

Baboszewo, dnia 8 maja 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Urbana w Baboszewie (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Baboszewie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Urbana w Baboszewie
ul. Odrodzenia 2, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński
Numer telefonu: 503 821 403

Adres poczty elektronicznej: parafiababoszewo@gmail.com

Adres strony internetowej zamawiającego: www.parafiababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Baboszewie w ramach realizacji zadania pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Baboszewie”.
2. Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Nazwa i adres zabytku: Kościół parafialny w Baboszewie (09-130) przy ul. Odrodzenia 2.
4. Właściciel zabytku: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Urbana w Baboszewie.
5. Krótki opis zabytku: Kościół został wybudowany w stylu gotyku nadwiślańskiego według projektu znanego architekta art. Stefana Szyllera z Warszawy. Kościół trzynawowy z prezbiterium na przedłużeniu nawy głównej. W szczycie zachodnim kościoła znajduje się wejście przez piękny kamienny portal. Sklepienia ostrołukowe oparte na sześciu filarach i na ścianach zewnętrznych wzmocnionych skarpami. Obiekt w pełni dostosowany dla społeczności Gminy Baboszewo.
6. Podmiotem udzielającym dofinansowania w formie dotacji jest Gmina Baboszewo.
7. **Zamówienie obejmuje wykonanie modernizacji istniejącego odwodnienia kościoła. Zakres prac obejmuje:**
 - 1) usunięcie istniejących wylewek z rur spustowych,
 - 2) zamontowanie czyszczaków z sitkiem i rewizją średnicy DN110,
 - 3) rozebranie istniejącej nawierzchni z kostki granitowej w miejscu projektowanego odwodnienia liniowego,

- 4) wykonanie koryta pod odwodnienie liniowe,
 - 5) wykonanie koryta pod drenaż – głębokość 70 cm, szer. 55 cm,
 - 6) ułożenie systemu odwodnienia liniowego:
 - korpus wykonany z betonu zbrojonego stalą ze spadkiem wewnętrznym 0,5%,
 - rama metalowa ocynkowana,
 - pokrywa (ruszt) ze stali nierdzewnej
 - 7) zasypanie drenażu grubości 60 cm – kamień otoczek frakcji 30-60 mm (warstwa dolna),
 - 8) zasypanie drenażu grubości 10 cm – kamień łamany granitowy frakcji 16-22 mm (warstwa nawierzchniowa),
 - 9) ułożenie zdjętej kostki granitowej na posypce cementowo piaskowej grubości 5 cm oraz zaspoinowanie szczelin,
 - 10) uporządkowanie terenu.
8. Zakres zamówienia określa:
- 1) Przedmiar robót - Załącznik nr 3,
 - 2) Decyzja 127/DC/2023 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 marca 2023 r. – Załącznik nr 4.
9. Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele zostaną wykonane zgodnie z zaleceniami konserwatora zabytków i wykonane przez podmiot posiadający stosowane kwalifikacje.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem prac, a w toku prac na 14 dni przed dokonaniem zmiany osoby kierującej pracami konserwatorskimi i restauratorskimi: imienia, nazwiska i adresu osoby kierującej pracami konserwatorskimi i restauratorskimi; dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę wymagań.
11. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert w celu prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia. Termin dokonania wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym poprzez kontakt telefoniczny: 604 096 619. Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej (Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy), który poświadczy Zamawiający.
12. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. robocizna, materiały niezbędne do przeprowadzenia prac, sprzęt wykorzystywany przy realizacji niniejszego zamówienia, transport, montaż. Materiały oraz urządzenia powinny odpowiadać wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682).
13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenie Zamawiającemu gwarancji nie krótszej niż 60 miesięcy.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45212360-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych
- 45212361-4 Roboty budowlane w zakresie kościołów

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy że, osoba kierująca robotami budowlanymi lub wykonująca nadzór inwestorski spełnia wymagania, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 ze zm.).

W celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca dostarczy wraz z ofertą dane wskazanej osoby/ wskazanych osób wraz z dokumentacją potwierdzającą ich uprawnienia.

- 2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno (1) zamówienie w zakresie na realizacji zadania polegającej na odprowadzania wód opadowych spod budynków wpisanych do rejestru zabytków.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - 4) **znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.**
2. **W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.**

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wypłata wynagrodzenia będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania określonymi w Promesie z dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia dla poszczególnych rozliczeń w następujących wysokościach:
 - 1) pierwsza część wypłaty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto – wkład własny Zamawiającego – faktura zaliczkowa,
 - 2) druga część wypłaty w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia brutto po zakończeniu realizacji inwestycji – dofinansowanie inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – faktura końcowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieotrzymania/utrąty dofinansowania.
4. W przypadku utraty dofinansowania wynikającego z niewywiązania się Wykonawcy z zapisów niniejszej umowy, w szczególności z nienależytego i/lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić pokrycia utraconych środków.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Urbana w Baboszewie, ul. Odrodzenia 2, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII PARAFIALNEJ od poniedziałku do piątku w godz. **16:00 -16:30** (godziny pracy Kancelarii parafialnej) lub po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się poza godzinami pracy Kancelarii parafialnej pod numerem tel.: 604 096 619.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Baboszewie – Wykonanie modernizacji istniejącego odwodnienia kościoła.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do kancelarii parafialnej. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie wskazanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu potwierdzone za zgodność z oryginałem.

XII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 czerwca 2024 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10 czerwca 2024 r. godz. 10⁰⁵**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Urbana w Baboszewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Odrodzenia 2, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Odrodzenia 2, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: parafiababoszewo@gmail.com.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celach związanych z realizacją zadania pn.: **prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Baboszewie**.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.parafiababoszewo.pl oraz na stronie internetowej: <https://www.bip.gminababoszewo.pl/>
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.parafiababoszewo.pl oraz na stronie internetowej: <https://www.bip.gminababoszewo.pl/>
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert

o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na: www.parafiababoszewo.pl oraz na stronie internetowej: <https://www.bip.gminababoszewo.pl/>
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Ks. Marek Wilczewski – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Urbana w Baboszewie, tel. 604 096 619 lub pod adresem e-mail: marekw74@onet.eu.
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka – podinspektor ds. dostępności i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Baboszewo, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl, tel.: 23 661 10 91 wew. 40.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
8. Termin związania ofertą: 30 dni.



Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Urbana
09-130 Baboszewo, ul. Odrodzenia 2
NIP 567-12-64-295, REG. 040069012

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót
4. Załącznik nr 4 - Decyzja nr 127/DC/2023 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy