

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. ks. M.K. Sarbiewskiego
w SARBIEWIE
09-130 Baboszewo, tel. 23 6612102
NIP 567-15-93-604, REGON 001133200

Statut

**Szkoły Podstawowej
im. ks. M. K. Sarbiewskiego
w Sarbiewie**



Spis treści

Dział I	3
Postanowienia ogólne	3
Przepisy definiujące.....	3
Podstawowe informacje o szkole.....	6
Cele i zadania szkoły.....	8
Dział II	12
Zarządzanie Szkołą	12
Zagadnienia podstawowe	12
Organy Szkoły.....	14
Dyrektor Szkoły	15
Rada Pedagogiczna	18
Rada Rodziców.....	23
Samorząd Uczniowski	26
Zasady współdziałania organów Szkoły.....	28
Dział III	30
Organizacja Szkoły	30
Planowanie działalności Szkoły	30
Podstawowe formy działalności edukacyjnej	32
Świetlica szkolna	34
Biblioteka szkolna	36
Zasoby Szkoły	39
Dział IV	40
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	40
Zagadnienia podstawowe	40
Zakres działań nauczycieli	41
Zakres działań wychowawcy	46
Zakres działań pedagoga szkolnego.....	51
Zakres działań logopedy.....	53
Dział V	54
Uczniowie	54
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz obowiązków szkolny	54
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Opieka zdrowotna.....	56
Prawa i obowiązki ucznia.....	58
Nagrody i kary.....	62
Dział VI	67
Wewnątrzszkolny System Oceniania	67
Przepisy ogólne	67
Cele oceniania	68
Zasady opracowania wymagań edukacyjnych, informowanie uczniów i rodziców.....	69
Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.....	72
Kryteria oceniania	75
Kryteria i procedury ustalania oceny z zachowania	76
Zasady i terminy śródrocznego i końcoworocznego klasyfikowania uczniów.....	82
Promocja w klasie szóstej. Sprawdzian opanowania umiejętności i promowanie.....	88
Ocenianie, klasyfikowanie uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi.....	93
Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania.....	94

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 843)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 532)

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1257)**
- **Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)**
- **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908)**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie,
- b) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- c) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- d) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Organach Samorządu Uczniowskiego Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- e) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- f) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono dany oddział Szkoły,
- g) Organem prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Samorząd Gminy Baboszewo; sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Warszawie,
- h) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego jest publiczną Szkołą Podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Sarbiewie.
3. Szkoła ma nadane imię ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego.
4. Szkoła posiada własny sztandar.

§2

1. Nazwa Szkoły używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.
2. W Szkole jest utworzony oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. W Szkole jest utworzony oddział przedszkolny dla 3 i 4-latków, realizujący program wychowania przedszkolnego (pięciogodzinny).
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki
 - b) świetlicy
 - c) hali sportowej,
 - d) boiska szkolnego,
 - e) placu zabaw
 - f) zajęć wyrównawczych
 - g) kół zainteresowań
 - h) punktu dożywiania

§4

1. Zasady i tryb postępowania w sprawach spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na: indywidualny tok lub program nauki albo na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych.

§5

1. Na zasadach określonych w ustawie w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§7

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy.

§9

1. Szkoła jest szkołą publiczną, realizującą zadania określone w Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych, w granicach wyznaczonych planem finansowym szkoły, odpowiednio do zgromadzonych środków finansowych.

§10

1. Świadectwo ukończenia Szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.

§11

1. Nauka w Szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 12

1. W Szkole realizują obowiązek szkolny uczniowie w wieku określonym itp. 15 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r., zamieszkali w obwodzie szkoły.

§13

1. Do obwodu Szkoły w Sarbiewie należą następujące miejscowości: Sarbiewo, Dłużniewo, Jarocin, Wola Folwark, Wola Dłużniewska, Galomin, Galominek.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 1

1. Szkoła realizuje prawo dzieci do kształcenia oraz wychowania wynikające z przepisów prawa zgodnie z Ustawą i podstawą programową dla szkół sześcioletnich oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) wyposaża ucznia w umiejętności kształcenia się i kierowania własnym rozwojem przygotowując do pracy w warunkach współczesnego świata
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i podstawie programowej stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
 - d) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej – dobrowolne uczestnictwo w katechizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - f) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - g) kultywuje tradycje regionalne i poczucie przynależności do "małej ojczyzny",
 - h) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - i) ukazuje wartości w rodzinie oraz pomaga przygotować się do okresu dojrzewania,
 - j) promuje zachowania prozdrowotne uczniów.

§2

1. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, które wynikają z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów prawnych.
2. Szkoła:
 - a) realizuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) realizuje ramowe plany nauczania,
 - c) opiera się na ustalonych przez MEN zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Wewnętrzny Systemie Oceniania,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną celem niesienia pomocy uczniom,

- e) organizuje nauczanie indywidualne uczniom spełniającym wymagane warunki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takich zajęć w ramach posiadanych środków,
 - g) zapewnia uczniom możliwość realizacji indywidualnych potrzeb,
 - h) uczniom z deficytami rozwojowymi, których rodzice nie wyrazili zgody na naukę w szkole specjalnej, szkoła organizuje proces dydaktyczny, dostosowany do poziomu rozwojowego dziecka, zgodnie ze wskazaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zindywidualizowany proces kształcenia lub na wniosek rodziców prowadzi nauczanie programem szkoły specjalnej,
 - i) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły,
 - j) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na wniosek rodziców ucznia.
3. Szkoła podczas zajęć na terenie szkoły zapewnia uczniom opiekę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny:
- a) Dyrektor Szkoły odpowiada za stworzenie warunków bezpieczeństwa zajęć w Szkole i organizowanych poza szkołą oraz za uświadomienie nauczycielom zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom,
 - b) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za szkolenie pracowników,
 - c) Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą,
 - d) każdy nauczyciel zobowiązany jest systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia - dostrzeżone zagrożenia musi sam usunąć lub niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Szkoły,
 - e) nauczyciel wychowania fizycznego obowiązany jest sprawdzić stan miejsca przeprowadzanych zajęć, sprawność sprzętu sportowego przed ich rozpoczęciem, dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - f) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele obowiązani są do zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,

- g) dyżury nauczycieli pełnione są według ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny i opracowanego regulaminu,
 - h) nauczyciel dyżurujący obowiązany jest pełnić dyżur według opracowanego harmonogramu dyżurów,
 - i) nauczyciel - wychowawca obowiązany jest do zapoznania uczniów z sygnałem alarmowym i planem ewakuacyjnym Szkoły,
 - j) Szkoła może organizować wycieczki lokalne, poza miejscem zamieszkania, biwaki, rajdy oraz inne imprezy turystyczne,
 - k) za bezpieczeństwo dzieci i sprawy organizacyjno - porządkowe oraz finansowe podczas imprez turystycznych (wycieczki) odpowiada kierownik imprez (za bezpieczeństwo poszczególnych grup uczniów odpowiedzialni są opiekunowie grup),
 - l) kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny), który ukończył kurs dla kierowników wycieczek,
 - m) nauczyciel organizujący zajęcia lekcyjne z uczniami poza terenem Szkoły obowiązany jest do zgłoszenia powyższych zajęć dyrektorowi Szkoły
 - n) w czasie organizowanych różnych form zajęć kulturalno rozrywkowych na terenie Szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - o) nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jest zobowiązany udzielić pomocy poszkodowanemu, zawiadomić o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły
 - p) w razie zaistniałego wypadku w czasie wycieczki (biwaku itp.) wszystkie stosowne decyzje podejmuje i odpowiada za nie kierownik imprezy.
4. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc indywidualną uczniom przez:
- a) udzielenie pomocy materialnej stałej lub doraźnej, w miarę posiadanych środków,
 - b) uzyskanie pomocy materialnej od odpowiednich instytucji,
 - c) wnioskowanie do Kuratora o umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej na podstawie postanowienia sądowego,
 - d) przydzielenie stałego opiekuna uczniowi z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu, wzroku,
 - e) nieodpłatne korzystanie z dożywiania zorganizowanego w Szkole (fundusze GOPS, indywidualni sponsorzy),
 - f) stypendium socjalne,

- g) korzystanie z bezpłatnych podręczników znajdujących się w bibliotece szkolnej,
- h) uczniowi można przyznać jedno lub więcej świadczeń. Stypendium może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia w pełnej lub częściowej wysokości. Pomoc materialna przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej, powołana przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy, pedagoga lub rodziców,
- i) świadczenia przyznaje się w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły lub gminy.

§3

1. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez integrację treści nauczania w:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) zajęciach przedmiotowych
2. Współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Płońsku.
3. Prowadzenie w miarę możliwości kół zainteresowań i w miarę potrzeb zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
4. Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety:
 - a) poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) właściwe zachowanie w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego.

Dział II

Zarządzanie Szkołą

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 1

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§2

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
3. W Szkole działają organy Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§3

1. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły:
 - a) bieżąca wymiana informacji między organami Szkoły odbywa się podczas zebrań i posiedzeń Rady Pedagogicznej, odpraw z pracownikami Szkoły, zebrań plenarnych ogółu rodziców, zebrań Rady Rodziców,
 - b) przekazywanie informacji odbywa się również poprzez apele, ogłoszenia, indywidualne kontakty z rodzicami, spotkania podczas imprez i uroczystości szkolnych, organizację lekcji otwartych i koleżeńskich,
 - c) rodzice i nauczyciele oraz wszystkie instytucje współdziałające ze Szkołą współdziałają ze sobą w sprawach: nauczania, wychowania i opieki.

§4

1. Dyrektor wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a także organ prowadzący Szkołę.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§5

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora

§6

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy.

Rozdział 2

Organy Szkoły

§ 1

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 3

Dyrektor Szkoły

§ 1

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może w ramach posiadanych kompetencji zastrzec rozstrzygnięcia każdej sprawy do swojej wyłącznej decyzji.
3. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych przy zwalnianiu.
4. Dla wykonania prac budżetowo- finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w Szkole, dyrektor zatrudnia pracowników obsługowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.4 określa Dyrektor Szkoły.
6. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - a) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - b) kierowanie działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły,
 - c) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły, wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno- technicznej,
 - f) przyznawanie nagród Dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,

- g) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- h) kształtowanie atmosfery i właściwych stosunków pracowniczych,
- i) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- j) ustalanie i przekładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz do zatwierdzenia jednostce nadrzędnej projektu organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny,
- k) opracowanie szkolnego planu nauczania,
- l) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- m) zapewnienie uczniom oraz nauczycielom i innym pracownikom szkoły należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- n) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej,
- o) wydawanie zarządzeń obligatoryjnych dla wszystkich uczniów i pracowników,
- p) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- q) prowadzenie kontroli wewnętrznej pracy pracowników, dokonywanie formalnej oceny nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- r) udzielanie nagród, wyróżnień i kar porządkowych uczniom,
- s) wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z kodeksem pracy,
- t) zwalnianie ucznia z obowiązku realizacji przedmiotów: język obcy, wychowanie fizyczne, na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- u) organizacja nauczania indywidualnego,
- v) premiowanie i nagradzanie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- w) występowanie z wnioskami o odznaczenia i nagrody, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
- x) odpowiadanie za majątek szkolny i prawidłowe powierzanie odpowiedzialności materialnej za jego poszczególne składniki podległym pracownikom,
- y) realizacja zarządzeń instancji nadrzędnych - organu prowadzącego i organu nadzorującego i prawidłowe przestrzeganie obowiązków aktów prawnych,
- z) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący),

- aa) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - bb) określanie obowiązków pracowników szkoły,
 - cc) ścisła współpraca z Radą Pedagogiczną, organami przedstawicielskimi rodziców i uczniów oraz instytucjami społecznymi i kulturalnymi istniejącymi w środowisku,
 - dd) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
7. W razie krótkiej nieobecności Dyrektora Szkoły jego kompetencje dotyczące bieżącej pracy Szkoły przejmuje wyznaczony nauczyciel. Nie podejmuje jednak decyzji związanych z ewentualnym obciążeniem finansowym Szkoły.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.

§ 2

1. Członkami Rady są wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

§ 3

1. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) przedstawiciele społeczności uczniowskiej,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) nauczyciele metodycy,
 - d) przedstawiciele związków zawodowych,
 - e) inne osoby.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Rodziców oraz Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego mają prawo proponować Dyrektorowi Szkoły włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienie im udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.

§ 5

1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania na 3 dni przed posiedzeniem w formie ogłoszenia - kurendy.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.

§7

1. Do podstawowych zadań Rady należy:

- a) planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i klasyfikowania pracy wychowawczej i opiekuńczej oraz materialnych warunków pracy szkoły,
- c) organizuje wewnętrzne samokształcenie (Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli),
- d) współpraca z rodzicami uczniów.

§8

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

§9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- c) zatwierdzenie programu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- e) zatwierdzenie własnego rocznego planu pracy,
- f) podejmowanie uchwał wynikających z zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- h) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny,
- i) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- j) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników na dany rok szkolny,
- k) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- l) wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- m) opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły,
- n) opiniowanie Programu Profilaktyki.

§10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy także:

- a) uchwalanie Statutu Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, wnoszenie poprawek i zatwierdzanie ich,
- b) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskami o dokonanie oceny działalności Szkoły, lub jej Dyrektora.

§11

1. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy:

- a) opiniowanie organizacji Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- b) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- c) opiniowanie składu powołanych przez Dyrektora komisji i zespołów problemowo - zadaniowych,
- d) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- e) wyrażanie opinii o kandydacie na dyrektora szkoły,
- f) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły dotyczącej przydziału czynności,
- g) w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- h) opiniowanie programów autorskich,
- i) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- j) opiniowanie nagród i udzielanych kar uczniom na wniosek wychowawców lub innych nauczycieli,
- k) wnioskowanie Dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do nowej szkoły.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna może ponadto:

- a) wnioskować o odwołanie Dyrektora Szkoły,
- b) delegować swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§13

1. Wykonanie uchwał Rady może być wstrzymane przez Dyrektora Szkoły, o ile będą one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do :

- a) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
- b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady w jej komisjach i zespołach, do których został powołany,
- c) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- d) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- e) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 15

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych w powołanych przez siebie komisjach i zespołach stałych i doraźnych:
 - a) zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) śródroczne w związku z klasyfikacją lub promowaniem uczniów oraz w miarę potrzeb,
 - c) działalność komisji dotyczy statutowej działalności Szkoły,
 - d) pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora,
 - e) komisja lub zespół formułuje wnioski, które przedstawia do zatwierdzenia Radzie,
 - f) zebrania komisji lub zespołów są protokołowane, a ich protokoły stanowią załączniki do dokumentacji pracy Rady.

§ 16

1. Dodatkowe zebrania Rady (poza przyjętym terminarzem pracy) mogą być organizowane na wniosek Dyrektora Szkoły, co najmniej przez 1/3 członków Rady, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych:
 - a) uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły,
 - b) uchwały są prawomocne, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu osobowego Rady,
 - c) uchwały Rady mogą być zawieszane jeżeli, są niezgodne z przepisami prawa,
 - d) uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

§ 18

1. Zebrania Rady są protokołowane:
 - a) protokół sporządza się w ciągu 7 dni od daty zebrania,

- b) protokół podpisuje przewodniczący i protokolant, a nauczyciele w terminie 14 dni zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszeniem ewentualnych poprawek,
- c) Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 19

1. Protokoły z pracy Rady sporządzane są w księdze protokołów, która jest przesnurowana, opieczetowana i podpisana przez Dyrektora Szkoły oraz zawiera klauzulę – „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dniado dnia”.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§1

1. Reprezentacją opiekunów prawnych uczniów jest w Szkole Rada Rodziców.

§2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rady oddziałowej wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§3

1. Reprezentantem Rady Rodziców w klasie jest trójka klasowa, a na forum Szkoły *Zarząd*, który tworzy Przewodniczący Rady, skarbnik i sekretarz.

§4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§5

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy rodziców.

§6

1. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rada Rodziców uchwała program wychowawczy i profilaktyki.

§7

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§8

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin .

§9

1. Rada Rodziców posiada uprawnienia do opiniowania szkolnego zestawu programów' nauczania, projektów likwidacji lub przekształcania szkoły, opiniowania Statutu Szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§10

1. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny prac nauczyciela.

§11

1. Rada Rodziców opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym.

§12

1. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- a) rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki swoich dzieci.

§13

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, zasad promowania i klasyfikowania uczniów, znajomości przedmiotowych kryteriów oceniania, programów nauczania,
- c) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat prac szkoły,
- f) znajomości założeń Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki,
- g) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania,

- h) znajomości Statutu Szkoły,
- i) znajomości Planu Pracy Szkoły,

§14

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Rodzice mają prawo do indywidualnych spotkań z nauczycielami.

§15

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§1

1. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

§2

1. Organem przedstawicielskim uczniów jest Uczniowska Rada Szkolna wybierana w wyborach powszechnych i tajnych, które odbywają się każdego roku, przed końcem września
2. Samorząd działa zgodnie z przyjętym regulaminem i Statutem Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Nad całokształtem działalności Samorządu Uczniowskiego czuwa opiekun, wybierany przez obraną Radę spośród Rady Pedagogicznej.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Uchwały zgromadzenia uczniów podejmowane są zwykle większością głosów, w głosowaniu jawnym bądź tajnym przy udziale co najmniej 2/3 uczniów.
7. Wykonawcą uchwał są Samorzady klasowe.

