



Gmina Baboszewo

Przyjazna Gmina

FUNDUSZ SOŁECKI

INFORMATOR

Baboszewo, lipiec 2015

***Drodzy Sołtysi, Rady Sołeckie
oraz mieszkańcy Gminy Baboszewo***

Bardzo się cieszę, że Rada Gminy Baboszewo zdecydowała o wyodrębnieniu na najbliższe lata funduszu sołeckiego. Jest to wyraz szacunku i zaufania do mieszkańców naszej gminy. Fundusz sołecki daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego współdecydowania o wydatkowaniu części środków z budżetu gminy. Mam nadzieję, że fundusz sołecki przyczyni się do budowania i wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz że pieniądze w ramach funduszu zostaną mądrze wykorzystane.

Z poważaniem

WÓJT
Sobecki: Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

I. *PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE*

1. *Czym jest Fundusz Sołecki?*

Aby udzielić wyczerpującej odpowiedzi na pytanie, czym jest fundusz sołecki należy przeanalizować ustawę z dnia 21 lutego 2014 r, o funduszu sołeckim.

Fundusz sołecki to środki wyodrębnione w budżecie gminy, zagwarantowane dla sołectwa na realizację przedsięwzięć, które:

- służą poprawie warunków życia jego mieszkańców,
- są zadaniami własnymi gminy,
- są zgodne ze strategią jej rozwoju,

ponadto powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

Ustawa przewiduje, że środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęsk żywiołowych na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r., o stanie klęski żywiołowej.

2. *Podstawowe przepisy regulujące funkcjonowanie Funduszu Sołeckiego*

Fundusz sołecki powołany został do życia na mocy ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420 ze zmianami) i po raz pierwszy realizowany był w ramach budżetów gmin w roku 2010. Przy realizacji funduszu sołeckiego należy jednak brać pod uwagę także wiele innych przepisów, o które opiera się działalność gminy.

Najważniejsze z nich to:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Ponadto istotne znaczenia mają przepisy z m.in. zakresu:

- prawa zamówień publicznych,

- prawa budowlanego,
- planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- ochrony środowiska, ochrony przyrody i prawa wodnego,
- dróg publicznych i prawa o ruchu drogowym,
- gospodarowania odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach,
- pomocy społecznej, systemu oświaty i bibliotek,
- ochrony dóbr kultury i zabytków,
- organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- ochrony przeciwpożarowej,
- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadania własne gminy

Jak wspomniano, w ramach funduszu sołeckiego mogą być realizowane przedsięwzięcia będące zadaniami własnymi gminy i jednocześnie zgodne ze strategią jej rozwoju.

Katalog zadań własnych gminy określa art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,

- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- promocji gminy,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Wyliczenie to nie jest kompletne o czym, świadczy użycie przez ustawodawcę zwrotu „w szczególności”. Oznacza to, że każde zadanie mieszczące się w tym katalogu, należy traktować jak zadanie, które może być realizowane i sfinansowane ze środków funduszu sołeckiego. Należy jednak pamiętać, aby zadania te były realizowane zgodnie z przepisami prawa i na majątku gminy, który stanowi własność gminy.

4. Terminy przy realizacji funduszu sołeckiego

O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki rozstrzyga rada gminy. Z inicjatywą powołania funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może wystąpić wójt gminy lub radni.

Terminy istotne z punktu widzenia funduszu sołeckiego zawiera tabela nr 1

TERMIN	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNI
Do 31 marca	Podjęcie przez radę gminy uchwały o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na utworzenie funduszu sołeckiego w następnym roku budżetowym.	Radni gminy, wójt gminy
Do 31 lipca	Przekazanie sołtysom informacji o wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo	Wójt gminy
Do 30 września	Uchwalenie przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa, wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.	Sołtys, rada sołecka albo 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa
	Przekazanie wniosku wójtowi gminy.	Sołtys
Do 31 grudnia (w szczególnych przypadkach do 31 stycznia następnego roku)	Uchwalenie budżetu, w którym przewidziano środki na realizację funduszu sołeckiego	Radni gminy, Wójt gminy
Od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku	Realizacja przedsięwzięć przewidzianych w ramach funduszu sołeckiego	Wójt gminy, sołtys, rada sołecka

