

wzajemnej pomocy społecznej. Wszelkie

działalności gospodarcze w Szkole

w Szkole musi mieć pozytywny opinię Rady

24. Rada może odwołać ze swojego gremium

członka, który w sposób świadomy

na wskazywanie Rady lub Rzecznika

25. Rada prowadzi księgi protokołów

posiedzeń, księgi klasowy, posiedzenia

konferencji oraz piasek.

6. w rozdziale XX - amiona statutu - punkt 3

otwierające bramy: statut niniejszy obowiązujący

od 31 stycznia 2008 roku.

Uchwała uchodzi w życie z dniem podpisania

Za zgodność z oryginałem

Przewodniczący Rady
Pedagogiczny

N. Kapiński

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Wiesław Kapiński

01.12.2008

S T A T U T

Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu

Polesie, 2008r.

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I	Główne zasady statutu	3
Rozdział II	Podstawowe informacje o szkole	4
Rozdział III	Cele i zadania szkoły	5
Rozdział IV	Podstawowe warunki wykonywania zadań przez szkołę	7
Rozdział V	Główne zadania wychowawców klasowych	9
Rozdział VI	Zespoły nauczycielskie	11
Rozdział VII	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	12
Rozdział VIII	Organizacja szkoły	19
Rozdział IX	Biblioteka	22
Rozdział X	Świetlica	25
Rozdział XI	Dyrektor	27
Rozdział XII	Rada Pedagogiczna	29
Rozdział XIII	Rada Rodziców	31
Rozdział XIV	Samorząd Uczniowski	34
Rozdział XV	Zasady współdziałania organów szkoły	36
Rozdział XVI	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	37
Rozdział XVII	Nagrody i kary dla uczniów	40
Rozdział XVIII	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów	43
Rozdział XIX	Pracownicy obsługi szkoły	44
Rozdział XX	Zmiana statutu	45

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Główne zasady statutu	3
Rozdział II	Podstawowe informacje o szkole	4
Rozdział III	Cele i zadania szkoły	5
Rozdział IV	Podstawowe warunki wykonywania zadań przez szkołę	7
Rozdział V	Główne zadania wychowawców klasowych	9
Rozdział VI	Zespoły nauczycielskie	11
Rozdział VII	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	12
Rozdział VIII	Organizacja szkoły	19
Rozdział IX	Biblioteka	22
Rozdział X	Świetlica	25
Rozdział XI	Dyrektor	27
Rozdział XII	Rada Pedagogiczna	29
Rozdział XIII	Rada Rodziców	31
Rozdział XIV	Samorząd Uczniowski	33
Rozdział XV	Zasady współdziałania organów szkoły	35
Rozdział XVI	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	37
Rozdział XVII	Nagrody i kary dla uczniów	40
Rozdział XVIII	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów	43
Rozdział XIX	Pracownicy obsługi szkoły	44
Rozdział XX	Zmiana statutu	45

R o z d z i a ł I

Główne zasady statutu

1. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu (zwany dalej statutem) określa wewnętrzną organizację szkoły, która realizuje cele i zadania nałożone na nią przez ustawy oraz przepisy prawa wydane na ich podstawie, a w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).W/w akty prawne określają m.in. podstawowe zadania zdobycia wykształcenia do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także kontynuowania nauki w gimnazjum oraz budowania środowiska wychowawczego, które umożliwi realizację celów i zasad polskiego systemu oświaty.
2. Statut odpowiada duchowi i literze w/w aktów prawnych, jest ich przystosowaniem do lokalnych warunków funkcjonowania szkoły.
3. Statut ma na celu podkreślenie najważniejszych obowiązków oraz uprawnień przysługujących całej społeczności szkoły (uczniom, nauczycielom, dyrektorowi, rodzicom i opiekunom, pracownikom obsługi).
4. Statut jest zasadniczym aktem określającym organizację i samorządność szkoły. Określa podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami tej szkoły.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków całej społeczności szkoły.

R o z d z i a ł I I

Podstawowe informacje o szkole

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu (zwane dalej szkołą) jest szkołą publiczną, która wchodzi w skład Zespołu Szkół w Polesiu.
2. Siedziba szkoły znajduje się we wsi Polesie.
3. W skład obwodu szkoły wchodzi następujące miejscowości (sołectwa) gminy Baboszewo:
 - Budy Radzymińskie,
 - Dramin,
 - Dziektarzewo,
 - Galomin (do rzeki Raciążnicy),
 - Galominek Nowy,
 - Goszczyce Poświętne,
 - Goszczyce Średnie,
 - Jesionka,
 - Kielki (do rzeki Rokitnicy),
 - Lachówek,
 - Pawłowo,
 - Pieńki Rzewińskie,
 - Polesie,
 - Rybitwy,
 - Rzewin (do rzeki Raciążnicy),
 - Śródborze.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Baboszewie, a sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Ciechanowie.
5. Szkoła używa pieczęci o treści: Zespół Szkół w Polesiu – Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego.
6. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
7. Działalność Szkoły oparta jest na zasadzie funkcjonowania jednostki budżetowej Gminy Baboszewo.

R o z d z i a ł III

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła pełni funkcję: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturalną, kompensacyjną: tworzy warunki do intelektualnego, moralnego, społecznego, estetycznego, emocjonalnego rozwoju uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej gimnazjum.
3. Szkoła wyrabia umiejętności rozumnego korzystania z uzyskanej wiedzy w życiu codziennym oraz wykorzystania zainteresowań i uzdolnień uczniów w dalszej nauce w gimnazjum.
4. Szkoła podtrzymuje tradycje narodowe i regionalne oraz przygotowuje uczniów do należytego wypełniania obowiązków obywatelskich poprzez m.in. zaangażowanie ich w działalność organizacji uczniowskich, w tym samorządu uczniowskiego.
5. Szkoła wpaja uczniom poszanowanie praw człowieka, tradycji i symboli narodowych.
6. Szkoła wychowuje uczniów w duchu pokoju i przyjaźni między narodami oraz tolerancji między ludźmi.
7. Szkoła wychowuje uczniów w umiłowaniu przyrody, ochronie jej zasobów i piękna.
8. Szkoła przygotowuje uczniów do godnego życia w rodzinie, środowisku lokalnym, społeczeństwie.
9. Szkoła krzewi dezaprobatę dla postaw i zjawisk aspołecznych i patologicznych.
10. Szkoła wychowuje uczniów w poszanowaniu ludzkiej pracy.

11. Szkoła organizuje uczniom pomoc pedagogiczną, psychologiczną, prawną i materialną m.in. przy pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płońsku i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie.
12. Szkoła otacza opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez m.in. organizowanie dla nich zajęć indywidualnych lub integracyjnych.
13. Szkoła wspomaga uczniów zdolnych, poprzez m.in. organizowanie dla nich kół zainteresowań, indywidualnych programów nauczania, a dla uczniów niezdolnych organizuje zajęcia wyrównawcze.
14. Szkoła organizuje wycieczki krajoznawcze, wyjazdy do teatru, kina, muzeum oraz inne imprezy kulturalne i rozrywkowe, a także obozy sportowe i wypoczynkowe – otaczając uczniów odpowiednią opieką ze strony nauczycieli – wychowawców.
15. Szkoła współpracuje z innymi szkołami podstawowymi i gimnazjami, szczególnie z tymi, które prowadzi Gmina Baboszewo.

R o z d z i a ł I V

Podstawowe warunki wykonywania zadań przez szkołę

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych – obowiązkowych i nieobowiązkowych – odpowiedzialny jest prowadzący je nauczyciel.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odbywających się poza szkołą oraz wycieczek organizowanych przez nią odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie wycieczki.
3. Za bezpieczeństwo uczniów na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele dyżurni.
4. W czasie imprez szkolnych nie mających charakteru dydaktycznego za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wychowawcy klas.
5. Uczniowie dojeżdżający szkolnymi autobusami znajdują się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora.
6. Uczniowie dojeżdżający – oczekujący na lekcję, a po skończonych lekcjach oczekujący na autobus – przebywają w świetlicy lub za zgodą wychowawcy świetlicy – przebywają w obejściu szkolnym, z którego nie mogą samowolnie się oddalać.
7. Uczniowie mogą korzystać z boisk szkolnych i sali gimnastycznej wyłącznie za zgodą i pod opieką nauczyciela.
8. Bez posiadania karty rowerowej uczniowie nie mogą przyjeżdżać do szkoły jednośladami. Uczniowie są zobowiązani takowe karty zdobywać na zajęciach wychowania komunikacyjnego prowadzonych w szkole.
9. Zakazuje się – ustawiając znaki – wjazdu na podwórko szkolne wszelkim pojazdom mechanicznym.
Zakaz nie dotyczy: mieszkańców domu nauczyciela, pracowników szkoły, służb nadzoru i zaopatrzenia szkoły.

10. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – uczącemu w tym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić swój oddział (klasę) przez cały, trzyletni cykl kształcenia w szkole.
11. Za porządek i bezpieczeństwo uczniów w szatni odpowiadają pełniący dyżur woźny lub woźna – sprzątaczką.
12. Za wsiadanie / wysiadanie, przebywanie uczniów w autobusach szkolnych odpowiadają kierowcy oraz opiekunowie dowozu.
13. Dyrektor – po konsultacji z Radą Pedagogiczną – wyznacza nauczyciela – koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole przekazując mu pisemny zakres czynności.

Rozdział V

Główne zadania wychowawców klasowych

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój psychofizyczny uczniów w celu dobrego przygotowania ich do nauki w gimnazjum.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Natychmiastowe podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Otaczanie troskliwą opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
5. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów, którym potrzebna jest szczególna pomoc i opieka.
6. Utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami w celu lepszego poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów.
7. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą zdrowia.
8. Rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce, zachowaniu, frekwencji – nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
9. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów w szkole – potwierdzonych przez ich rodziców (prawnych opiekunów).
10. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Pisemne powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ich dzieciom ocenach niedostatecznych na pierwszy okres i koniec roku szkolnego.

12. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
13. Występowanie do dyrektora o zorganizowanie dodatkowych zajęć dla prowadzonej klasy.
14. Powiadomienie dyrektora o konieczności wszczęcia odpowiedniego postępowania w celu uzyskania przez ucznia, jego rodzinę niezbędnej pomocy materialnej, psychologicznej.
15. Przygotowanie programu wychowawczego szkoły w celu przedstawienia go Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu.

R o z d z i a ł V I

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele – wychowawcy klasowi – tworzą zespół wychowawczy, który przygotowuje m.in. program wychowawczy szkoły.
3. Na wniosek dyrektora w szkole mogą działać inne zespoły nauczycielskie np. przedmiotowe, sportowe.
4. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Stałe zespoły nauczycielskie zbierają się co najmniej raz w roku szkolnym.

R o z d z i a ł VII

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

1. Ocena uczniów z klas I-III jest opisowa i dokonuje jej wychowawca.
2. W klasach IV-VI Rada Pedagogiczna zatwierdza na pierwszy okres i zakończenie roku szkolnego oceny zachowania według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z klas IV-VI uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o dobro i tradycję szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przestrzeganie zasad prawa szkolnego.
4. Każdy uczeń z klas IV-VI otrzymuje na początku roku szkolnego 300 punktów i może je tracić lub zyskać więcej.
5. Punkty dodatnie (łącznie 200) uczeń zyskuje za:
 - a) udział w konkursach:
 - przedmiotowych - 1-10 pkt.,
 - szkolnych - 1-10 pkt.,
 - międzyszkolnych - 1-10 pkt.,
 - b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:
 - za udział - 1 pkt.,
 - za zajęcie III miejsca - 2 pkt.,

- za zajęcie II miejsca - 3 pkt.,
- za zajęcie I miejsca - 4 pkt.,
- c) udział w imprezach szkolnych:
 - udział w apelu - 1-20 pkt.,
 - przygotowanie przedstawień - 1-10 pkt.,
 - przygotowanie sali do imprez i uroczystości - 1-5 pkt.,
- d) pracę na rzecz klasy (gazetki klasowe, korytarzowe, dbałość o wygląd klasy) - 1-10 pkt.,
- e) pracę na rzecz szkoły:
 - dbałość o obejście szkoły - 1-10 pkt.,
 - inne dyżury wynikające z organizacji imprez w szkole - 1-10 pkt.,
- f) pracę na rzecz innych, działalność charytatywną - 1-10 pkt.,
- g) pomoc kolegom w nauce - 1-10 pkt.,
- f) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności - 1-5 pkt.,
- h) kulturę osobistą (odpowiedni stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów) - 1-10 pkt.,

6. Punkty ujemne (łącznie 300) uczniów z klas IV-VI otrzymuje za:

- a) przeszkadzanie na lekcjach - 1-15 pkt.,
- b) niewykonanie poleceń nauczyciela - 1-10 pkt.,
- c) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły - 1-10 pkt.,
- d) ignorowanie nauczyciela - 1-5 pkt.,
- e) wulgarne słownictwo - 1-10 pkt.,
- f) skarżenie - 1-10 pkt.,
- g) złe zachowanie w stosunku do kolegów (bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne) - 1-20pkt.,
- h) złe zachowanie w sklepiku, na wycieczce i dyskotecze - 1-15 pkt.,
- i) brak jednolitego stroju szkolnego - 1-20 pkt.,
- j) niewłaściwe obuwie - 1-20 pkt.,
- k) niszczenie mienia szkolnego (sprzętu szkolnego, budynku, roślin itp.) - 1-10 pkt.,
- l) niszczenie rzeczy innych osób - 1-10 pkt.,
- m) kradzież - 10 pkt.,
- n) zaśmiecanie otoczenia - 1-10 pkt.,
- o) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków - 5-20 pkt.,
- p) spóźnianie się na lekcje - 1-10 pkt.,
- q) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych - 1-35 pkt.,

r) opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw -	1-5 pkt.,
s) wyłudzenie pieniędzy -	10 pkt.,
t) niewłaściwe zachowanie w autobusie -	1-10 pkt.,
u) fałszowanie podpisów i brak usprawiedliwionych godzin -	1-15 pkt.,
w) posiadanie w szkole telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy	1-20 pkt.

7. Posiadając poniższą ilość punktów uczeń z klas IV-VI otrzymuje następującą ocenę z zachowania:

a) wzorowe -	451-500 pkt.,
b) bardzo dobre -	351-450 pkt.,
c) dobre -	251-350 pkt.,
d) poprawne -	151-250 pkt.,
e) nieodpowiednie -	51-150 pkt.,
f) naganne -	0-50 pkt.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przed kwalifikacyjnym – okresowym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po wcześniejszej konsultacji z uczniami i nauczycielami danej klasy. Nauczyciel-wychowawca klasowy ma do dyspozycji 50 pkt., zarówno dodatnich jak i ujemnych, które przyznaje każdemu z wychowanków uzasadniając je publicznie na godzinie wychowawczej przed kwalifikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Ocena ustalona przez wychowawcę klasy – zgodnie z powyższymi kryteriami – jest ostateczna.

9. Poziom opanowania przez ucznia z klas IV-VI wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych nauczyciele oceniają w następujących stopniach szkolnych:

- celujący – 6,
- bardzo dobry – 5,
- dobry – 4,
- dostateczny – 3,
- dopuszczający – 2,
- niedostateczny – 1.

Stopnie cząstkowe mogą być stawiane ze znakiem plus „+” lub minusem „-”.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

11. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych.
12. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie.
13. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych.
14. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.
15. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale nie przekreślają one uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki.
16. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć.
17. Pisemna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej powoduje obniżenie wymagań programowych dla uczniów z określonych w niej zajęć edukacyjnych.
18. Pisemne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego ucznia powoduje jego nauczanie w zakresie programu szkoły specjalnej w ramach istniejących klas szkoły lub – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) – przejście ucznia do szkoły specjalnej.

19. Stopień okresowy (roczny) z danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI wystawia nauczyciel z trzech co najmniej stopni częściowych uzyskanych przez ucznia w ciągu danego okresu szkolnego.
20. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ucznia na 14 dni przed kwalifikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
Potwierdzenie przesłanej informacji wychowawca dostarcza do kancelarii szkoły.
21. Uczeń klasy czwartej i piątej ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli jest ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocena niedostateczna, która – zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – jest zaniżona, krzywdząca.
22. Egzamin poprawkowy (pisemny i ustny) przeprowadza komisja w ostatnim tygodniu ferii letnich (wakacji) wyłącznie na wcześniejszą prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pod warunkiem, że uczeń nie otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego.
23. Komisja do spraw egzaminu poprawkowego jest powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor /wicedyrektor/ – przewodniczący komisji, nauczyciel uczący ucznia danych zajęć – członek egzaminator komisji, nauczyciel zbliżonych lub tych samych zajęć edukacyjnych, z których uczeń pragnie otrzymać wyższy stopień – członek komisji, wychowawca klasy – członek komisji.
24. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 3 dni do organu nadzorującego szkołę.
25. Uczeń klasy IV-VI nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach lekcyjnych co najmniej 50% nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).

26. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny, który musi być przeprowadzony przed rozpoczęciem nowego okresu (roku szkolnego).
27. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nie usprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
28. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
- a) realizującemu – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny tok nauki,
 - b) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
29. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności dyrektora /wicedyrektora/ i innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy.
30. Uczeń klasy IV-VI jest promowany do następnej klasy, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązujących go zajęć na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dopuszczające.
31. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
32. Ocena uczniów klas I-III ma charakter opisowy. Uczniowie tych klas są oceniani przy pomocy następujących cyfr:
- 6 – brawo! wspaniale!
 - 5 – gratuluję! bardzo dobrze,
 - 4 – dobrze, ładnie,
 - 3 – poprawnie, odpowiednio,
 - 2 – musisz jeszcze popracować.
- Skrócona – cyfrowa - skala ocen (od 2 do 6) obowiązuje na sprawdzianach dyrektorskich przeprowadzonych w tych klasach, zajęciach z religii i językach obcych.

Sprawdzane i oceniane przez nauczycieli pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu.

Prace kontrolne nauczyciele przechowują przez cały rok szkolny.

- 34.** W ciągu jednego tygodnia zajęć lekcyjnych uczniów nie powinien mieć więcej niż trzy prace kontrolne (sprawdziany), a w danym dniu nauki nie więcej niż jedną. Nauczyciel zapowiada uczniom prace kontrolne nie później niż 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
- 35.** Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa – Wewnętrzny System Oceniania (WSO).

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja szkoły

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 30 maja.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące program, który określają odrębne przepisy.
3. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 26 uczniów.
4. Poszczególne oddziały m.in. na zajęciach z języków obcych, techniki, informatyki są dzielone na mniejsze grupy.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć – ustalony przez dyrektora – uwzględniający wymogi zdrowia, higieny i bezpieczeństwa nauki.
6. Podstawową formą pracy w szkole w klasach IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut. W klasach I-III nie obowiązuje system klasowo-lekcyjny.
7. Zajęcia wychowania fizycznego dla klas IV-VI są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów z klas IV-VI mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, klasowych, międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
9. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia sportowe.

10. Dla uczniów ze stwierdzonym przez lekarza specjalistę skrzywieniem kręgosłupa, płaskostopiem itp. wadami szkoła prowadzi zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.
11. Przy szkole mogą działać – za zgodą organu prowadzącego i na podstawie odrębnych przepisów – uczniowskie, szkolne, ludowe kluby sportowe.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.
13. W szkole funkcjonuje – zgodnie z odrębnym regulaminem – biblioteka szkolna służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców i młodzieży pozaszkolnej.
14. Dla uczniów, którzy muszą po lekcjach przebywać w szkole – ze względu na odjazdy autobusów – dyrektor organizuje zajęcia świetlicowe, które są pozalekcyjną formą wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.
15. Dyrektor przy pomocy organu prowadzącego organizuje – na podstawie odrębnych przepisów – dowożenie uczniów do szkoły.
16. W szkole – za zgodą dyrektora – może działać sklepik uczniowski prowadzony przez samorząd uczniowski lub inną organizację szkolną na podstawie odrębnych przepisów.
17. Szkoła – na wniosek rodziców lub organu prowadzącego – organizuje dla uczniów dożywianie, zwłaszcza w okresie zimowym.
18. Zgodnie z odrębnymi przepisami szkoła – na wniosek rodziców i opiekunów – umożliwia w swoich pomieszczeniach prowadzenie zajęć katechetycznych dla uczniów poszczególnych, legalnych wyznań w Polsce.
19. Za zgodą organu prowadzącego w szkole może funkcjonować gabinet lekarski a także pracować psycholog i pedagog szkolny.

- 20.Rok szkolny – w zależności od terminów ferii zimowych i letnich – podzielony jest na dwa okresy, z których pierwszy kończy się w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych miesiąca stycznia a drugi – w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych miesiąca czerwca.
- 21.Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ IX

Biblioteka

1. Biblioteka szkoły służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także krzewi czytelnictwo w miejscowym środowisku społecznym, zwłaszcza wśród młodzieży pozaszkolnej.
2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy pełni funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturalną, rekreacyjną.
3. Funkcja kształcąca biblioteki polega na:
 - a) rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych związanych z nauką szkolną, a także indywidualnymi zainteresowaniami uczniów i pozostałych czytelników,
 - b) przygotowaniu uczniów do samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowaniu kultury czytelniczej,
 - d) udzielaniu nauczycielom pomocy w pracy dydaktycznej oraz doskonaleniu zawodowym,
 - e) uczestniczeniu w rozwijaniu kultury pedagogicznej lokalnego środowiska poprzez gromadzenie zbiorów z dziedziny wychowania.
4. Funkcja wychowawcza biblioteki polega na:
 - a) kształtowaniu humanistycznych i obywatelskich postaw moralnych u uczniów i młodzieży pozaszkolnej,
 - b) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych zbiorów bibliotecznych,
 - c) rozwijanie form samorządności i społecznikostwa wśród uczniów.
5. Funkcja opiekuńcza biblioteki polega na:
 - a) współdziałaniu z wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - b) wspieraniu prac mających na celu wyrównanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju młodzieży z różnych rodzin i środowisk społecznych,

- c) wykrywaniu u niektórych uczniów braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przewyciężaniu,
 - d) otaczaniu opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
6. Funkcja kulturalna biblioteki polega na:
- a) rozwijaniu życia kulturalnego uczniów, ich rodziców, opiekunów oraz młodzieży pozaszkolnej,
 - b) kształtowaniu umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich współtworzenia.
7. Funkcja rekreacyjna biblioteki polega na:
- a) zapewnieniu pomocy szkolnym organizacjom i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego z książką,
 - b) organizowaniu przedstawień teatralnych.
8. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i organizacyjną.
9. Praca pedagogiczna nauczyciela-bibliotekarza obejmuje:
- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowę z czytelnikami o książkach,
 - d) przysposobienie czytelnicze uczniów,
 - e) udostępnianie czytelnikom potrzebnych im materiałów,
 - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - g) informowanie nauczycieli-wychowawców oraz rodziców i opiekunów uczniów o czytelnictwie ich wychowanków i dzieci,
 - h) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na okresowe posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - i) propagowanie wizualnej informacji o książkach,
 - j) organizowanie okresowych apeli bibliotecznych.
10. Prace organizacyjne nauczyciela-bibliotekarza obejmują:
- a) gromadzenie zbiorów (piśmiennych i niepiśmiennych),
 - b) ewidencje zbiorów – zgodne z obowiązującymi przepisami bibliotecznymi,
 - c) odpowiednie opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) selekcje zbiorów – przy udziale nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora,
 - e) konserwację zbiorów,

- f) wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek,
- g) tygodniowy rozkład udostępniania zbiorów – zatwierdzony przez dyrektora,
- h) roczny plan pracy biblioteki – zatwierdzony przez dyrektora,
- i) okresowe sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej i innych organów do tego upoważnionych,
- j) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki po jej przekazaniu protokołarnym przez poprzedniego nauczyciela-bibliotekarza.

11. Obowiązki nauczycieli wobec biblioteki polegają na:

- a) znajomości zawartości zbiorów bibliotecznych dotyczących nauczanych zajęć edukacyjnych,
- b) współpracy w gromadzeniu i selekcji zbiorów z poszczególnych dziedzin wiedzy,
- c) współpracy z nauczycielem-bibliotekarzem w upowszechnianiu wśród uczniów najwartościowszych książek,
- d) wykrywaniu uczniów stroniących od czytelnictwa i rozbudzenie wśród nich nawyku korzystania z księgozbioru biblioteki,
- e) otaczaniu szczególną opieką czytelniczą uczniów najzdolniejszych.

12. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ X

Świetlica

1. Świetlica jest placówką przeznaczoną dla uczniów szkoły.
2. Ze świetlicy może korzystać także miejscowa młodzież z gimnazjum – za zgodę nauczyciela-wychowawcy świetlicy oraz dyrektora szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkoły oraz na boisku mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny młodzieży,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniowskich,
 - d) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości wśród uczniów,
 - e) rozwijanie aktywności, samodzielności i samorządności uczniowskiej,
 - f) współdziałanie z nauczycielami, z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w sprawach wychowawczych,
 - g) pomoc w zorganizowaniu dożywiania – jeżeli takowe prowadzone jest w szkole.
5. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie, które powinno być wyposażone w niezbędne pomoce, sprzęt i materiały, umożliwiające odpowiednią realizację programu pracy opiekuńczej i wychowawczej.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły tak, aby objąć opieką wszystkich uczniów dojeżdżających.
7. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej, której liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.

9. Opieką świetlicową objęci są obowiązkowo wszyscy uczniowie dojeżdżający do domu autobusem szkolnym.
10. Przyjmowanie do świetlicy uczniów nie objętych dowożeniem odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ XI

Dyrektor

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
3. Prowadzi kancelarię szkoły oraz sprawy kadrowe pracowników szkoły.
4. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły.
6. Występuje z wnioskiem – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.
8. Zwołuje co najmniej 3 razy w roku szkolnym: posiedzenie Rady Pedagogicznej, której przewodniczy, ogólne zebranie rodziców (prawnych opiekunów) oraz zebranie samorządu uczniowskiego.
9. Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole i opiekę nad uczniami.
10. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, pozostałe zaś wstrzymuje.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność prawną za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Dbą o należyłą harmonię w pracy, przykładne jej wykonywanie, służy pomocą całej społeczności szkolnej, doskonali pracę organizacyjną, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
13. Nawiązuje współpracę z innymi szkołami.

14. Pozyskuje dla szkoły przyjaciół i sponsorów.
15. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
16. W okresie funkcjonowania szkoły podstawowej w ramach Zespołu Szkół w Polesiu istnieje funkcja wicedyrektora zespołu, którego powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych oraz organu prowadzącego Zespół.
17. Wicedyrektor wspiera pracę organizacyjną i pedagogiczną dyrektora i zastępuje go w czasie nieobecności.
18. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor.

ROZDZIAŁ XII

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W skład rady wchodzi wszyscy czynni nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub przez większość jej członków.
4. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, w zespołach nauczycielskich i komisjach w czasie pozalekcyjnym.
5. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Z posiedzenia rady, jej zespołu lub komisji sporządzany jest protokół oraz rejestr uchwał w ciągu 7 dni od daty zebrania.
7. Każdy członek rady może wnieść do protokołu sprzeciw lub uwagi wobec jego treści na początku następnego posiedzenia.
8. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący – dyrektor szkoły – ogłaszając stosowne zarządzenie.
9. Posiedzenie rady zwołać może również przedstawiciel organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę oraz 1/3 członków rady podpisując stosowny wniosek.
10. Rada zatwierdza program wychowawczy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, wewnątrzszkolny system oceniania.
11. Rada opiniuje organizację szkoły, tygodniowy rozkład zajęć, plan finansowy szkoły, wewnątrzszkolne regulaminy, wnioski dyrektora dotyczące przyznania nauczycielom nagród, wyróżnień, odznaczeń, zestaw programów nauczania.

12. Rada przedkłada organowi prowadzącemu propozycje zmian w statucie szkoły.
13. Rada – zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym – dokonuje zmian w statucie szkoły.
14. Nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej są odpowiedzialni wszyscy razem i każdy z osobna – za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w szkole oraz bezpieczeństwo uczniów.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ XIV

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest stałą reprezentacją wszystkich uczniów oraz współgospodarzem szkoły – na równi z pozostałymi organami w niej działającymi.
2. Uczniowie wybierają spośród siebie Radę Uczniowską w miesiącu wrześniu na okres jednego roku szkolnego.
3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, dwóch jego zastępców, sekretarz i skarbnik.
4. Rada zbiera się co najmniej 3 razy w roku szkolnym na wniosek swojego przewodniczącego, 1/3 składu członków, opiekuna, dyrektora.
5. Rada przedkłada dyrektorowi własne propozycje zmian w funkcjonowaniu szkoły, współtworzy różne formy wypoczynku, wycieczki, zabawy, czuwa nad przestrzeganiem statutu przez całą społeczność szkoły, a o ewentualnych łamaniu owych zasad informuje swojego opiekuna lub dyrektora.
6. Rada, jak i poszczególne Rady Klasowe, mogą – za wiedzą i aprobatą wychowawców klas, opiekuna samorządu uczniowskiego lub dyrektora – zbierać składki na potrzeby własne lub różnych organizacji czy instytucji oraz prowadzić działalność gospodarczą.
7. Rada ma prawo przedstawić dyrektorowi uczniów do wyróżnień i nagród za wybitne osiągnięcia w działalności społecznej na rzecz szkoły oraz miejscowego środowiska.
8. Rada ma prawo ukarać uczniów – świadomie łamiących zasady statutu – poprzez zakazanie im reprezentowania szkoły w imprezach i uroczystościach przez nią organizowanych.
9. Radzie podlegają Rady Klasowe – wybrane przez ogół uczniów danej klasy na początku roku szkolnego, a złożone z gospodarza, sekretarza i skarbnika klasowego.