§3

1. Samorząd ma prawo do:
 - a) przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sporach szkoły,
 - b) zapoznania się z Planem Pracy Szkoły, Szkolnym Programem Wychowawczym, Statutem Szkoły, Programem Profilaktyki,
 - c) wnoszenia do planu pracy Szkoły propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - d) zapoznania się z kryteriami i motywacją jawnych postępów w nauce i zachowaniu zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły,

- f) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- g) wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna RSU,
- h) opiniowania pracy ocenianego nauczyciela,
- i) opiniowania w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§4

1. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- a) zapewnienie uczestnictwa w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów,
- b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków samokontroli i samodyscypliny poszczególnym uczniom,
- c) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań uczniów,
- d) angażowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
- f) dbanie o mienie szkoły, jej dobre imię i honor, kultywowanie i wzbogacanie tradycji,
- g) rozliczanie się przed ogółem z wykonania zadań objętych planem,
- h) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.

§5

1. W Szkole za zgodą Dyrektora i Rady Pedagogicznej mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 7

Zasady współdziałania organów Szkoły

§1

1. Zapewnia się każdemu organowi szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem, Regulaminami oraz przepisami prawa.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, nauczania i profilaktyki.
3. Nauczyciele zapoznają rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Przedmiotowymi Systemami Oceniania, ze Szkolnym Programem Nauczania, Programem Wychowawczym, i Programem Profilaktycznym.
4. Następuje przekazanie Radzie Pedagogicznej przez Dyrektora wniosków opinii Rady Rodziców na temat pracy Szkoły.
5. Rodzice uzyskują rzetelną informację na temat dziecka, jego zachowania postępowania i przyczyn trudności w nauce zgodnie z ustalonymi zasadami spotkań z rodzicami (Wewnątrzszkolny System Oceniania).
6. Rodzice uzyskują informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci na spotkaniach klasowych (wywiadówkach, indywidualnych spotkaniach organizowanych z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela lub rodziców).
7. Mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat działalności szkoły.
8. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami Szkoły odbywa się podczas zebrań i posiedzeń rady Pedagogicznej, odpraw z pracownikami Szkoły, zebrań plenarnych ogółu rodziców.
9. Przekazywanie informacji odbywa się również przez ogłoszenia, apele, spotkania nieformalne z rodzicami, spotkania podczas imprez i uroczystości organizowanych w szkole, organizację "otwartych lekcji".

§2

1. Na terenie Szkoły organem rozstrzygającym spory pomiędzy Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim jest Dyrektor Szkoły, który pełni rolę mediatora.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy organami Szkoły, powołuje się do ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.

3. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy niniejszego statusu i prawa oświatowego wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Szkoły.
4. Jeżeli w ciągu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu Szkołę.
5. W rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów nauczycieli i pracowników Szkoły Dyrektor zasięga opinii związków zawodowych.
6. Na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania do życia w rodzinie, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów, dokonuje się obowiązkowego podziału.

§3

1. Integralną częścią działalności Szkoły są wycieczki i inne formy turystyki.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzeniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel, który posiada zaświadczenie ukończenia kursu na kierownika wycieczek szkolnych. Funkcję opiekuna powinien pełnić nauczyciel bądź rodzice uczestników.
4. Rodzice uczniów biorący udział w wycieczce, a nie będący opiekunami, zobowiązani są do pokrycia wszystkich kosztów z nią związanych.

§4

1. W miarę posiadanych środków Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Lista dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną.
3. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub rodziców Szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków rodziców.

Dział III

Organizacja Szkoły

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego danej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz przerw zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się do końca stycznia każdego roku szkolnego, a końcoworocznej na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

§2

1. Organizację pracy w Szkole określała ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - a) arkusz organizacji szkoły,
 - b) szkolny plan nauczania,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć.

§3

1. Szczegółową organizację pracy na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący Szkołę. Opracowany musi być najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotowych, obowiązujących i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§4

1. Szkolny plan nauczania Dyrektor Szkoły opracowuje na podstawie ramowego planu nauczania. Ustala się go dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora.

§5

1. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Ustalony jest na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły. Uwzględnia zasady higieny pracy oraz ochrony zdrowia.

§6

1. Realizację planu finansowego określają odrębne przepisy.

§7

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - b) Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Program Wychowawczy ustala Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczy szkoły tworzą spójną całość.
 - c) Szkoła określa szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteria ocen z zachowania, które są zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania. Załącznikami do WSO są nauczycielskie (przedmiotowe) systemy oceniania.
 - d) Szkoła określa model osobowy ucznia kończącego I etap edukacji i model osobowy absolwenta szkoły.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 1

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Zajęcia z uczniami prowadzone są przez pięć dni w tygodniu.
3. W kształceniu zintegrowanym nauczyciel (nauczyciele) układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas przerw do aktywności uczniów. Zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 60 minut i nie krócej niż 30 minut. Podstawową jednostką zajęć jest 45 minut. Zachowany musi być ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV - VI godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Między zajęciami organizowane są przerwy międzylekcyjne trwające 10 lub 5 minut.

§2

1. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział zerowy realizuje program nauczania języka obcego nowożytnego (język angielski) w wymiarze 60 minut (dwa razy w tygodniu po 30 minut).
3. Organizację oddziału zerowego określa ramowy rozkład dnia.
4. Zajęcia w oddziale zerowym prowadzone są przez nauczyciela bez przerw między zajęciami.

§3

1. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny dla 3 i 4-latków, który realizuje program wychowania przedszkolnego (pięciogodzinny)
2. Organizację oddziału określa ramowy rozkład dnia.
3. Zajęcia w oddziale prowadzone są przez nauczyciela bez przerw między zajęciami.

§4

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone za zgodą Dyrektora Szkoły poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i innych form wyjazdowych.

§5

1. Uczniowie uczą się z podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN wybranych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący w zasadzie nie więcej niż 30 osób.
2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (w-f, języki obce, informatyka, wychowanie do życia w rodzinie) dokonuje się podziału na grupy.

Rozdział 3

Świetlica szkolna

§ 1

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Opiekun świetlicy zapewnia bezpieczny odjazd dzieci po zakończonych lekcjach.

§ 2

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie dojeżdżający, a także w miarę potrzeby dzieci rodziców pracujących.
2. Zajęcia świetlicy prowadzone są w grupie wychowawczej. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 25 osób.
3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.

§ 3

1. Osoby zapisane do świetlicy mają obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela,
 - b) czuć się współodpowiedzialnym za świetlicę,
 - c) kulturalnie zachowywać się i przestrzegać regulaminu świetlicy.
2. Podczas przebywania w świetlicy uczniowie mają prawo do :
 - a) pełnego poczucia bezpieczeństwa w czasie zajęć,
 - b) pomocy przy odrabianiu prac domowych,
 - c) samodzielnego uczenia się,
 - d) kształtowania nawyków higienicznych oraz troski o własne zdrowie,
 - e) aktywnego wypoczynku, rozwijania sprawności ruchowej, zainteresowań i uzdolnień.
3. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do :
 - a) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu na świetlicy, do momentu ich odjazdu,
 - b) opracowania regulaminu uczestnika świetlicy i zapoznanie z nim uczniów,
 - c) prowadzenia właściwej dokumentacji (dziennika zajęć).
4. Godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb uczniów z uwzględnieniem rozkładu zajęć lekcyjnych oraz rozkładu jazdy autobusu szkolnego.

§ 4

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły. Dokumentacja pracy świetlicy obejmuje:

- a) roczny plan pracy świetlicy,
- b) dziennik zajęć,
- c) karty zgłoszeń,
- d) ramowy rozkład dnia.

§5

1. Szkolny punkt dożywiania jest przeznaczony do spożycia posiłku przez uczniów. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki na świetlicy.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna

§ 1

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. W skład biblioteki wchodzi wypożyczalnia, kąciak czytelniczy, i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi bibliotekarz.

§2

1. Organizacja pracy biblioteki obejmuje funkcję kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) planowanie i realizowanie programu edukacji czytelniczo-medialnej,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - c) kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
 - d) kształcenie kultury czytelniczej,
 - e) wdrażanie do poszanowania książek,
 - f) udzielanie wskazówek uczniom poszukującym informacji na określony temat,
 - g) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, egzaminów,
 - h) współpracę z nauczycielami (przedkładanie nowości metodycznych),
 - i) wspieranie działalności mającej na celu wyrównywanie braków edukacyjnych,
 - j) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - k) analizę czytelnictwa, analizę pracy,
2. Gromadzenie, ewidencję zbiorów, troskę o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
3. Prowadzenie właściwej dokumentacji (sprawozdawczość semestralna i końcoworoczna),
4. Dbłość o estetykę lokalu bibliotecznego.