5. Wysokość funduszu sołeckiego

Z ustawy o funduszu sołeckim wynika, że jeśli rada gminy wyrazi zgodę o wyodrębnieniu środków w ramach funduszu sołeckiego, to wójt gminy ma obowiązek przekazać do 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy sołtysom informację o wysokości kwoty przypadającej na dane sołectwo. Kwotę tę wylicza się zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim na podstawie wzoru:

$$F = (2 + L_m / 100) \times K_b$$

gdzie:

F - wysokość środków przeznaczonych na dane sołectwo, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność K_b

L_m – oznacza liczbę stałych mieszkańców sołectwa zamieszkujących sołectwo w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym zostaną poniesione wydatki,

K_b – kwotę bazową – obliczoną jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkających na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

II. DYSPOONENT ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Środki przekazywane do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołeckiego są częścią finansów publicznych i jako takie muszą podlegać wszystkim rygorom prawa.

Zgodnie z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych wydatki publiczne (a więc także związane z realizacją funduszu sołeckiego) powinny być dokonywane w sposób:

1. CELOWY I OSZCZĘDNY, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
2. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
3. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Zgodnie z art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt gminy i w tym zakresie dokonuje wydatków budżetowych.

Fundusz sołecki jest częścią budżetu gminy i dlatego to wójt gminy dysponuje pieniędzmi funduszu sołeckiego realizując zaplanowane przez sołectwa przedsięwzięcia i to on odpowiada za sposób wykonywania zadań oraz wdrażanie zasad przytoczonej ustawy o finansach publicznych.

O celach, na jakie wydatkowane będą środki funduszu sołeckiego decydują jednak MIESZKAŃCY – wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego dla danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie.

Do MIESZKAŃCÓW należy więc przeprowadzenie PROCESU PLANOWANIA budżetu funduszu sołeckiego, ponieważ to od nich zależy, na co faktycznie zostaną przeznaczone środki tego funduszu. Im lepiej zaplanowane (przygotowane) przez MIESZKAŃCÓW przedsięwzięcia tym mniej problemów z ich realizacją przez wójta i urząd gminy.

III. WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim:

„Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do wójta gminy przez sołectwo wniosku.”

Ustawa nie narzuca standardowego druku (formularza), na którym należy sporządzić wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego. Podaje natomiast wytyczne, co taki wniosek powinien zawierać (przykładowy formularz - wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego zamieszczony został w rozdziale V – załączniki).

Art. 5 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim stanowi, iż wniosek powinien zawierać:

- wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji:
 - na obszarze sołectwa,
 - w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji przekazanej przez wójta gminy,
- oszacowanie kosztów ww. przedsięwzięć,
- uzasadnienie ich realizacji.

W uzasadnieniu wniosku o przyjęcie przedsięwzięcia do realizacji w ramach funduszu sołeckiego powinny znaleźć się w szczególności argumenty dotyczące spełnienia wymogu poprawy warunków życia mieszkańców, zgodności ze strategią rozwoju gminy oraz winny być zadaniami własnymi gminy (co wynika z art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim).

Ponadto:

- wniosek powinien być uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa (art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim),
- wniosek na rok następny należy bezwzględnie przedłożyć wójtowi gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek (art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim).

Niedotrzymanie ww. warunków (tj. wymagań określonych w art. 5 ust. 2 – 4 ustawy o funduszu sołeckim) jest podstawą do odrzucenia wniosku przez wójta gminy.

Wójt gminy odrzuca wniosek, który nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, jednocześnie informując o tym sołtysa.

Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta gminy. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający wymogów określonych w art. 5 ust. 2 – 4 ustawy.