10. Rada prowadzi kronikę szkoły, gazetkę szkolną, rejestr swoich uchwał, zeszyt kasowy przy pomocy nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego – wskazanego przez dyrektora i aprobowanego przez ogół uczniów – samorząd szkolny.
11. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego opiniują – na wniosek dyrektora – pracę nauczyciela w czasie dokonywania jego oceny.
12. Samorząd uczniowski opiniuje program wychowawczy szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania.
13. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określa regulamin.

ROZDZIAŁ XV

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły działają w interesie wspólnym placówki.
2. Koordynatorem współpracy pomiędzy organami szkoły jest dyrektor.
3. W sprawach zasadniczych dla szkoły organy mogą obradować wspólnie pod przewodnictwem dyrektora.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygają zasady niniejszego statutu i przepisy prawa oświatowego.
5. Każdy z organów szkoły może odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego placówkę.

ROZDZIAŁ XVI

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 13 lat, ale nie później niż do ukończenia roku szkolnego, w którym kończą 18 lat.
2. Ze względu na organizację szkoły rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapisać dzieci do klasy pierwszej zasadniczo do 30 czerwca danego roku, w którym dziecko kończy 6 lat, czyli rok wcześniej przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor może przyjąć uczniów do szkoły spoza jej obwodu, jeżeli są wolne miejsca i odpowiedni dowóz.
4. Ewentualnego podziału na oddziały zapisanych uczniów do szkoły dokonuje dyrektor wg następujących kryteriów:
 - a) miejsca zamieszkania,
 - b) ilości dziewcząt i chłopców.
5. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania swojej godności osobistej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym religijnych, jeżeli to nie narusza dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez korzystanie z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce poprzez odpowiedzi ustne i prace pisemne,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez możliwość korzystania z zajęć wyrównawczych,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego m.in. w poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji,

- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, boisk, księgozbioru biblioteki, środków dydaktycznych, świetlicy, autobusu szkolnego – zgodnie z przyjętymi zasadami i regulaminami,
- j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacje uczniowskie,
- k) zwolnienia się z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na osobistą lub pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
- l) bycia informowanym na tydzień przed o przeprowadzeniu sprawdzianu (pracy kontrolnej) i zakresie materiału, z którego będzie się odbywał,
- m) zwrotu prac pisemnych przez nauczycieli w ciągu dwóch tygodni,
- n) otrzymania pochwał, nagród, wyróżnień za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków uczniowskich, aktywność społeczną, osiągnięcia sportowe i artystyczne, bohaterski czyn oraz godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- o) nieskrępowanej obrony własnej osoby – osobiście lub poprzez wskazanie swego obrońcy: prawnego opiekuna, wychowawcy, opiekuna samorządu uczniowskiego lub inną osobę – za jej zgodą,
- ó) korzystania – za wcześniejszą zgodą nauczycieli – opiekunów z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy w czasie wycieczek lub imprez organizowanych przez szkołę.

6. Uczniowie mają obowiązek:

- a) być należycie przygotowanym do zajęć lekcyjnych, aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym i samorządowym szkoły,
- b) przestrzegać zasad właściwego zachowania w odniesieniu do nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, uczniów oraz szanować godność osobistą wszystkich ludzi,
- c) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny,
- d) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w budynku i obejściu szkoły,
- e) przestrzegać norm prawnych określających funkcjonowanie szkoły, a w szczególności zasady niniejszego statutu,
- f) wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły,

- g) zwalczać aktywnie w swoim gronie przejawy wszelkiej patologii społecznej,
- h) dbać o dobre imię szkoły.
- i) dostarczyć w ciągu 7 dni do wychowawcy, w czasie jego nieobecności do dyrektora, zwolnienie pisemne z zajęć od rodziców, prawnych opiekunów lub lekarza,
- j) nosić jednolity strój szkolny – określony przez dyrektora i odpowiednie obuwie dostosowane do poszczególnych zajęć, posiadać odpowiednią fryzurę, przestrzegać zasad higieny osobistej.