§3

1. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

- c) sprawozdawczość semestralna i końcowa,
- d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
- e) udostępnienie księgozbioru,
- f) organizowanie zajęć z edukacji czytelniczo - medialnej,
- g) udzielanie informacji dotyczących księgozbioru,
- h) rozmowy z czytelnikami,
- i) propagowanie nowości wydawniczych,
- j) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa,
- k) realizacja ścieżki czytelniczo - medialnej,
- l) inspirowanie czytelnictwa,
- m) opracowywanie zbiorów,
- n) organizacja warsztatu informacyjnego,
- o) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- p) prowadzenie katalogów,
- q) współpraca z innymi bibliotekami,
- r) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje.

§4

1. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

§5

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

Rozdział 5

§ 1

1. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami:
 - a) nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych szkoły sprawuje Samorząd Gminy,
 - b) Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w prawie budżetowym,
 - c) na rachunku środków specjalnych mogą być gromadzone środki pochodzące z działalności ubocznej Szkoły oraz środki pochodzące z dobrowolnych wpłat i darowizn, przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne i prawne,
 - d) Szkoła może prowadzić działalność uboczną, w celu pozyskiwania środków na poprawę warunków funkcjonowania Szkoły, np. wynajem pomieszczeń, sprzętu,
 - e) działalność uboczna Szkoły może być finansowana z dochodów uzyskanych z tej działalności.

Rozdział 6 **Zasoby Szkoły**

§ 1

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
- a) 3 klasopracownie do kształcenia zintegrowanego,
 - b) 1 sala do wychowania przedszkolnego,
 - c) 3 klasy do realizacji poszczególnych przedmiotów,
 - d) salę gimnastyczną,
 - e) 1 pracownię komputerową,
 - f) gabinet dyrektora,
 - g) pokój nauczycielski,
 - h) punkt dożywiania,
 - i) bibliotekę,
 - j) świetlicę,
 - k) gabinet zajęć specjalistycznych,
 - l) magazynki,
 - m) pokój socjalny obsługi,
 - n) boiska szkolne,
 - o) łazienki.

Dział IV
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 1

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§2

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres działań nauczycieli

§ 1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

§2

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- a) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, aby osiągnąć optymalne cele szkoły ustalone w szkolnym zestawie programów nauczania i Szkolnym Programie Wychowawczym,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację (do organów kierowniczych szkoły),
- c) systematyczne przygotowanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno wychowawczych,
- d) stosowanie właściwych metod nauczania,
- e) przygotowanie niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do lekcji oraz bezpieczne ich używanie,
- f) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- g) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h) przestrzeganie wskazań w stosunku do uczniów z opiniami poradni specjalistycznych,
- i) zapoznawanie uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów,
- j) uwzględnianie różnych okoliczności domowych i życiowych, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązanie się z pracy domowej,
- k) przestrzeganie zasad ilościowego obciążania uczniów sprawdzianami w tygodniu i w ciągu dnia szkolnego,
- l) bezstronne, obiektywne, jawne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- m) systematyczne wystawianie ocen w dzienniku lekcyjnym z nauczanego przez siebie przedmiotu lub bloku przedmiotowego,

- n) informowanie uczniów (na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) o przewidzianych dla nich stopniach okresowych (rocznych),
- o) poinformowanie z miesięcznym wyprzedzeniem ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych stopniach niedostatecznych oraz ocenie nieodpowiedniej z zachowania (okresowych, rocznych) z przedmiotów, które prowadzi. Informacji takiej udziela nauczyciel - wychowawca osobiście lub listownie (zwrotnie potwierdzenie odbioru) i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a rodzic potwierdza podpisem,
- p) poinformowanie rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o ogólnych wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- q) poinformowanie rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem o decyzji wyboru podręcznika (przed rozpoczęciem wakacji),
- r) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej lub koła zainteresowań,
- s) przestrzeganie obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania, promowania oraz ustalonych kryteriów oceny zachowania ucznia,
- t) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych, w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- u) znajomość zbiorów biblioteki dotyczących nauczanych przez siebie przedmiotów,
- v) pełnienie dyżurów na korytarzach - zgodnie z harmonogramem dyżurów. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pełnionych dyżurów,
- w) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- x) nauczyciel ma prawo powiadomić uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów obejmujących partię materiału z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Termin planowanego sprawdzianu zapisuje w dzienniku lekcyjnym,
- w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - lekcje powtórzeniowe obejmujące cały dział materiału połączone z odpytywaniem uczniów z tego materiału traktowane są na równi ze sprawdzianami wymienionymi w pkt. 26,
 - nauczyciel ma obowiązek podania i omówienia rezultatów sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia jego przeprowadzenia,

- niezapowiedziana kartkówka obejmująca materiał z poprzedniej lekcji może trwać od 15 do 20 minut.

§3

1. Nauczyciel ma prawo:

- a) decydowania w sprawie doboru programów, metod, form organizacyjnych, i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub bloku przedmiotowego,
- b) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu, który prowadzi,
- c) opracowania programu autorskiego, dostosowanego do możliwości uczniów i szkoły,
- d) wyboru podręcznika dopuszczonego do użytku szkolnego,
- e) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępu swoich uczniów,
- f) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar uczniów,
- g) ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- h) korzystanie z pomocy nauczyciela - opiekuna (n-le z małym stażem).

§4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1 kieruje, powołany przez Dyrektora za wnioszek zespołu, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu zadaniowo - problemowego obejmują w szczególności:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§5

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§6

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym i nadzorującym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych ze swojego przedmiotu w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
 - c) warsztat pracy, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne, które zostały mu przydzielone.

§7

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły (cywilnie lub karnie) za:
 - a) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - b) stratę lub zniszczenie elementów majątku szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia,
 - c) tragiczne skutki wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, podczas dyżurów.

§8

1. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - a) nagana z ostrzeżeniem,
 - b) zwolnienie z pracy,
 - c) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,

- d) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
- 2. Kary określone w punkcie **a** i **b** mogą ulec zatarciu po trzech latach.
- 3. Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.
- 4. W stosunku do nauczyciela mogą być zastosowane też kary porządkowe:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) kara pieniężna.

Rozdział 3

Zakres działań wychowawcy

§1

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Do obowiązków wychowawcy w zakresie pracy z klasą (z uczniami) w celu realizacji zadań należy :
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów do rady uczniowskiej klasy,
 - b) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie wspólnie z uczniami i ich rodzicami,
 - c) utrwalanie i rozwijanie tradycji szkolnych i klasowych,
 - d) organizowanie wspólnie z uczniami imprez klasowych,
 - e) organizowanie narad klasowych oraz spotkań z klasą w celu wdrażania uczniów do samorządnej działalności, zapoznanie uczniów z prawodawstwem szkolnym i klasowym (regulaminem oceniania, klasyfikacji i promowania, kryteriami ustalania ocen z poszczególnych przedmiotów, ocen z zachowania, z regulaminami szkolnymi, ustalaniem imprez itp.),
 - f) zagospodarowanie i dbałość wspólnie z uczniami o pomieszczenie klasy i powierzonego terenu,
 - g) rozwijanie aktywności uczniów - przekształcenie klasy w grupę samowychowania i samorządności przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów,
 - h) uruchomienie systemu kontroli społecznej w klasie (ocena i samoocena wywiązywania się uczniów z podjętych zadań na terenie klasy i szkoły),
 - i) kontrola i ocena zachowania uczniów w szkole i poza szkołą,
 - j) wytwarzanie w klasie atmosfery współpracy, gotowości do współdziałania, a więc rozwijania demokratycznej atmosfery w grupie.

§2

1. Obowiązkiem wychowawcy jest wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, m.in.:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) wypisywanie świadectw szkolnych,

- c) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
- d) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej,
- e) stała kontrola wpisów dokonywanych przez nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny, kontrole frekwencji na lekcji),
- f) wydawanie opinii o uczniach dla Dyrektora Szkoły, poradni, sądu, organów policji i in.)
- g) prowadzenie korespondencji z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka),
- h) poinformowanie z miesięcznym wyprzedzeniem ucznia oraz jego rodziców przewidywanych ocenach niedostatecznych (śródrocznych i końcoworocznych) z przedmiotów. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym – rodzic potwierdzają go podpisem. W przypadku niestawienia się rodziców wychowawca informację wysyła drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Istnieje możliwość prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej.