Jednocześnie, zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim) wniosek powinien zawierać przedsięwzięcia:

- będące zadaniami własnymi gminy,
- służące poprawie warunków życia mieszkańców,
- zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone także na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

Jeżeli zadania ujęte we wniosku nie spełniają ww. wymogów Rada Gminy uchwalając budżet odrzuca wniosek (w całości !).

Aby podczas rozpatrywania wniosku przez wójta gminy można było stwierdzić, czy spełnia on wszystkie wskazane wyżej wymogi ustawy o funduszu sołeckim, do urzędu gminy razem z wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego należy złożyć:

- uchwałę zebrania wiejskiego sołectwa (przykładowy wzór uchwały zawiera rozdział V - załączniki),
- listę obecności uczestników zebrania wiejskiego (przykładowy wzór listy obecności zawiera rozdział V - załączniki),
- protokół z zebrania wiejskiego (przykładowy wzór protokołu z zebrania wiejskiego zawiera rozdział V - załączniki).

Ponadto zebranie wiejskie powinno być zwołane i przeprowadzone zgodnie z obowiązującym statutem sołectwa.

Ustawa o funduszu sołeckim dopuszcza możliwość realizacji przez sołectwa wspólnych przedsięwzięć, warunkiem jest, że każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Sołectwu przysługuje w trakcie roku budżetowego prawo zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu. Warunek ten jest spełniony, gdy sołectwo postanowi o zmianie przedsięwzięcia w terminie po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku na podstawie prawidłowo złożonego wniosku o zmianę przedsięwzięcia przyjętego zgodnie z postanowieniami art. 5 ust. 2 – 3 ustawy o funduszu sołeckim.

IV. PRZYKŁADOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZADANIA MOŻLIWE DO REALIZACJI W RAMACH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO:

- nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie,
- zakup i montaż koszy na śmieci, pojemników na zużyte baterie itp.,
- zakładanie trawników, oczek wodnych, skalniaków,
- ustawianie tablic informacyjnych, promocyjnych, specjalnych drogowskazów i innych elementów małej architektury,
- malowanie niewielkich obiektów należących do gminy,
- montaż ławek, urządzenie placów spotkań, gier i zabaw,

- urządzenie miejsc do wspólnego organizowania ognisk i grillowania,
- ogrodzenie budynku świetlicy wiejskiej, remizy strażackiej, szkoły, ośrodka zdrowia,
- budowa, remont i urządzenie boisk np. małych boisk przy świetlicach,
- budowa scen, mini-amfiteatrów i zadaszeń dla organizacji występów artystycznych,
- zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową np. urządzeń do gry w koszykówkę, siatkówkę i inne sporty, montaż siłowni zewnętrznej,
- zakup wyposażenia i urządzenie placów zabaw dla dzieci,
- zakupy wyposażenia świetlic wiejskich, obiektów sportowych, remiz strażackich,
- zakupy sprzętu komputerowego i audio-video dla świetlicy wiejskiej,
- sporządzenie projektu budowlanego przebudowy drogi gminnej, chodnika, świetlicy wiejskiej,
- budowa i remont niewielkich odcinków dróg gminnych i chodników, parkingów, budynków świetlic, remiz, lokali socjalnych,
- utrzymanie dróg i chodników oraz wykonywanie drobnych remontów,
- budowa punktów oświetleniowych dróg i placów publicznych np. oświetlenie placu zabaw, altany,
- budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż dróg gminnych,
- prowadzenie akcji edukacyjnych wśród mieszkańców sołectwa dotyczących ekologii,
- prowadzenie sołectkich konkursów dotyczących poprawy poziomu estetycznego wsi,
- wspierania akcji organizowanych na rzecz społeczności sołectwa przez kluby seniora, lokalne i uczniowskie kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne i inne stowarzyszenia,
- dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych i innych kultywujących lokalne tradycje i obyczaje,
- zakup książek i publikacji do biblioteki publicznej,
- dofinansowywanie do projektów realizowanych przez organizacje wiejskie i działające na rzecz środowiska wiejskiego, a finansowane ze źródeł zewnętrznych np. unijnych
- organizacja kursów i szkoleń dla mieszkańców wsi zgodnie z ich potrzebami,
- wspieranie inicjatywy kulturalnych i sportowych na rzecz lokalnego środowiska prowadzonych przez placówki oświatowe, np. zakupy nagród rzeczowych i sprzętu dla dzieci i młodzieży,

