

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 13  
Wójta Gminy Baboszewo  
z dnia 04 lutego 2014 r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”**

Numer projektu: POIG.08.03.00-14-304/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-14-304/13-01

Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces naboru Beneficjentów ostatecznych do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” realizowanego przez Gminę Baboszewo w ramach Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### § 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Baboszewo.
3. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Ubiegającym** – należy przez to rozumieć osobę oraz rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego osoby niepełnosprawnej, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz formularza zgłoszeniowego do projektu, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.
5. **Dokumentach rekrutacyjnych** – dokumenty w wersji papierowej, stanowiące podstawę ubiegania się o udział w projekcie: deklaracja uczestnictwa w projekcie, formularz zgłoszeniowy do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami.
6. **Gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć grupę osób mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwo domowe.
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do przeprowadzenia rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”.
8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”.

### § 3

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo” realizowany jest przez Gminę Baboszewo w ramach Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do internetu dla 80 gospodarstw domowych, wykluczonych cyfrowo z uwagi na trudną sytuację materialną i niepełnosprawność. W ramach działania beneficjenci otrzymają nieodpłatnie sprzęt komputerowy wraz z dostępem do internetu.
3. Uzupełnieniem celu głównego jest doposażenie w sprzęt komputerowy i utworzenie punktów bezpłatnego dostępu do internetu w jednostkach podległych Gminie Baboszewo takich jak: Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Baboszewie, Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Szkoła Podstawowa w Sarbiewie, Zespół Szkół w Polesiu.
4. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
  - 1) Zarządzanie projektem.
  - 2) Promocja projektu.
  - 3) Zakup komputerów wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym.
  - 4) Zapewnienie dostępu do Internetu.
  - 5) Szkolenie dla Beneficjentów ostatecznych.
  - 6) Zachowanie trwałości projektu.
5. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. Nr 19, Tel. (23) 6611091-92 wew. 29  
e-mail: poig8.3@gminababoszewo.pl.

## II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

### § 4

1. Warunki uczestnictwa w projekcie ustalone są oddzielnie dla Ubiegających zaliczanych do grupy określonej w ust. 3 pkt. 3) ppkt. a) i grupy określonej w ust. 3 pkt. 3) ppkt. b) niniejszego paragrafu.
2. Wnioski Ubiegających będą oceniane pod względem spełnienia warunków:

- 1) formalnych – stanowiących warunek konieczny uczestnictwa w Projekcie – określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - 2) weryfikujących – stanowiących sposób wyznaczania pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi Ubiegającymi, w zależności od sytuacji, w której znajduje się Ubiegający – określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Warunki formalne:
- 1) Do projektu dopuszczonych będzie 80 gospodarstw domowych nieposiadających komputera i dostępu do Internetu wykluczonych cyfrowo z uwagi na trudną sytuację materialną i niepełnosprawność.
  - 2) Ubiegający, musi posiadać zameldowanie na terenie Gminy Baboszewo na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące i jednocześnie zamieszkiwać na terenie Gminy Baboszewo. Warunek zameldowania i zamieszkiwania, o którym mowa, musi być spełniony również przez osobę niepełnosprawną, w której imieniu wniosek składa rodzic/opiekun prawny lub faktyczny.
  - 3) Beneficjenci ostateczni zostaną wyłonieni z następujących grup:
    - a) **Grupa A** – 65 gospodarstw domowych – dochody gospodarstwa domowego w przeliczeniu na osobę nie mogą przekraczać przynajmniej jednego z poniższych kryteriów dochodowych tj.:
      - kryterium dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
      - kryterium dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
      - kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania stypendium szkolnego.
    - b) **Grupa B** – 15 gospodarstw domowych – osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
4. Warunki weryfikujące:
- 1) W przypadku grupy określonej w 3 pkt. 3) ppkt. a) o kolejności Ubiegających decyduje suma punktów przyznawanych według poniższej punktacji. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności wyboru Beneficjentów ostatecznych będzie decydował niższy dochód netto na członka gospodarstwa domowego. Punkty będą przyznawane według następujących kryteriów:
    - a) liczba dzieci w gospodarstwie domowym:
      - 1 dziecko – 2 punkty,

- 2 dzieci – 4 punkty,
  - 3 i więcej – 8 punktów,
- b) średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym równa i wyższa 4,5 – dotyczy dzieci od czwartej klasy szkoły podstawowej:
- 1 dziecko – 2 punkty,
  - 2 dzieci – 4 punkty,
  - 3 i więcej – 8 punktów,
- b) stopień zaawansowania toku nauczania w przypadku najmłodszego dziecka w gospodarstwie domowym:
- szkoła podstawowa – 8 punktów ,
  - gimnazjum – 4 punkty,
  - szkoła ponadgimnazjalna – 2 punkty,
- c) rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci w danym gospodarstwie domowym – 4 punkty,
- d) długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego – 4 punkty,
- e) status zawodowy członków gospodarstwa domowego, gdzie w jego skład wchodzi przynajmniej po jednej osobie z wymienionych poniżej grup:
- osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – 2 punkty,
  - pracujący/prowadzący działalność gospodarczą, będący jedynym żywicielem rodziny – 2 punkty.
- 2) W przypadku grupy określonej w ust. 3 pkt. 3) ppkt. b)
- a) Ubiegający posiadający większy stopień niepełnosprawności mają pierwszeństwo przed Ubiegającymi posiadającymi niższy stopień niepełnosprawności zgodnie z następującym podziałem:
- GRUPA I – określony stopień niepełnosprawności w stopniu znacznym całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji / całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji w gospodarstwie rolnym / osoba zaliczona do osób niepełnosprawnych (dotyczy dzieci do lat 16),
  - GRUPA II – określony stopień niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym / całkowita niezdolność do pracy / całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym,

- b) dalsza weryfikacja między Ubiegającymi posiadającymi podobny stopień niepełnosprawności będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodowe, gdzie Ubiegający osiągający mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.