§3

1. W zakresie zadań opiekuńczych wychowawca jest zobowiązany do :

- a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
- c) zapoznawanie z warunkami życia ucznia i jego stanem zdrowia,
- d) rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności
- i) w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, stwarzania uczniom szczególnej opieki i pomocy wychowawczej, możliwości udziału w różnych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych,
- j) organizowania pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach programowych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce (indywidualnej pomocy uczniom ze strony nauczycieli przedmiotów, pomoc koleżeńska itp.),
- k) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- l) dbanie o realizację obowiązku szkolnego, czuwanie nad frekwencją uczniów,
- m) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów klasy, a także wobec tych, którym

potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc na terenie Szkoły (przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),

- n) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie. Uzgadnia z nimi koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z powodu napotkanych trudności, niepowodzeń albo z racji szczególnych uzdolnień potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- o) planowania różnych form życia zespołowego, rozwijający jednostki i integrujący zespół uczniowski,
- p) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych (plan pracy wychowawcy klasowego) według zainteresowań uczniów,
- q) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów.

§4

1. W zakresie współpracy z rodzicami wychowawca ma obowiązek:

- a) zorganizowania rady klasowej rodziców,
- b) organizowania spotkań z rodzicami w celu informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania (nie mniej niż 4 razy w ciągu semestru),
- c) włączania rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (udział rodziców w imprezach klasowych i pomoc w organizowaniu tych imprez),
- d) udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- e) organizowania z dziećmi imprez dla rodziców (spotkania przy herbatce, Dzień Matki itp.),
- f) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
- g) zapoznania rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, zestawem programów obowiązujących w danej klasie, Szkolnym Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki,
- h) opracowanie planu wychowawcy klasowego,
- i) wychowawca zobowiązany jest poinformować o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub nagannym z zachowania na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej:

- ucznia - ustnie,
 - rodziców ucznia w formie pisemnego zawiadomienia.
- j) na pisemnym zawiadomieniu do rodziców umieszcza się następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, przedmiot z którego przewidywana jest ocena niedostateczna lub nieodpowiednia ocena z zachowania, podpis wychowawcy klasy, podpis dyrektora szkoły,
- k) potwierdzone przez rodziców pismo wychowawcy klasy przechowuje w swojej dokumentacji.

§ 5

1. Wychowawca klasy ma prawo do :
- a) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
 - b) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę oraz nauczyciela, opiekuna (w przypadku wychowawcy ze stażem pracy do 3 lat),
 - c) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków - szczegółowe kryteria oceny, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy określa Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - d) reprezentowania klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§6

1. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap kształcenia edukacyjnego w szkole.
2. Rodzice i uczniowie, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wyraził on na to zgodę lub sam złożył rezygnację z tej funkcji,
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilość uczniów),
 - c) ostateczną decyzję w przypadku zmian wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

d) warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej po spełnieniu pkt. b i pkt. c jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

Rozdział 4

Zakres działań pedagoga szkolnego

§1

Do zadań pedagoga należy:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§2

Podstawowe zajęcia pedagoga szkolnego obejmują takie działania, jak:

- współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i realizowania Programu Wychowawczego oraz innych planów i programów związanych z wychowaniem, profilaktyką społeczną, rozwojem osobowym uczniów, poprawianiem jakości pracy szkoły,
- współpraca z wychowawcami,

- pomoc i interwencja w sytuacjach kryzysowych,
- planowanie tematyki godzin wychowawczych,
- rozpoznanie potrzeb i zapewnienie pomocy materialnej uczniom, którzy tego potrzebują,
- planowanie i organizowanie akcji profilaktycznych,
- opieka indywidualna nad uczniami, którzy wymagają wsparcia,
- współpraca z placówkami specjalistycznymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, psychologicznej czy terapeutycznej,
- stworzenie odpowiednich warunków oraz zaoferowanie czasu i własnego zainteresowania dla każdego ucznia i jego rodzica, którzy potrzebują kontaktu z pedagogiem.

Rozdział 5

Zakres działań logopedy

§1

Główne zadania logopedy szkolnego:

- dokonywanie diagnoz logopedycznych,
- tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,
- działania w zakresie profilaktyki logopedycznej,
- prowadzenie terapii logopedycznej,
- motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
- wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy,
- prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
- utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,
- utrzymywanie współpracy z wychowawcami i pedagogiem szkolnym,
- kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów.

Dział V

Uczniowie

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz obowiązków szkolny

§ 1

1. Rekrutacji uczniów do Szkoły dokonuje się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do Szkół.
2. Nauka w Szkole jest obowiązkowa.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Zapisu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do Szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,
 - b) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w danej klasie są wolne miejsca,
 - c) przyjęcie do Szkoły dziecka spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Do klasy programowo wyższej w Szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w Szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach Szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez Szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych wg Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:
 - w przypadku przyjmowania do Szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,

c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez Szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

7. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego.

8. Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełnione na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Rozdział 2

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Opieka zdrowotna.

§ 1

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na :
 - a) diagnozowaniu środowiska uczniów,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia i rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) umożliwianiu rozwoju umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 są realizowane we współpracy z :
 - a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c) pedagogiem szkolnym,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) innymi szkołami,
 - f) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szkole w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się uniemożliwiającymi uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej, logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które

- powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, socjoterapeutycznych dla uczniów z dysfunkcjami społecznymi,
- c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - d) porad dla uczniów, konsultacji, porad dla rodziców,
 - e) Szkoła zapewnia opiekę uczniom rozpoczynającym w niej naukę. Opiekę zapewniają nauczyciele, pracownicy Szkoły oraz starsi uczniowie,
 - f) uczniowie dojeżdżający korzystają z opieki świetlicy funkcjonującej w wymiarze godzin ustalonych przez organ prowadzący Szkołę.
 - g) pomoc uczniom wybitnie zdolnym jest realizowana poprzez indywidualne przygotowanie do konkursów, rozszerzanie treści programowych, udostępnienie pełniejszych źródeł wiedzy,
 - h) uczniowie z deficytami rozwojowymi stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną powinni korzystać z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - i) szkoła promuje zdrowie w formach określonych w Programie Wychowawczym Szkoły,
 - j) opiekę lekarską i pielęgniarstwa nad uczniami sprawują pracownicy służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki ucznia

§ 1

I. Uczeń ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości Szkoły.
3. Przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym.
6. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
7. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
8. Zapoznania się z WSO i przedmiotowymi kryteriami oceniania.
9. Znajomości celów lekcji oraz swoich zadań.
10. Poznania programu nauczania na dany rok dla swojej klasy.
11. Znajomości Programu Wychowawczego i Programów Profilaktyki.
12. Przynależności do wybranej organizacji działającej na terenie Szkoły i wpływanie na życie Szkoły przez działalność samorządową.
13. Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
14. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji.
15. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
16. Brania udziału w wycieczkach, biwakach.
17. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych (wyjątek to nadrobienie zaległości lub braków).

18. Dla ucznia, który wrócił do szkoły po dłuższej (dwutygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb odrobienia zaległości.
19. Opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
20. Jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
21. Egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
22. Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
23. Możliwość odwołania się od oceny nieodpowiedniej z zachowania w przypadku uzyskania pisemnej informacji od wychowawcy na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
24. Uczniowie klas czwartych mają prawo do okresu adaptacyjnego trwającego 1 miesiąc (wrzesień), podczas którego nie mogą otrzymać oceny niedostatecznej.
25. Dodatkowej pomocy udzielonej przez nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego we wspólnie uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
26. Korzystania z pośrednictwa psychologiczno-pedagogicznego w razie potrzeby.
27. Opiniowania planu wychowawcy klasowego, regulaminu uczniowskiego oraz wnoszenia korekt.
28. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia.
29. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.
30. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, wyznawanej religii, jeśli nie narusza ona dobra innych osób.
31. Sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

§2

II. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i regulaminie uczniowskim.
2. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia.
3. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad rozszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Systematycznego uczenia się, rozwijania swoich zainteresowań, zdolności.
5. Godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
6. Ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami.
7. Okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego.
8. Przestrzegania zasad współżycia uczniowskiego, a szczególnie:
 - a) przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - b) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
9. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczeń nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i środków odurzających, nie pije alkoholu. Jest czysty i schludny.
10. Powiadamiania nauczycieli, pracowników Szkoły lub Dyrektora o sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu.
11. Troszczenie się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, dbanie o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły (zmienia obuwie).
12. Naprawiania szkód wyrządzonych przez siebie.
13. Uczniom mogą być przyznane nagrody lub udzielone kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

14. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni nie dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia.
15. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas przerw.
16. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
17. Nauczyciel usprawiedliwia nieobecności uczniów na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów) dostarczonego przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia po nieobecności.
- Za nieusprawiedliwione godziny uczeń otrzymuje:
- Do 10 godzin- 10 punktów ujemnych
 - 11-20 godzin- 20 punktów ujemnych
 - 21-30 godzin- 30 punktów ujemnych
 - Powyżej 30 godzin- zachowanie naganne.
18. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia lekcyjne , przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
- Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych obliguje go do uzupełnienia wiadomości w ciągu tylu dni, ile trwała nieobecność.
 - Brak uzupełnionych wiadomości powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
 - Uczeń ma prawo do trzech nieprzygotowań w trakcie semestru z każdych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - Każde następne nieprzygotowanie spowoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
 - Uczniowie klas I-III za nieprzygotowanie się do zajęć otrzymują minusy .Po trzech kolejnych nieprzygotowaniach uczeń otrzymuje uwagę wpisaną do zeszytu.
9. Uczeń zobowiązany jest do noszenia schludnego stroju szkolnego. Zakazuje się noszenia wyzywających ozdób i makijażu, malowania włosów i paznokci.
10. Zakazuje się całkowitego korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego uczeń otrzymuje punkty ujemne, a nauczyciel ma prawo do odebrania urządzenia i wezwania rodziców w celu jego oddania.
11. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się względem nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów tzn. przestrzegać elementarnych zasad kultury osobistej , szacunku i poszanowania drugiej osoby. W przypadku niewłaściwego zachowania uczeń klas IV-VI otrzymuje punkty ujemne, a klas I-III uwagę w zeszycie.