ROZDZIAŁ XVII

Nagrody i kary dla uczniów

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, działalności społecznej, sportowej i artystycznej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców przyznaje nagrody i wyróżnienia.
2. W szkole przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:
 - a) publiczna pochwała ucznia przez wychowawcę lub dyrektora na apelu,
 - b) dyplom uznania od Rady Pedagogicznej za: dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) oraz wzorowe lub dobre zachowanie, wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły, godne reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) nagroda rzeczowa (zasadniczo książka) – z dedykacją bądź dyplomem uznania – od Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców za: celujące lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) oraz wzorowe bądź dobre zachowanie, za 100 % frekwencję na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym, za wybitne osiągnięcia w sporcie i działalności artystycznej, za pracę społeczną na rzecz szkoły, za bohaterską postawę.
3. W szkole istnieją następujące kary dla uczniów:
 - a) upomnienia wychowawcy za jednorazowe, drobne przewinienie,
 - b) upomnienie dyrektora za powtarzające się przewinienia,
 - c) nagana wychowawcy przy klasie za chuligańskie zachowanie,
 - d) nagana dyrektora szkoły na apelu szkolnym za chuligaństwo, wandalizm i inne postawy patologiczne,
 - e) zawieszenie w prawach ucznia – do czasu wspólnego wypracowania przez szkołę, rodziców (prawnych opiekunów) lub sąd działań resocjalizujących.
4. Zniszczone świadomie i celowo mienie szkoły, winowajca zmuszony jest – w miarę swoich możliwości – naprawić, odpracować – po uprzedniej konsultacji dyrektora z wychowawcą i rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Bierna akceptacja chuligaństwa lub wandalizmu przez uczniów traktowana jest przez szkołę jako ich współudział w wykroczeniu. Świadczenie chuligańskich zachowań zobowiązani są do szybkiego poinformowania o nich nauczyciela dyżurnego lub wychowawcę klasowego, bądź dyrektora szkoły.
6. Wybryk chuligański, aspołeczna postawa, lekceważenie swoich obowiązków jest podstawą nie tylko do obniżenia uczniowi oceny zachowania, ale również do nie przyznania nagrody, zakazie uczestnictwa w uroczystościach i imprezach szkolnych, reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.
7. Uczeń może być – na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej – przeniesiony przez dyrektora do klasy równoległej, jeżeli jego zachowanie jest nieodpowiednie i źle wpływa na uczniów.
8. Dobrowolne i szybkie przyznanie się ucznia do winy poważnie łagodzi wymiar kary.
9. Każdy uczeń ma prawo odwołać się od grożącej mu kary do dyrektora szkoły – sam lub poprzez: swojego prawnego opiekuna, wychowawcę klasowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, gospodarza klasy – pisemnie lub ustnie.
10. Odwołanie się ucznia od wykonania kary powinno być rzeczowo umotywowane, bądź poświadczane przez wiarygodnych świadków.
11. Dyrektor może złagodzić lub zawiesić wykonanie kary, gdy za ucznia poręczy: wychowawca klasowy, samorząd klasowy, organ szkoły.
12. Od kary nałożonej przez dyrektora uczeń (lub jego prawny opiekun) ma prawo odwołać się do organu prowadzącego bądź nadzorującego szkołę.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są niezwłocznie powiadamiani przez wychowawcę lub dyrektora o wszelkich rodzajach kar jakie uczeń otrzymał.
14. Wszelkie kary są wpisywane do dzienników klasowo-lekcyjnych.

15. Nakładane kary nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej uczniów.

ROZDZIAŁ XVIII

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów

1. Swobodnie wybierają własną reprezentację – Radę Rodziców.
2. Mają prawo do stawiania wniosków i wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania szkoły na zebraniach ogólnych lub klasowych.
3. Mogą zasięgać szczegółowych informacji o postępach swoich dzieci w szkole od wychowawców klasowych i nauczycieli poszczególnych przedmiotów na zebraniach ogólnych, klasowych, spotkaniach indywidualnych – organizowanych poza czasem zajęć lekcyjnych.
4. Korzystają z prawa posyłania swoich dzieci na zajęcia katechetyczne, które organizuje szkoła dla poszczególnych, legalnych wyznań religijnych, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za zgodą dyrektora korzystają z pomieszczeń i obiektów szkoły w celu zorganizowania własnych zebrań i imprez.

ROZDZIAŁ XIX

Pracownicy obsługi

1. W szkole istnieją następujące stanowiska pracowników obsługi: referent, woźny-konserwator, woźne-sprzątaczk.
2. Liczba stanowisk pracowników obsługi wynika z aktualnych potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych organu prowadzącego.
3. Wobec pracowników obsługi stosuje się zasady Kodeksu Pracy oraz niniejszego statutu.
4. Szczegółowy zakres czynności każdego pracownika obsługi określa pisemnie dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikiem.
5. Zasady premiowania pracowników obsługi określa odrębny regulamin.

R O Z D Z I A Ł X X

Zmiany statutu

1. Prawo przedkładania zmian w niniejszym statucie posiadają organy szkoły: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
3. Statut niniejszy obowiązuje od dnia 31 stycznia 2008 roku.