- sfinansowanie pozalekcyjnej nauki języka obcego dla uczniów,
- prowadzenie akcji promujących gminę i sołectwo oraz ich zasoby lokalne,
- opracowanie i wydanie folderu lub broszury informującej o zabytkach, produktach lokalnych, ciekawych miejscach, szlakach i ofercie turystycznej,
- budowa odcinka wodociągu wiejskiego,
- zakup i montaż naziemnych hydrantów przeciwpożarowych,
- zakup wiat przystankowych,
- zakup strojów sportowych dla zawodników, koła gospodyń wiejskich, mundurów strażackich,
- dofinansowanie zakupu wyposażenia przeciwpożarowego dla ochotniczej straży pożarnej,
- zakup kosiarki do trawy, kosi spalinowej oraz innych urządzeń służących utrzymaniu poboczy i rowów ,
- remont gruntowych dróg gminnych,
- budowa zjazdów gospodarczych, udrażnianie rowów, remont przepustów drogowych wzdłuż dróg gminnych,
- montaż luster drogowych na skrzyżowaniach dróg.

V. ZAŁĄCZNIKI (wzory)

1. Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego w roku budżetowym,
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
4. Lista obecności

Sporządziła:

Skarbnik Gminy

Anna Guzanowska

Załącznik do Uchwały nr

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

NA ROK BUDŻETOWY

Nr przedsięwzięcia.....

Nazwa przedsięwzięcia

.....

Szacunkowa kwota

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Nr przedsięwzięcia.....

Nazwa przedsięwzięcia

.....

Szacunkowa kwota

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Nr przedsięwzięcia.....

Nazwa przedsięwzięcia

.....

Szacunkowa kwota

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Nr przedsięwzięcia.....

Nazwa przedsięwzięcia

.....

Szacunkowa kwota

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

Protokolant.....

UCHWAŁA NR

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok

Na podst. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r., o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 8 pkt 2 Statutu Sołectwa

Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Baboszewo na rokna łączną kwotę, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa do przedłożenia niniejszej uchwały Wójtowi Gminy Baboszewo w terminie do 30 wrześniar.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób.

Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie propozycji przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków z funduszu sołectkiego.
5. Dyskusja.
6. Zapoznanie mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok budżetowy.....
7. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok.
8. Zamknięcie obrad

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

na protokolanta wybrano:.....

Zebranie zwołane zostało przez¹

Zebranie odbyło się w pierwszym* - drugim* terminie zgodnie ze statutem sołectwa.

Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Przewodniczący zebrania poinformował mieszkańców, że zgodnie z informacją z dnia Wójta Gminy Baboszewo wysokość środków na sołectwo w roku budżetowym wynosi

¹ Wpisać odpowiednio: sołtysa z własnej inicjatywy lub sołtysa z inicjatywy 1/5 mieszkańców lub sołtysa z inicjatywy rady sołectkiej (§ 4 Statutu Sołectwa)

Propozycje przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W wynik dyskusji nad propozycjami przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki wybrano następujące przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

W wyniku głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok „za” było uczestników zebrania, „przeciw” „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta*/nie przyjęta*.

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

Protokolant.....

Lista obecności

mieszkańców sołectwa

biorących udział w zebraniu wiejskim w dniu

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		

W razie wątpliwości i pytań proszę kontaktować się z Urzędem Gminy Baboszewo
tel. 23 661 10 91

Ponadto wszystkie niezbędne informacje związane z funduszem sołeckim znajdują się na stronie internetowej: www.gminababoszewo.pl w zakładce „Fundusz sołecki”.