Rozdział 4 **Nagrody i kary**

§ 1

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) osiągnięcia sportowe,
 - c) osiągnięcia w konkursach,
 - d) wzorową postawę,
 - e) za dzielność i odwagę,
2. Za rzetelne, sumienne wywiązywanie się z obowiązków ucznia, wzorową, przykładową postawę oraz wybitne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać nagrodę w postaci:
 - a) pochwały wychowawcy wobec całej klasy,
 - b) pochwały wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - c) listu pochwalnego wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - d) dyplomu uznania od Dyrektora,
 - e) nagrody rzeczowej od wychowawcy lub Dyrektora,
 - f) odnotowanie na świadectwie szkolnym,
 - g) prawa reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - h) nagrody rzeczowej.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 2

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) zawieszenie w pełnieniu funkcji w zespole klasowym lub organizacji działającej na terenie Szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,

- e) zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) obniżenie oceny zachowania - do najniższej włącznie.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. O nałożonej karze informuje się rodziców w ciągu trzech dni.
 4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.3.
 5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 7. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) znieść karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 8. Decyzję o zawieszeniu lub zniesieniu kary podejmuje Dyrektor po uzyskaniu poręczenia wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
 9. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

§3

1. W przypadku rozwiązania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad podejmuje się następujące działania interwencyjne:
 - a) rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w Szkole zasad,
 - b) w celu rozwiązania zaistniałego problemu przedstawiciel Szkoły wyznaczony przez Dyrektora ustala:
 - najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
 - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,

- prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a Szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel Szkoły.
2. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.
 3. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze naruszanie regulaminu Szkoły przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych przewidzianych prawem działań:
 - a) zastosowanie określonych w Statucie konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - b) zgłoszenie sprawy do sądu.
 4. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną np. wezwanie pogotowia.
 5. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,
 - b) znalezienie na terenie Szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - d) kradzieży lub wykroczenia.
 6. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w Szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
 7. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników Szkoły.
 8. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń dopuścił się zachowań świadczących demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły,
 - c) wychowawca wzywa do Szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego

postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

d) jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję (specjalistę od spraw nieletnich),

e) podobnie w sytuacji gdy, Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

9. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką szczegółowo określa moduł Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004r.

§4

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególne rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

- a) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
- b) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
- c) zachowanie stanowiące zagrożenie dla innych, chuligaństwo.

§5

1. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

§6

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Dział VI

Wewnętrzny System Oceniania

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnętrzny System Oceniania reguluje warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i, promowania uczniów w Szkole Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone oraz ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Rozdział 2

Cele oceniania

§1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości przez ucznia (o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach) - dla ucznia, nauczyciela oraz rodzica,
- b) motywowanie ucznia, nauczyciela i rodzica,
- c) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz ich doskonalenie,
- d) kształcenie przekonania ucznia o własnych możliwościach oraz postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
- e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Rozdział 3

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych, informowanie uczniów i rodziców

§ 1

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach oceniania zachowania.
2. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć są szczegółowo opracowane przez nauczyciela i zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Przedmiotowy system oceniania jest dostosowany do możliwości uczniów danej klasy.
4. Wszystkie rozwiązania w zakresie przedmiotowych systemów oceniania są przedstawiane Dyrekcji Szkoły po stwierdzeniu ich zgodności z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§2

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych:

1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowują zespoły nauczycieli danego przedmiotu.
2. Wymagania edukacyjne zawierają:
 - a) częstotliwość sprawdzania i oceniania (w tym ilość prac przewidzianych w półroczu w zależności od specyfiki przedmiotu),
 - b) obszary oceniania,
 - c) sposoby przekazywania uczniom zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim uczeń musi sprostać,
 - d) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - e) narzędzia sprawdzania,
 - f) kryteria oceniania (wiadomości i umiejętności określone kryteriami na poszczególne oceny),
 - g) zasady poprawiania ocen bieżących,
 - h) uregulowania dotyczące prowadzenia zeszytów.
3. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi do 15.09. każdego roku.

3§

1. Rodzice o postępach swoich dzieci będą informowani w następujący sposób:

- a) rodzice uczniów kl. I-III otrzymają kopię oceny opisowej,
- b) rodzice uczniów z klas IV-VI otrzymają wykaz aktualnych ocen cząstkowych i semestralnych,
- c) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami, a także udokumentować je w dzienniku,
- d) o grożących ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu rodzice muszą być poinformowani przez wychowawcę na jeden miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo ustnego powiadomienia potwierdzonego podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym,
- e) wszelkie informacje rodzice uzyskują o swoich dzieciach na zebraniach szkolnych śródrocznych i końcoworocznych bądź w każdej chwili na własną prośbę.

§4

1. Sposoby informowania o poziomie i postępach w opanowaniu wiedzy, umiejętności oraz o zachowaniu ucznia:

- a) informacje ustne nauczyciela kierowane do ucznia lub rodziców,
- b) informacje pisemne w zeszytach przedmiotowych i dzienniczkach,
- c) recenzje prac pisemnych,
- d) prezentacja osiągnięć ucznia (wystawki, gazetki, konkursy szkolne, apele i uroczystości szkolne),
- e) listy pochwalne i gratulacyjne,
- f) wywiadówki - przynajmniej 5 razy w roku z pisemnym wykazem aktualnych ocen cząstkowych lub semestralnych,
- g) kontakty indywidualne z rodzicami na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy, ewentualnie nauczyciela przedmiotu,
- h) w przypadku rzadkich kontaktów rodziców ze szkołą pisemna informacja o postępach ucznia, telefoniczny kontakt, odwiedziny domowe u ucznia.

2. Nauczyciele dokumentują formy informowania rodziców o osiągnięciach uczniów w dziennikach szkolnych. Rodzice są zobowiązani zapoznać się z tą informacją i potwierdzić to podpisem.

Rozdział 4

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 1

1. Ocenie powinny podlegać następujące formy aktywności:

- a) wypowiedzi ustne i pisemne (zawartość merytoryczna, poprawność stylistyczna i ortograficzna),
- b) liczenie,
- c) zaawansowanie w rozwiązywaniu i układaniu zadań,
- d) samodzielność, aktywność i systematyczność,
- e) dbałość o estetykę prac,
- f) zaangażowanie i przygotowanie do zajęć,
- g) wkład pracy,
- h) wiadomości, umiejętności, postępy w nauce jako przyrost wiedzy i umiejętności,
- i) wykazywanie się wiadomościami wykraczającymi ponad program,
- j) zdolności, zainteresowania.

§2

1. Sprawdzanie dydaktycznych osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- a) prace pisemne- sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, wypracowania, referaty, ćwiczenia, prace domowe,
- b) wypowiedzi ustne-odpowiedzi, rozmowy, dyskusje,
- c) ćwiczenia praktyczne,
- d) ciche czytanie ze zrozumieniem,
- e) wewnętrzne, międzyszkolne konkursy,
- f) sprawdziany dyrektorskie,
- g) w klasie szóstej sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Sprawdziany dyrektorskie przeprowadza się w ostatnim miesiącu przed końcem pierwszego półrocza lub roku szkolnego.

§3

1. Częstotliwość sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia:
 - a) bieżąca ocena na lekcji,
 - b) po opracowaniu działu, partii materiału,
 - c) przed końcem półrocza, roku szkolnego,
 - d) na progach edukacyjnych (kl. III, kl. VI).
2. Sprawdziany powinny być robione:
 - a) nie więcej niż jeden w danym dniu,
 - b) nie więcej niż trzy w tygodniu,
 - c) sprawdzian powinien być zapowiedziany na siedem dni przed i zapisany w dzienniku lekcyjnym,
 - d) uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem,
 - e) sprawdzian nauczyciel oddaje uczniowi w ciągu dwóch tygodni, informuje o punktacji i ocenie, następnie omawia i czuwa nad poprawą,
 - f) regulaminowy (przyjęty) termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela,
 - g) praca klasowa może być przełożona na prośbę uczniów pod warunkiem, że nie zakłóca to wcześniej przyjętej zasady trzech sprawdzianów tygodniowo,
 - h) w posiadaniu nauczyciela pozostają wszystkie pisemne prace uczniów przez jeden rok,
 - i) rodzicom i uczniom udostępniamy prace kontrolne do wglądu w szkole na ich życzenie.
3. Uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na przystąpienie do sprawdzianu. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin jest ustalany indywidualnie, a nauczyciel organizuje pomoc uczniowi w celu opanowania wiadomości i umiejętności.
4. Umiejętności kluczowe dla danego etapu edukacyjnego określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania uczeń powinien zaliczyć przynajmniej na ocenę dopuszczającą. Sposób i formy zaliczenia są ustalane indywidualnie z uczniem.
5. Wolne od ocen niedostatecznych są dni, w których odbywają się:
 - a) Andrzejkki,
 - b) Mikołajki,
 - c) Choinka Szkolna,

- d) Walentynki,
- e) Dzień Dziecka,
- f) Święto Wiosny.

Rozdział 5

Kryteria oceniania

§ 1

1. Na pierwszym etapie edukacji obowiązuje ocena opisowa. Nauczyciele uczyący w klasach I-III mogą stosować cząstkową ocenę cyfrową (6,5,4,3,2,1), która w klasyfikacji śródrocznej lub końcowo rocznej przedstawiana jest w formie oceny opisowej.
2. W klasach IV-VI obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych.
3. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§2

1. Przy ustalaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w opanowanie sprawdzanych umiejętności.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na pisemny wniosek rodziców ucznia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. W celu ustalenia średniej ocen śródrocznych i końcowo rocznych bierze się pod uwagę wszystkie obowiązujące przedmioty nauczania. Do średniej ocen liczy się ocenę z religii i przedmiotów nadobowiązkowych.

Rozdział 6

Kryteria i procedury ustalania oceny z zachowania

§ 1

Przy ustalaniu oceny z zachowania będą brane pod uwagę następujące kryteria wobec ucznia:

1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - b) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
 - c) stale przygotowanie się do zajęć lekcyjnych,
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - e) czynny udział w lekcjach i innych zajęciach,
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
2. Aktywność społeczna:
 - a) czynny udział w działalności organizacji szkolnych,
 - b) wywiązywanie się z podjętych prac społecznych na terenie klasy i Szkoły,
 - c) dobrowolne podejmowanie różnych zadań mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły i środowiska,
 - d) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych,
 - e) poszanowanie mienia społecznego i osobistego,
 - f) dbałość o estetykę otoczenia,
 - g) umiejętność łączenia pracy społecznej z innymi obowiązkami w Szkole i poza Szkołą.
3. Kultura osobista:
 - a) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - b) uczynność wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i starszych kolegów,
 - c) kulturalny sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - d) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji z dorosłymi i kolegami,
 - e) właściwy ubiór szkolny (codzienny i na uroczystości szkolne),
 - f) odpowiedni ubiór na lekcje kultury fizycznej,
 - g) wykonywanie zarządzeń porządkowych szkoły,
 - h) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - i) dbanie o zdrowie swoje i innych, nieuleganie złym wpływom otoczenia i nałogom oraz

pomoc innym w rezygnacji z nałogów.

§2

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VI zachowanie śródroczne i końcoworoczne ocenia się zgodnie z opracowaną kartą oceny zachowania ucznia wg następującej skali:
 - a) wzorowe – powyżej 271 punktów
 - b) bardzo dobre – 270-240 punktów
 - c) dobre-239-211punktów
 - d) poprawne-210-170punktów
 - e) nieodpowiednie-169-140punktów
 - f) naganne-poniżej140punktów

§3

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który we wszystkich sprawach przestrzega Regulaminu Uczniowskiego, a w określonej dziedzinie, np. kultura osobista, zachowanie, frekwencja, stosunek do nauki itp., może być wzorem dla innych.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
 - b) wszystkie lekcje opuszczone z przyczyn niezależnych od ucznia są usprawiedliwione, bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) zeszyty przedmiotowe i podręczniki odznaczają się nienaganną czystością., rozwija własne zainteresowania, jest systematyczny i zawsze przygotowany do zajęć,
 - d) bierze aktywny udział w organizacjach uczniowskich i uroczystościach szkolnych,
 - e) dba o mienie szkoły, rówieśników i własne,
 - f) szanuje i rozwija dobre tradycje Szkoły; wyjątek stanowi uczeń, który dokładał wszelkich starań, ale nie zdołał otrzymać oceny wyższej.
2. Kultura osobista:
 - a) odznacza się kulturalnym sposobem bycia, wyrażania się,
 - b) właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników Szkoły,
 - c) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz, dba o jej honor, dba o swój wygląd i higienę osobistą., zachowuje się skromnie, niewyzywająco,
 - d) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w Szkole i poza Szkołą, zwalcza wszystkie

- nałogi i pomaga w tym innym,
- e) wywiązuje się z podjętych zadań,
 - f) ma kulturalny sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych, posiada umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji z dorosłymi i kolegami,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią (droga, biwak, wycieczka).
3. Postawa wobec kolegów i innych osób:
- a) uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - b) poszanowanie mienia własnego i innych osób,
 - c) wywiązywanie się z podjętych zadań,
 - d) chęć pomocy innym kolegom,
 - e) zaangażowanie w pracach na rzecz Szkoły.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego:
- a) wszystkie lekcje opuszczone są usprawiedliwione,
 - b) jest systematyczny i punktualny,
 - c) jest obowiązkowy, zawsze przygotowany do zajęć,
 - d) chętnie i aktywnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły.
2. Kultura osobista:
- a) właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników Szkoły, osób dorosłych, kolegów,
 - b) odznacza się znajomością zasad kulturalnego zachowania się,
 - c) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - d) odznacza się nienaganną higieną osobistą (ma odpowiedni ubiór na lekcje wych. fiz.)
 - e) jest życzliwy i służy pomocą,
 - f) dba o zdrowie własne i innych, nie ulega złym wpływom otoczenia i nałogom,
 - g) przestrzega zasad bhp w Szkole i poza nią.
3. Postawa wobec kolegów i innych osób:
- a) szanuje mienie własne i innych,
 - b) wywiązuje się z podjętych zadań,
 - c) chętnie pomaga słabszym.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, lecz zdarza mu się dostarczać usprawiedliwienia z małym opóźnieniem.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego:

- a) sporadycznie zdarzają mu się nieobecności nieusprawiedliwione,
- b) na zajęciach lekcyjnych jest aktywny, ale pod wpływem nauczyciela,
- c) zdarza mu się nie odrobić pracy domowej,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- e) spełnia polecenia nauczyciela.

2. Kultura osobista:

- a) zdarzają mu się sporadyczne uchybienia,
- b) wywiązuje się z podjętych zadań,
- c) różnie bywa z jego uprzejmością i zdyscyplinowaniem, ale przeważają cechy pozytywne.

3. Postawa wobec kolegów i innych osób:

- a) bierze udział w pracach społecznych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza sporadycznie Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego, ma nieusprawiedliwione nieobecności.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego:

- a) na zajęciach lekcyjnych jest mało aktywny,
- b) czasami nie odrabia prac domowych,
- c) nie podejmuje zadań na rzecz szkoły.

2. Kultura osobista:

- a) jest koleżeński, czasami bywa niezdyscyplinowany,
- b) przestrzega zasad bezpieczeństwa.

3. Postawa wobec kolegów i innych osób:

- a) angażuje się w prace na rzecz szkoły, ale pod wpływem innych.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza zasady Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego:

- a) dosyć często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli,

c) często nie odrabia prac domowych.

2.Kultura osobista:

- a) nie wywiązuje się z podjętych zadań,
- b) przeszkadza w czasie lekcji,
- c) zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa.

3.Postawa wobec kolegów i innych osób:

- a) nie wywiązuje się z podjętych działań,
- b) często bywa konfliktowy,
- c) daje innym zły przykład,
- d) potrafi być arogancki.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który narusza zasady Regulamin Rady Samorządu

Uczniowskiego.

1.Spełnianie obowiązku szkolnego:

- a) nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- b) spóźnia się na lekcje i spóźnienia te są nieusprawiedliwione,
- c) często nie odrabia prac domowych,
- d) nie reaguje na uwagi nauczyciela.

2.Kultura osobista:

- a) systematycznie i szkodliwie dla klasy i szkoły narusza normy kulturalnego zachowania,
- b) posługuje się językiem "brzydkim" - często wulgarnym,
- c) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole.

