

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.14.2024

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 26 kwietnia 2024 roku

w sprawie realizacji programu wieloletniego pn. "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025"

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 152 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025" (Dz.U. z 2023 r. poz. 2682),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W szkołach podstawowych i placówkach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baboszewo, realizowane jest zadanie publiczne pt. "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025", zgodnie z zapisami umowy oraz założeniami, jakie Szkoła uwzględniła w złożonym wniosku, a także z zachowaniem obowiązujących zasad w zakresie gospodarowania środkami publicznymi.
2. W ramach realizacji zadania szkoły dokonują zakupu książek i wyposażenia, opisu dokumentów księgowych, jak również rozliczenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia (na poziomie Szkoły).
3. Sprawozdanie końcowe Szkoła przekazuje do Gminy w terminie do 31 grudnia 2024 r.
4. Ewentualne niewykorzystane środki finansowe w ramach zadania Szkoła zwraca do budżetu organu do 31 grudnia 2024 r.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji zadania publicznego ustala się od dnia otrzymania na rachunek Beneficjenta (organu) kwoty dotacji – t.j. od 24 kwietnia 2024 r.
2. Zakończenie realizacji zadania publicznego - 31.12.2024 roku.

§ 3

1. Całkowity koszt zakupu książek i wyposażenia do bibliotek wynosi 5 000 zł.
2. Udział dotacji w całkowitym koszcie zakupu książek i wyposażenia do biblioteki wynosi 80%. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Wojewody wynosi 4 000 zł.
3. Kwota wkładu własnego (Gmina) wynosi 1 000 zł.

4. Z dotacji Szkoła może dokonać zakupu nowości wydawniczych do biblioteki szkolnej, niebędących podręcznikami oraz zakupić wyposażenie biblioteki.
5. Zgodnie z umową z dotacji nie może zostać sfinansowany zakup książek będących nowościami wydawniczymi i niebędącymi podręcznikami, w szczególności książek historycznych, w tym poświęconych historii Polski XX wieku oraz lektur szkolnych, w tym książek opublikowanych drukiem lub innym nośniku, które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki.

§ 4

1. W szkołach zgodnie z umową, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania publicznego, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Beneficjenta - Gminy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania publicznego.
2. W ramach realizacji zadania publicznego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" księgowość prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego firmy INFO SYSTEM, w dzienniku NPRC - Dział 801, rozdział 80101.
3. Środki otrzymane na realizację zadania publicznego "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" gromadzone są na rachunku bankowym w Banku Spółdzielczym w Płońsku Oddział Baboszewo nr 57 8230 0007 0005 6300 2000 0001 i w miarę potrzeb przekazywane na rachunki bieżące jednostek realizujących Program.
4. Wydatki dotyczące realizacji zadania publicznego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa", księgowane są zgodnie z obowiązującym Zakładowym Planem Kont.
5. Do ewidencji środków otrzymanych na realizację zadania publicznego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" w organie służy konto 223 - 1002 "Rozliczenie wydatków budżetowych", zaś w jednostkach oświatowych następujące konta analityczne:
 - 013 – Pozostałe środki trwałe - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 014 – 1002 – Zbiory biblioteczne - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 072 – 1002 – Umorzenie pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 130-1002 – Rachunek bieżący jednostki - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 223-1002 - Rozliczenie wydatków budżetowych - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 401 – 1002 – Zużycie materiałów i energii - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 402 – 1002 – Zakup usług pozostałych - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 800- 1002 – Fundusz jednostki - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
 - 860 – 1002 - Wynik finansowy - Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
6. Każda faktura lub inny dowód księgowy dotyczący zakupu w ramach realizacji zadania publicznego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" na odwrocie opatrzony jest pieczętką z adresem siedziby Szkoły oraz opisem:

Książki zakupiono do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. w ramach realizacji zadania publicznego pod nazwą "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025" zgodnie z umową Nr 2/NPRC/2024/JST zawartą w dniu 9 kwietnia 2024 r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Baboszewo

Wydatek poniesiono w kwocie zł (słownie:), z czego:

1. **kwotę zł (słownie:) pokryto ze środków dotacji Wojewody - 80%,**
2. **kwotę zł (słownie:) pokryto ze środków własnych Beneficjenta dotacji Gminy - 20%.**

data podpis

7. Wszystkie dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne dowody księgowe) dotyczące realizacji zadania publicznego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" są opisane, posegregowane i przechowywane w księgowości szkół przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dofinansowanie zostało rozliczone, zgodnie z warunkami Umowy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