### **III Proces rekrutacji**

#### **§ 5**

1. Nabór do projektu ogłasza zarządzeniem Wójt Gminy Baboszewo.
2. Wójt Gminy Baboszewo powołuje zarządzeniem Komisję do przeprowadzenia rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo”.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru dostępna jest:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baboszewo,
  - 2) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baboszewie,
  - 3) u sołtysów poszczególnych sołectw na terenie gminy,
  - 4) u dyrektorów Szkół na terenie gminy Baboszewo,
  - 5) na plakatach i ulotkach informacyjnych,
  - 6) w prasie o zasięgu lokalnym,
  - 7) na stronie internetowej Gminy Baboszewo [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) w zakładce Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo.
4. Rekrutacja Ubiegających przebiegać będzie dwuetapowo:
  - 1) Etap pierwszy:
    - a) Etap obejmować będzie przyjmowanie deklaracji uczestnictwa i formularzy zgłoszeniowych do Projektu wraz z wymaganymi dokumentami.
    - b) Etap ten trwać będzie 14 dni i w razie zgłoszenia się niewystarczającej liczby ubiegających się o udział w projekcie, zostanie on przedłużony o dalsze 5 dni.
    - c) W wypadku gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne lub zostało niepoprawnie uzupełnione, Komisja na miejscu lub pisemnie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 3 – dniowy termin na uzupełnienia. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów, wniosek Ubiegającego pozostaje bez rozpatrzenia.
    - d) Ubiegający po złożeniu Deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi dokumentami otrzyma potwierdzenie złożenia z indywidualnym numerem identyfikacyjny Ubiegającego. Od momentu nadania

Ubiegającemu numeru identyfikacyjnego zarówno Realizator projektu jak i Ubiegający, a później Beneficjent ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym.

- 2) Drugi etap obejmować będzie weryfikację zgłoszeń pod kątem spełnienia:
  - a) kryteriów formalnych określonych w §4 ust.3 - Komisja sporządza kartę oceny formalnej,
  - b) kryteriów weryfikujących – określonych w §4 ust. 4 – Komisja sporządza kartę oceny weryfikującej,
  - c) w razie wątpliwości co do autentyczności danych podanych w formularzu zgłoszeniowym odnoszących się zarówno do § 4 ust. 3 jak i § 4 ust. 4 Wójt Gminy Baboszewo na wniosek przewodniczącego Komisji zleca Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego co do sytuacji rodzinnej Ubiegającego, u którego te wątpliwości wystąpiły.
  - d) Karty oceny formalnej i oceny weryfikującej sporządzana przez Komisję może być później udostępniona do wglądu w biurze projektu na pisemny wniosek Ubiegającego, którego dotyczy.
  - e) Komisja kończy swoją pracę protokołem zawierającym listę Beneficjentów ostatecznych projektu, listę rezerwową oraz listę Ubiegających odrzuconych na etapie weryfikacji wniosków.
- 3) Po zakończeniu etapu drugiego nastąpi poinformowanie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, wyłożeniem list w siedzibie biura projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) w zakładce Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo.
5. W wyniku rekrutacji Ubiegających wyłoniona zostanie grupa 80 Beneficjentów ostatecznych.
6. Od decyzji Komisji nie ma odwołania.
7. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Baboszewo, rodzic lub opiekun prawny dziecka, rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej dostarczając dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
  - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu).

- 2) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
  - 3) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego do Projektu) wraz z wymaganymi dokumentami.
  - 4) Zgoda na bezpłatne zamontowanie na budynku zestawu do odbioru internetu (załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego do Projektu).
  - 5) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub orzeczenie równoważne – dotyczy Ubiegających składających wnioski w ramach Grupy B.
8. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Urzędzie Gminy Baboszewo, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baboszewie i na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) w zakładce Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Baboszewo od momentu ogłoszenia naboru.
9. W wypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie na podstawie § 7 niniejszego regulaminu Koordynator projektu zarządza ponowną weryfikację kolejnego ubiegającego się, będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej z zakresu spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Osobami uprawnionymi do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu są:

- Koordynator Projektu – Pan Robert Krysiak, Urząd Gminy Baboszewo (Biuro Projektu – pokój nr 19), Tel. 236611091-92 wew. 29 , e-mail: [poig8.3@gminababoszewo.pl](mailto:poig8.3@gminababoszewo.pl)
- Asystent Koordynatora Projektu – Pani Barbara Kociuber, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie ul. Warszawska 9A, pokój nr 12 tel. 236611091-92 wew. 23

#### **IV Proces wdrażania projektu**

##### **§ 6**

1. Beneficjent ostateczny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
  - 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu tj. do 31.12.2014 r. oraz 5 lat po zakończeniu realizacji projektu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w. sprzętu;

- 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 5) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu;
- 6) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w §4 ust. 3;
- 7) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

## **V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

### **§ 7**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4 ust. 3. W sytuacji zaistnienia takich zmian jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich Realizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w § 6 Regulaminu rekrutacji

i uczestnictwa w projekcie, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej według zasad określonych w §5 ust. 9 Regulaminu.
7. W przypadku wystąpienia technicznych barier uniemożliwiających uruchomienie sieci internetowej na danym obszarze objętym projektem, w miejsce osób z tego obszaru wejdą inni ubiegający się z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością wyznaczoną na liście według zasad określonych w §5 ust. 9 Regulaminu.

## **VI Pozostałe postanowienia**

### **§ 8**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Wójt Gminy Baboszewo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta ostatecznego zostaną określone w odrębnej umowie.