3.Postawa wobec kolegów i innych osób:

- a) nie szanuje mienia własnego i innych osób,
- b) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- c) jest konfliktowy,
- d) jest nieprzygotowany społecznie, wchodzi w konflikt z prawem (pije alkohol, pali, używa wulgarnych słów, kradnie, bije innych itp.).

Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych .

§4

1. Wszystkie sprawdziany i prace klasowe uczniów pozostają w posiadaniu nauczyciela przez jeden rok i są udostępniane rodzicom do wglądu na ich życzenie.
2. Uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na przystąpienie do sprawdzianu. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, termin jest ustalany indywidualnie, a nauczyciel organizuje pomoc uczniowi w celu opanowania wiadomości i umiejętności.
3. Umiejętności kluczowe dla danego etapu edukacyjnego określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania uczniów powinien zaliczyć przynajmniej na ocenę dopuszczającą. Sposób i formy zaliczenia są ustalane indywidualnie z uczniem.

§5

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§6

1. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły.

Rozdział 7

Zasady i terminy śródrocznego i końcowo rocznego klasyfikowania uczniów

§ 1

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu *osiągnięć* edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przyprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami szkolnymi.
3. Klasyfikowanie końcowo roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
4. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności uczenia z poprzedniego semestru.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed końcowo rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Na miesiąc przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zaś jego rodziców w formie pisemnej.

§ 2

1. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub końcoworoczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu przeprowadzonego zgodnie z § 6.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego zgodnie z § 6.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

uczniów w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej zawierającej ocenę z zachowania.

§3

1. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej:

- a) powyższy od klasy IV uczeń ma prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, zaniżona,
- b) prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych przedmiotów nauczania,
- c) sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną,
- d) nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy powiadamia Dyrektora Szkoły o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia i informuje o ustalonej ocenie,
- e) w sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa gromadzenia wychowawca klasy,
- f) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu,
- g) sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: technika, informatyka i wychowanie fizyczne, sztuka, z których sprawdzian powinien mieć formę zajęć praktycznych,
- h) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2) Ustawy o systemie oświaty.

2. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - a) podwyższyć ocenę- w przypadku pozytywnego wyniku,
 - b) postawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
3. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§4

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń klasyfikowany z przyczyny usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotowym, z materiału programowo zrealizowanego w danym okresie.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
 11. Osoby niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.

§ 5

II. Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klasy I -III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
3. Po ukończeniu od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 i ust. 3, nie otrzymuje promocji i pozostaje w tej samej klasie.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ocen w wszystkich przedmiotach obowiązkowych średnią ocen wynoszącą co najmniej 4.75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwoną paskiem pionowym i nadrukiem "z wyróżnieniem".

§6

III. Zasady terminy przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w Szkole, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: muzyki, informatyki, techniki, sztuki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace zawierające zwięzłą informację o ustnych

- odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jednak w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 10. Uczeń może skończyć szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny ostatecznej oraz jeżeli przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, o którym mowa w rozdziale VIII.
 11. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje Szkoła, którą uczeń ukończył.

Rozdział 8

Promocja w klasie szóstej. Sprawdzian opanowania umiejętności i promowanie

§ 1

- I. Zasady przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki
1. W klasie szóstej szkoły podstawowej dla młodzieży Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej "Komisją Okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określanych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "sprawdzianem".
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:
 - a) sprawdzian składa się z dwóch części: część 1 obejmuje zadania z języka polskiego i matematyki, część 2-zadania z języka angielskiego;
 - b) sprawdzian trwa :część 1-80 minut, część 2-45 minut, poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą;
 - c) w przypadku uczniów, o których mowa w ust. 9, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
4. Na każdym zestawie do przeprowadzenia odpowiednio sprawdzianu zawierającego zestaw zadań i karty odpowiedzi jest zamieszczony kod ucznia nadany przez Komisję Okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
5. W celu zorganizowania sprawdzianu w Szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu.
6. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
8. Działalność przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - a) kierować spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego skład zespołów
 - b) kierujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie

- przebiegu sprawdzianu w przypadkach, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w warunkach, w których:
- b) stwierdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym Komisję Okręgową,
 - c) stwierdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole, o którym mowa w ust. 22,
 - d) informowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu,
 - e) informowanie o prawidłowym przebiegu sprawdzianu,
 - f) informowanie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust. 8.
 - g) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu przewodniczącemu komisji okręgowej,
 - h) zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przeprowadzania i przebiegu sprawdzianu
9. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
10. Uczniowie z przyczyn losowych bądź zdrowotnych, nie przystąpili do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwali sprawdzian, przystępują do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
11. Uczniowie, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarzają klasę szkoły podstawowej oraz przystępują do sprawdzianu w następnym roku szkolnym zgodnie z przepisami ust 11.
12. W wyjątkowych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na podstawie uchwalonego wniosku Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia

- do ... ianu. Na świadectwie ukończenia Szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zakreślony".
13. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w ust. 7:
14. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać osoby wymienione w § 1 ust 1 oraz przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
15. W trakcie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
16. W trakcie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są wzdłuż ścian w kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
17. W trakcie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
18. W sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
19. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 22.
20. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o którym mowa w art. 9 b ustawy, powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej.
21. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, ustalony przez zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust 17, jest osobą odpowiedzialną za nadzór nad pracą uczniów.
22. Uczniowie otrzymują zaświadczenie o wyniku sprawdzianu. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
23. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu oddane do dyspozycji dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa

w tym terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

22. Zakończony, o którym mowa w ust. 20, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (wraz z prawnym opiekunom).
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu:
 - a) Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 5, sporządza protokół z prac tego zespołu,
 - b) Członkowie zespołów, o których mowa w ust. 22, podpisują członkowie odpowiednich zespołów,
 - c) Protokół przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej,
 - d) Dokumentację przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

§2

II. Przepisy wykonawcze dla przeprowadzenia sprawdzianów

1. W celu nadzoru nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej:
 - a) Członkowie komisji okręgowej obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz placówek dla młodzieży, do której uczęszczał uczeń,
 - b) Członkowie komisji okręgowej, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzeniu sprawdzianu ani w ustalaniu wyników.
2. Uczniowie, którzy są chore lub niepełnosprawni, w czasie trwania sprawdzianu mogą korzystać z pomocy lekarskiej i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
3. Uczniowie mogą w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia:
 - a) Komisja okręgowa rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia; rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne,
 - b) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na wniosek rodziców, o których mowa w ust. 4 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej może zarządzić ponowne przeprowadzenie sprawdzianu. Unieważnienie sprawdzianu nie dotyczy w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych

- c) w przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej zarządza ponownie przeprowadzenie sprawdzianu,
 - d) termin nowego sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 i 3, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
4. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i pakietywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie:
- a) w przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje, co do dalszego sposobu przeprowadzenia sprawdzianu podejmuje dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej.

Rozdział 9

Ocenianie, klasyfikowanie uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi

§1

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia umożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej należy ucznia:
 - a) skierować na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) motywować ucznia przez pochwały i nagrody,
 - c) zapobiegać współpracy z rodzicami w celu wyrównania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - d) wykorzystać możliwości organizować zajęcia wyrównawcze, organizować pomoc koleżeńską, stosować indywidualizację nauczania, aby zapewnić stopniowy przyrost wiedzy i umiejętności.
2. Uczniowie, których poziom wiedzy i umiejętności jest niższy, są otoczeni opieką wychowawczą.
3. Wychowawca organizuje dla tych uczniów stosowną pomoc w porozumieniu z nauczycielem przy współpracy Dyrektorem Szkoły.

§2

1. Uczniowie z orzeczeniami stwierdzającymi dysleksję rozwojową są oceniani zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej (upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i umiarkowanym) oraz posiadający opinie poradni zalecające obniżenie wymagań z zajęć edukacyjnych są oceniani i klasyfikowani według sześciostopniowej skali ocen obowiązującej w szkole.
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny są dostosowane do realizowanego programu nauczania i możliwości uczniów.
4. Istotnym elementem w ocenianiu uczniów z deficytami ma wysiłek i zaangażowanie ucznia, stopniowy przyrost wiedzy i umiejętności, a nie rzeczywisty ich poziom.

Rozdział 10 Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

§ 1

1. W procesie ewaluacji Wewnętrzny System Oceniania udział biorą:
 - a) rodzice (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach do dyspozycji samorządu uczniowskiego oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
 - b) rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami),
 - c) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym roku szkolnym poddaje się weryfikacji Wewnętrzny System Oceniania, wypracowując wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wnioskami zmian w Wewnętrzny System Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. W sprawach nie objętych Wewnętrzny Systemem Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

*Ekspertyza wewnętrzna Rady Pedagogicznej
nr 6/15/16 z dnia 22 września 2015 r.*

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Pasierowski
Mariusz Pasierowski