

Uchwała Nr XIII/94/2016
Rady Gminy Baboszewo
dnia 29 stycznia 2016 roku

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Baboszewo zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podst. art. 10a pkt 1 oraz art. 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) Rada Gminy Baboszewo uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 stycznia 2016 roku, zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Baboszewo:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie
 2. Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie
 3. Przedszkola w Baboszewie
 4. Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie
 5. Szkoły Podstawowej w Mystkowie
 6. Szkoły Podstawowej im. Ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie.
 7. Zespołu Szkół w Polesiu
 8. Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie
- zwanych dalej "jednostkami obsługiwanymi".

§ 2

Jako jednostkę obsługującą prowadzącą wspólną obsługę, o której mowa w § 1 uchwały, określa się Urząd Gminy Baboszewo.

§ 3

Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanymi:

1. prowadzenie obsługi administracyjnej, w tym w szczególności:
 - 1) prawnej,
 - 2) w zakresie zamówień publicznych,
 - 3) w zakresie usprawnienia obiegu dokumentów
 - 4) transportowej
 - 5) informatycznej
2. prowadzenie obsługi finansowej, a w szczególności
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi
 - d) prowadzenie kasy
3. prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej, a w szczególności:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny

- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych
 - d) sporządzanie list płac
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym należności obligacyjnych na rzecz ZUS, itp.
 - f) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń
4. prowadzenie obsługi organizacyjnej, w szczególności w zakresie obsługi kadrowej w stosunku do pracowników zatrudnianych przez jednostki obsługiwane w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, staży

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotr Goszczycki